

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЖАНКОЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2017г.
Введено в действие приказом
директора № 236 от «19» 09 2017г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ РК «Джанкойский
профессиональный техникум»
_____ Д.А.Костыря

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации права на обучение по индивидуальному учебному плану

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано на основе Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум».

1.2. Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода студентов очной формы обучения на индивидуальный учебный план обучения, а также ускоренную программу.

1.3. Обучение по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав студентов.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

2.1. Индивидуальный учебный план обучения студента (далее ИУП) представляет собой форму организации образовательного процесса, при которой часть дисциплин основной профессиональной образовательной программы осваивается студентами самостоятельно. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, по которым данная

междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

2.2. ИУП разрабатывается по программам подготовки квалифицированных рабочих в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. ИУП должен быть разработан и утверждён не позднее 10 дней после принятия решения о переходе студента на ИУП.

2.4. ИУП включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом профессии в конкретном учебном году. Перевод на систему ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана. Содержание ИУП определяется разницей в учебных планах, подлежащей ликвидации (сдача экзаменов по недостающим учебным дисциплинам и профессиональным модулям, передача экзаменов, зачётов).

2.5. Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в индивидуально установленные сроки.

2.6. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены следующие категории студентов:

- студенты, переведённые из других образовательных организаций или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- студенты, отчисленные из техникума и восстановленные для продолжения обучения в техникуме, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- студенты, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заместителя директора по УПР и заместителя директора по УР;
- студенты, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;
- студенты, имеющие стаж работы по избранной профессии;
- студенты, имеющие детей в возрасте до 3 лет и (или) детей с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов;
- студенты, вышедшие из академического отпуска;
- студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др., при предоставлении соответствующей справки);

2.7. Индивидуальный учебный план предоставляется студенту на один семестр или учебный год. В случае невыполнения студентами утверждённого индивидуального учебного плана вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студентов на индивидуальный учебный план рассматривается на педагогическом совете ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум».

2.8. Реализация индивидуального учебного плана сопровождается поддержкой классного руководителя и мастера производственного обучения группы.

2.9. В процессе реализации ИУП в него могут вноситься необходимые корректировки, утверждаемые директором техникума.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА И ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ

3.1. Обучение по ИУП устанавливается приказом директора техникума.

3.2. Решение об установлении студентам очной формы обучения ИУП рассматривается по личному заявлению студента (**Приложение 1**), которое подается на имя директора техникума, по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе и/или зав. филиалом и/или заместителя директора по учебной работе.

3.3. Студенты, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить:

- справку с места работы;
- рекомендации медицинского учреждения, свидетельство о рождении ребёнка;
- документ о предыдущем образовании;
- при восстановлении для получения образования: академическую справку, документ о предыдущем образовании;
- при переводе из другой образовательной организации академическая справка и другие документы.
- иные документы, на усмотрение администрации ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум»

3.4. При положительном решении заместитель директора по УПР и зав. филиалом готовят проект приказа о переводе студентов на индивидуальный учебный план обучения. После издания директором приказа и утверждения индивидуального учебного плана студент переходит на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5. По согласованию с зам. директора по УПР, УР в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа методист техникума совместно с секретарём учебной части:

- устанавливают имеющуюся разницу в учебных программах, оформляет лист перезачёта (**Приложение 2**);
- составляет проект индивидуального учебного плана (**Приложение 3**).

3.6. Секретарём учебной части ведётся журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записывается Ф.И.О. студента, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план обучения. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана обучения. Индивидуальные планы обучения хранятся в личных делах студентов.

3.7. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, электронных презентаций, собеседованием и др. с преподавателем по темам пропущенных занятий.

3.8. Консультирование студентов, проверка контрольных работ, проверка заданий по самостоятельной работе студенты, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины, МДК/ПМ, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.9. После сдачи студентами промежуточной аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в индивидуальный учебный план студента.

3.10. Организация процесса обучения с обучающимися по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

3.11. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие ИУП.

3.12. Контроль знаний лиц, обучающихся по ИУП возлагается на преподавателей и мастеров производственного обучения, осуществляющих подготовку по учебным дисциплинам, МДК/ПМ.

3.13. Классный руководитель группы и мастер производственного обучения поддерживают систематическую связь со студентом, обучающимся по ИУП, информирует педагогический совет о состоянии его успеваемости.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1. Студенты обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.2. Обучение по ИУП предусматривает возможность свободного посещения студентами учебных занятий, но при условии полного и своевременного освоения образовательной программы.

4.3. Студенты обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом техникума по профессии.

4.4. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его утверждения (подписания).

4.5. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по ИУП приказом по техникуму с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план обучения

Директору ГБПОУ РК
«Джанкойский
профессиональный техникум»

студента(-ки) гр. № _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с _____

_____ прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма листа перезачёта при переводе/ восстановлении студента

Ф.И.О. студента _____

за _____ курс основной профессиональной образовательной программы
по профессии СПО _____

№ п/п	Наименование УД, МДК	По учебному плану		По академической справке (выписке оценок, документу о предыдущем образовании)		Оценка	Часы академи- ческой задолжен- ности
		Объем часов	Вид аттестац.-х испытаний	Общий объем часов	Вид аттестац.-х испытаний		

Перезачёт в счёт следующего семестра/
курса

Академическая задолженность -

Заместитель директора по УПР

Заместитель директора по УР

Ознакомлен

_____ часов

_____ часов

/ /

/ /

Дата

