

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЖАНКОЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета

№ 1 протокол от 31.08. 2017г.

Введено в действие приказом

№ 236 от « 19 » 09 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «Джанкойский
профессиональный техникум»

Д.А. Костыря



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум» (далее Техникум).

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию, порядок и направления деятельности методического совета, права и обязанности членов методического совета Техникума.

1.3. Методический совет Техникума является коллегиальным совещательным органом, формируется для координации методической работы Техникума и повышения её эффективности.

1.4. Локальный нормативный акт, ранее регулировавший вопросы деятельности методического совета Техникума, прекращает действие полностью с момента утверждения данного Положения.

1.5. Цели и задачи методического совета.

Цель деятельности методического совета - обеспечение эффективности методической работы в Техникуме в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования Российской Федерации, создание

инновационных условий для осуществления образовательного процесса, способствующих повышению профессиональной компетентности педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, условий для успешной подготовки социально адаптированного, конкурентоспособного выпускника.

Методический совет создаётся для решения задач:

- оказание практической помощи педагогическим работникам в совершенствовании педагогического мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- координация деятельности предметных (цикловых) комиссий, методического кабинета;
- рассмотрение тематики мероприятий, направленных на реализацию единой методической темы Техникума (семинаров, конкурсов, и др. мероприятий);
- рассмотрение и утверждение методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- анализ и экспертиза образовательных программ по профессиям подготовки;
- разработка основных направлений, целей и задач методической работы в Техникуме;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- мониторинг качества методического сопровождения образовательных программ;
- разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий);
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, новых методик обучения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- создание условий для профессионального роста и развития педагогических работников, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС СПО и Профессиональных стандартов;
- рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками Техникума;
- участие в аттестации педагогических работников Техникума на соответствие занимаемой должности;

- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогических работников;
- организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в образовательный процесс современных учебно-методических, дидактических материалов и программного обеспечения, автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

2 . СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1 Персональный состав методического совета утверждается приказом директора Техникума.
- 2.2. Непосредственное руководство методическим советом осуществляет его председатель.
- 2.3. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с годовым (комплексным) планом работы Техникума, который рассматривается на первом заседании педагогического совета и утверждается директором Техникума.
- 2.4. Содержание плана работы методического совета определяется задачами, поставленными в годовом комплексном плане Техникума на учебный год, в перспективных и годовых планах методической работы.
- 2.5. План работы методического совета составляется на учебный год и утверждается директором.
- 2.6. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы (не реже одного раза в два месяца), а также в случае необходимости оперативного решения текущих вопросов.
- 2.7. Заседание методического совета считается правомочным, если в нем принимает участие более половины его состава.
- 2.8. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов и имеют рекомендательный характер. При несогласии председателя с решением членов совета окончательное решение принимает директор.
- 2.9. Председатель методического совета обязан:
- обеспечить выполнение плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
 - своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию Техникума о коллегиально принятых решениях.
- 2.10. Секретарь методического совета обязан составлять протоколы заседаний методического совета.
- 2.11. Члены методического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять поручения председателя.

2.12. Протоколы заседаний методического совета хранятся в течение одного года.

3. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Ставить вопрос о публикации материалов о положительном педагогическом опыте, накопленных в предметных (цикловых) комиссиях.

3.2. Ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении педагогов за активное участие в методической и проектно-исследовательской деятельности.

3.3. Рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации; выдвигать их кандидатуры для участия в различных конкурсах.

3.4. Выдвигать предложения об улучшении методической, учебно-воспитательной, учебно-производственной работы в Техникуме и др.

4. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому совету ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум», несет ответственность за принятые решения и их реализацию. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

4.2. Контроль над деятельностью методического совета осуществляется директором ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Данное Положение вступает в силу со дня утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего законодательного регулирования в области среднего профессионального образования.