

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Джанкойский профессиональный техникум»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического Совета
протокол № 04 от 13.01.2017

Директор

приказ № 04 от «13» 01 2017г

УТВЕРЖДАЮ

В.А. Ячменьков



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА
ГБПОУ РК «ДЖАНОЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Джанкой
2017г

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	4
2.	Структура портфолио педагогического работника.....	4
3.	Критерии оценки деятельности преподавателя.....	7
4.	Список литературы.....	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Концепции модернизации российского образования, Приоритетного национального проекта «Образование».

1.2. **Портфолио** - набор материалов, демонстрирующих умение решать задачи своей профессиональной деятельности.

Портфолио преподавателя - это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности преподавателя/ мастера производственного обучения ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум», один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

1.3. **Цель портфолио** - мотивация преподавателя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

- поддерживать и стимулировать педагогическую мотивацию педагогов;
- способствовать формированию качественного образовательного продукта образовательной организации;
- формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

Представленные материалы рассматриваются как свидетельства профессионализма педагога.

1.4. Портфолио педагога основывается на принципах **системности и достоверности**.

1.5. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой преподавателю/ мастера производственного обучения для:

- заполнения оценочного листа для получения стимулирующих выплат;
- прохождения аттестации на первую или высшую квалификационную категорию;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.6. Портфолио должно быть представлено в папке на бумажных носителях (и может быть в электронной версии). Каждый включенный в папку материал датируется.

2. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

Титульный лист (Приложение 1)

Раздел 1. Общие сведения о педагоге

- базовое образование (копия диплома);
- профессиональная переподготовка (копия диплома);
- копия аттестационного листа;
- повышение квалификации за последние 5 лет (копии документов).

Раздел 2. Документы для проведения процедуры аттестации

- два комплекта экспертных заключений (для работы экспертов)

Раздел 3. Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения

1.	Использование современных образовательных технологий	Конспекты уроков подтверждающих обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий
2.	Владение навыками пользователя персонального компьютера (курсы пользователя ПК)	Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно - коммуникационными технологиями
3.	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: лицензионных, созданных самостоятельно, наличие собственного сайта, страницы на сайте образовательного учреждения, блога и др.	Перечень ЭОР к разделам программы, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов (Приложение 2)
4.	Использование элементов дистанционного обучения участников образовательного процесса	Материалы, подтверждающие использование дистанционного обучения участников образовательного процесса: родителей, педагогов, обучающихся,

Раздел 4. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта

1.	Результаты педагогической деятельности преподавателя	Федеральный компонент ФГОС СПО по дисциплине, рабочие программы с рецензиями, КТП к ним, КИМ/ КОС по дисциплине, профессиональному модулю.
2.	Научно-методическая деятельность	Материалы по разрабатываемой методической теме, результаты участия в днях творчества ПЦК.
3.	Организация учебно-исследовательской деятельности	Проектирование и ВКР (тематика, результаты), руководство творческой лабораторией, творческие работы, проекты, рефераты, статьи, выполненные обучающимися. Победители Олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов.
4.	Организация внеаудиторной деятельности студентов	Программа кружков, факультативов, секций. Сценарии внеклассных мероприятий (КВН, открытые классные часы, предметные экскурсии и т.д.). Материалы по деятельности преподавателя как классного руководителя. Работа по сохранению контингента (отличники, задолжники, количество отчисленных). Работа с родителями.
1.	Участие в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров любого уровня	Копия приказа/распоряжения исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в реализации образовательной программе экспериментальной площадки/лаборатории/ресурсного центра.
2.	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов: лауреат/дипломант любого уровня	Копия диплома, заверенная руководителем образовательного учреждения. Копия приказа/распоряжения исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса.
3.	Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные любого уровня	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, сертификат.
4.	Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные любого уровня	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, сертификат. (Приложение 3)

5.	Наличие опубликованных учебно-методических пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные любого уровня	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, сертификат.
6.	Наличие изданного учебника	Титульный лист, лист с выходными данными содержащий гриф Министерства образования и науки Российской Федерации.
7.	Наличие опубликованной монографии	Титульный лист, лист с выходными данными, решение ученого/редакционно-издательского совета образовательного учреждения, заверенные руководителем образовательного учреждения.
8.	Наличие диссертации по профилю преподаваемой дисциплины, педагогике, психологии: кандидат наук; доктор наук	Ксерокопия документа, подтверждающего наличие ученой степени, заверенная руководителем образовательного учреждения.
9.	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого урока/занятия (отзыв положительный или отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта	Отзывы (по установленной форме) не менее 2 уроков/занятий педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования, председателя районного или городского методического объединения. Отзыв члена жюри профессионального конкурса (на момент проведения конкурса). (Приложение 4)
10	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов любого уровня	Список выступлений, мастер-классов, заверенный руководителем образовательного учреждения, составленный по форме: дата, место, тема, название мероприятия. Программа мероприятия.
11	Результативность участия в профессиональных конкурсах: лауреат/дипломант конкурса любого уровня	Копии грамот, дипломов, приказов/распоряжений, заверенные руководителем образовательного учреждения.
12	Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, предметных комиссиях по проверке ГИА и ЕГЭ, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах.	Копии приказов, распоряжений.
13	Исполнение функций наставника	Копия локального акта, заверенная руководителем образовательного учреждения.

Раздел 5. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений

1.	Качество знаний обучающихся по результатам итоговой аттестации	Справка, заверенная руководителем образовательного учреждения.
2.	Качество знаний обучающихся по результатам итоговой аттестации	Справка, заверенная руководителем образовательного учреждения.
3.	Качество знаний по итогам внешнего мониторинга	Справка, заверенная руководителем образовательного учреждения. (Приложение 5)
4.	Результаты участия обучающихся предметных олимпиадах: победители/призеры любого уровня в	Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся. Документы, подтверждающие роль учителя в подготовке победителей/призеров олимпиад.
5.	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях лауреат/дипломант конкурса, соревнования любого уровня	Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся. Документы, подтверждающие роль педагога в подготовке победителей/призеров, лауреатов/дипломантов конкурсов, соревнований.

Раздел 6. Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности

1.	Грамоты, Благодарности, благодарственные письма в том числе от общественных организаций любого уровня	Копии Грамот, Благодарностей, благодарственных писем, заверенные руководителем образовательного учреждения.
3.	Награды	Копия удостоверения, заверенная руководителем образовательного учреждения.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ/ МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Для характеристики деятельности преподавателя/мастера производственного обучения в ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум» через портфолио могут быть использованы следующие критерии. В портфолио 6 разделов. Деятельность преподавателя оценивается по 5 бальной системе в соответствии с каждым разделом.

3.2. Шкала оценивания:

- Высокий уровень - 5 баллов
- Средний уровень - 4-3 балла
- Низкий уровень - 2 балла

Таким образом, максимальное количество баллов - 25; минимальное - 10.

3.3. Подсчет суммы баллов по каждому разделу может служить основанием для

характеристики деятельности преподавателя на одном из трех уровней:

- Высоком - 22-25 баллов (педагог-творец)
- Среднем - 18-20 баллов (достаточный уровень)
- Низком - до 10 баллов (допустимый, но на грани).

3.4. Для аттестации на первую и высшую квалификационную категорию педагогический работник может сдать свое портфолио в

3.5. Для аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) необходимы следующие документы:

1. Заявление по установленной форме.
2. Ксерокопия листа предыдущей аттестации, заверенная администрацией.
3. Черновик будущего аттестационного листа (по установленной форме, в напечатанном виде).
4. Портфолио

3.6. Структура портфолио педагогического работника

Титульный лист

Раздел 1. Общие сведения о педагоге

- базовое образование (копия диплома);
- профессиональная переподготовка (копия диплома);
- копия аттестационного листа предыдущей аттестации;
- повышение квалификации за последние 5 лет (копии документов).

Раздел 2. Документы для проведения процедуры аттестации

- экспертное заключение (для работы экспертов);

Раздел 3. Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения.

Раздел 4. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта.

Раздел 5. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений.

Раздел 6. Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности.

3.7. Документы разделов 3-6 портфолио должны соответствовать требованиям, указанным в экспертном заключении (см. столбец «Наличие подтверждающих документов в портфолио») по данной должности и типу учреждения.

Каждый пункт имеет свой балл. Педагогический работник, собрав портфолио, может провести самоэкспертизу и определить сумму баллов. **Необходимую для аттестации на первую или высшую квалификационную категорию сумму баллов можно набрать**, не имея собственных книг, монографий, не являясь доктором наук или победителем всероссийского профессионального конкурса. **Педагог сам определяет «набор» документов** (в соответствии со своей педагогической деятельностью), которые он может собрать в межаттестационный период.

3.8. Требования к оформлению портфолио:

- заверенные **ксерокопии** документов представляются в **картонном** скоросшивателе без файлов;
- на обложку скоросшивателя наклеивается лист формата А4, на котором указывается информация об аттестуемом педагоге в печатном виде в следующем порядке: место работы; округ; фамилия, имя, отчество; должность; количество **листов**, вложенных в портфолио материалов;
- порядок вложенных в портфолио документов должен **строго соответствовать** разделам экспертного заключения (по должностям, по установленной форме), листы должны быть пронумерованы;
- в экспертном заключении в каждом из разделов указать перечень прилагаемых материалов со ссылкой на номер страницы.

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.16 ст.29, п.5 ст.55);
2. Приказ Министерства образования и науки РФ: «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» от 24.03.2010 № 209;
3. Письмо Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 18.09.2010 года №03-52/46 (Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений);
4. Письмо Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 15.09.2011 года №03-515/59 (Дополнения к Разъяснениям по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений);

Образец:

№	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов в портфолио	Примечания
1. Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения				
1.1.	Использование современных образовательных технологий	10	<p>Распечатка на бумажном носителе (заверенная руководителем ОУ) 5 уроков /занятий, подтверждающих обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Конспект урока по математике с использованием ИКТ</i> 2. <i>Конспект урока по математике с использованием проблемного обучения</i> 3. <i>Конспект урока по математике с использованием технологии саморазвития и т.д.</i> 	<p>В межаттестационный период</p> <p style="color: red;">стр. 3 стр. 8</p> <p style="color: red;">стр. 14</p>
1.2.	<p>Владение навыками пользователя персонального компьютера:</p> <p>курсы пользователя ПК</p>	50	<p>Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационнокоммуникационных технологий, заверенная руководителем образовательного учреждения.</p> <p><i>Копия сертификата № 04-1711-2009- об окончании курсов МИОО по теме «Интерактивное оборудование ...», 2009 г.</i></p>	<p>В межаттестационный период</p> <p style="color: red;">стр. 19</p>

Обращаем Ваше внимание, что при заполнении бланка экспертного заключения не надо удалять имеющуюся информацию, а сведения о себе вносить курсивом.

- в бланке экспертного заключения указывается Ф.И.О. педагога, **должность, по которой он проходит аттестацию**, место работы, округ;
- заполненный бланк экспертного заключения (по соответствующей должности) вкладывается в начало портфолио и **не нумеруется**.