

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЖАНКОЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета протокол № 3
от «29» 01 2018г.

Введено в действие приказом
директора № 33
от «01» 02 2018г.

Регистрационный № 74

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Джанкойский профессиональный
техникум»



Д.А.Костыря

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Джанкойский профессиональный техникум»

г. Джанкой, 2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об апелляционной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Джанкойский профессиональный техникум» разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Джанкойский профессиональный техникум» (далее - Техникум) и другими локальными актами Техникума.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок работы апелляционной комиссии в Техникуме.

1.3. Апелляционная комиссия Техникума создаётся на период проведения промежуточной аттестации (экзаменов) и государственной итоговой аттестации.

1.4. В состав апелляционной комиссии могут быть включены: зав. филиалом, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УР, старший мастер, председатели предметных (цикловых) комиссий, преподаватели. Персональный состав апелляционной комиссии Техникума утверждается приказом директора Техникума. Количество членов апелляционной комиссии Техникума нечётное, не менее трёх.

1.5. Основными функциями апелляционной комиссии Техникума являются:

- решение конфликтных ситуаций, связанных с объективностью оценки качества подготовки обучающихся;

- снятие разногласий в оценке уровня освоения дисциплин, оценке компетенций обучающихся.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНОВ)

- 2.1.** По результатам промежуточной аттестации (экзаменов) обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию Техникума письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации (экзаменов) и (или) несогласии с её результатами (далее - апелляция).
- 2.2.** В случае проведения промежуточной аттестации (экзамена) в письменной форме обучающийся может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Техникумом.
- 2.3.** Рассмотрение апелляции не является передачей промежуточной аттестации (экзамена).
- 2.4.** Апелляция подаётся обучающимся лично или его родителями (законными представителями обучающегося) не позднее следующего рабочего дня после объявления оценки по промежуточной аттестации (экзамену).
- 2.5.** Рассмотрение апелляций проводится в течение трёх дней после поступления апелляции.
- 2.6.** Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Обучающийся должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 2.7.** С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей обучающегося.
- 2.8.** После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии Техникума:

- отклонить апелляцию и сохранить выставленную оценку (*указать оценку прописью*);
- удовлетворить апелляцию о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации (экзамена), аннулировать результат и разрешить (*указать Ф.И.О. обучающегося*) пройти промежуточную аттестацию (экзамен) в дополнительные сроки (*указать дату*);
- удовлетворить апелляцию о несогласии с результатами промежуточной аттестации (экзамена) и изменить оценку с (*указать оценку прописью*) на оценку (*указать оценку прописью*).

2.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии Техникума проводится голосование. Решение утверждается большинством голосов.

2.10. Решение апелляционной комиссии Техникума оформляется протоколом (Приложение 1) и доводится до сведения, обучающегося (под роспись). Решение апелляционной комиссии Техникума является окончательным и пересмотру не подлежит.

4. ПРАВА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ТЕХНИКУМА

4.1. Апелляционная комиссия Техникума имеет право:

- принимать к рассмотрению апелляцию обучающихся, их родителей (законных представителей обучающихся) о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации (экзаменов) и (или) несогласии с её результатами;
- принимать решение по вопросам, относящимся к её компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса апелляции.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ТЕХНИКУМА

5.1. Члены апелляционной комиссии Техникума обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении апелляций;
- принимать решения по апелляции открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не установлены дополнительные сроки рассмотрения апелляции.

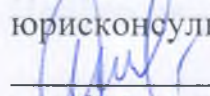
Разработчик:

зам. директора по УР

 С.Н. Тарасенко

СОГЛАСОВАНО:

юрисконсульт

 Д.П. Санин

зав. филиалом

 Н.С. Халилова

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЖАНКОЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Протокол №____
заседания апелляционной комиссии
«_____» _____ 20__ г.

Председатель: _____
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

Ф.И. О. обучающегося: _____

№ группы: _____

Профессия: _____
(код, наименование)

Слушали заявление обучающегося об апелляции результатов
промежуточной аттестации (экзамена)

(наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса)

Краткое содержание
апелляции: _____

Решили: _____

Председатель: _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

4. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением об апелляционной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым