

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ДЖАНКОЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического  
совета протокол № 3  
от «23» 01 2018г.

Введено в действие приказом  
директора № 33  
от «06» 02 2018г.

Регистрационный № 76

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК «Джанкойский  
профессиональный  
техникум»



Д.А.Костыря

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Республики Крым «Джанкойский профессиональный  
техникум»

г. Джанкой, 2018г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум».

**1.2.** Положение регламентирует организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум» (далее - Техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования.

**1.3.** Локальный нормативный акт, ранее регулировавший вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум», прекращает действие полностью с момента утверждения данного Положения.

**1.4.** Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы обучающихся.

**1.5.** Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования;

-организация самостоятельной работы обучающихся с учётом их индивидуальных способностей.

**1.6.** Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

**1.7.** Промежуточная аттестация проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (профессиональным модулям) в сроки, предусмотренные учебными планами и графиками учебного процесса.

**1.8.** Конкретные формы и процедура текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК) разрабатываются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

**1.9.** Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся педагогическими работниками Техникума создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить их знания, умения, освоенные компетенции.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**2.1.** Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

**2.2.** Основные принципы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- открытость и прозрачность оценочных процедур;
- объективность и достоверность;
- полнота и системность оценивания;
- принцип гуманного отношения к обучающимся.

**2.3.** Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- проверка качества освоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочнение обратной связи между преподавателем и обучающимися;
- повышение ответственности преподавателей, мастеров производственного обучения за результаты своей работы.

**2.4.** Текущий контроль может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

**2.5.** Входной контроль может проводиться в начале изучения учебной дисциплины с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся.

**2.6.** Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль может осуществляться в форме оценки качества усвоения обучающимися учебного материала на практических, лабораторных и других учебных занятиях, проверки посещения обучающимися аудиторных занятий, тестирования, опроса, оценки выполнения реферата, эссе, контрольной работы, домашнего задания, докладов, презентаций, оценки результатов самостоятельной работы обучающихся и др.

**2.7.** Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения компетенций. Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования и др.

**2.8.** Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Методы, виды текущего контроля определяются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, МДК (профессионального модуля), формируемых общих и профессиональных компетенций обучающихся.

**2.9.** Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым обучающимся определенной темы или раздела программы. Оценка за семестр определяется преподавателем на основании результатов контрольных, практических, самостоятельных работ. Знания обучающихся рекомендуется оценивать не реже, чем каждое третье - четвертое занятие. Результаты текущего контроля успеваемости должны своевременно отражаться

преподавателем, мастером производственного обучения в журнале учебных занятий.

**2.10.** Уровень знаний обучающихся в процессе текущего контроля оценивается отметками: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

**2.11.** Оценка усвоения теоретического материала осуществляется непосредственно на учебном занятии. Отметки о выполнении лабораторных, практических, контрольных работ выставляются не позднее 4 календарных дней после проведения данных видов работ. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы проводится в сроки, установленные преподавателем. Оценивание внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся проводится преподавателем выборочно.

**2.12.** Данные текущего контроля успеваемости обучающихся должны использоваться преподавателями, мастерами производственного обучения, предметными (цикловыми) комиссиями для своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК, обеспечения эффективной учебной деятельности обучающихся. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающихся должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

**2.13.** Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут преподаватели, мастера производственного обучения.

**2.14.** Успешное прохождение обучающимися текущего контроля (отметка не ниже 3 «удовлетворительно») является основанием допуска их к промежуточной аттестации.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**3.1.** Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку. Проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ФГОС СПО (ППКРС), наличия умений самостоятельной работы.

**3.2.** Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- зачёт по учебной дисциплине;
- комплексный зачёт по учебным дисциплинам;
- дифференцированный зачёт по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачёт по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам.

**3.3.** При планировании промежуточной аттестации объём времени, отводимый на промежуточную аттестацию, форма промежуточной аттестации определяется Техникумом самостоятельно. Освоение всех элементов основной образовательной программы должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- **по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла** – дифференцированный зачёт, экзамен;
- **по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла** – зачёт (комплексный зачет), дифференцированный зачет, (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);
- **по междисциплинарным курсам** – дифференцированный зачёт (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);
- **по учебной и производственной практике** – дифференцированный зачет, (комплексный дифференцированный зачет);
- **по профессиональному модулю** – экзамен (квалификационный)

**3.4.** Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты, дифференцированные зачёты по физической культуре.

**3.5.** Для учёта успеваемости обучающихся по окончании семестра по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, которые не вынесены на промежуточную аттестацию, после записи последнего урока (занятия) выставляются семестровые оценки на основании текущего учёта успеваемости.

**3.6.** Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные

Техникумом документы (журналы учебных занятий, аттестационные ведомости, зачётные книжки, сводные ведомости успеваемости, базы данных и др.). Наличие аттестационных ведомостей обязательно.

**3.7.** Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации. Ликвидация академической задолженности допускается в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности и повышении положительной оценки.

**3.8.** В порядке исключения обучающемуся может быть предоставлена возможность формирования индивидуального графика промежуточной аттестации при:

- восстановлении обучающегося из рядов вооруженных сил РФ;
- восстановлении обучающегося из академического отпуска;
- предстоящее длительное лечение;
- предстоящий декретный отпуск;
- предстоящий длительный отъезд;
- перевод из другой образовательной организации;
- перевод на другую профессию;
- индивидуальные выдающиеся способности обучающегося и др.

**3.9.** Индивидуальный график промежуточной аттестации может быть установлен при наличии личного заявления обучающегося на имя директора техникума или зав. филиалом и уважительных причин, подтвержденных документально. Секретарь учебной части оформляет обучающемуся аттестационную ведомость на основании подписанного директором техникума или зав. филиалом заявления. В установленный индивидуальным графиком срок окончания промежуточной аттестации обучающийся обязан сдать аттестационную ведомость в учебную часть лично.

**3.10.** Документы, подтверждающие причину неявки на зачёт, дифференцированный зачёт или экзамен, предоставляются обучающимся в учебную часть техникума в первый день прихода в техникум.

**3.11.** Аттестационные ведомости промежуточной аттестации предоставляются преподавателями в учебную часть техникума в день проведения промежуточной аттестации. Аттестационные ведомости экзаменов, проводимых в письменной форме, предоставляются преподавателями в учебную часть техникума в течение трёх дней после проведения экзамена, включая дату проведения экзамена.

**3.12.** Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса выносятся на педагогический совет техникума.

**3.13.** Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, индивидуального учебного плана, успешно сдавшие все зачёты, дифференцированные зачёты и экзамены, приказом директора техникума переводятся на следующий курс.

**3.14.** Присутствие на экзаменах, дифференцированных зачётах, зачётах посторонних лиц без разрешения директора техникума и (или) зав. филиалом не допускается.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА, ЗАЧЁТА.**

**4.1.** Дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой), комплексный дифференцированный зачёт, зачёт, комплексный зачёт проводятся за счёт времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, учебную и производственную практики.

**4.2.** Дифференцированный зачёт, комплексный дифференцированный зачёт, зачёт, комплексный зачёт может проводиться в следующих формах:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- контрольная работа;
- защита реферата или творческой работы;
- защита проекта;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная и др.

**4.3.** При проведении дифференцированного зачёта (комплексного дифференцированного зачёта) уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

**4.4.** Формами промежуточной аттестации по физической культуре по итогам семестра являются зачёты. Завершает освоение программы по данной учебной дисциплине дифференцированный зачёт. Зачёты, дифференцированные зачёты по физической культуре не учитываются при подсчёте допустимого количества зачётов в учебном году.



**4.5.** Результаты проведения дифференцированного зачёта фиксируются преподавателем в аттестационной ведомости (**Приложение 2**).

**4.6.** При проведении зачёта уровень подготовки обучающегося фиксируется словами: «зачтено» или «не зачтено».

**4.7.** Результаты проведения зачёта фиксируются преподавателем в аттестационной ведомости (**Приложение 3**).

**4.8.** В случае неявки обучающегося на дифференцированный зачёт, комплексный дифференцированный зачёт, зачёт, комплексный зачёт в аттестационной ведомости преподавателем, мастером производственного обучения делается запись «не явился».

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ, КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА**

**5.1.** К началу проведения экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- аттестационная ведомость (**Приложение 1**);
- наглядные пособия, материалы справочного характера,
- нормативные документы, образцы техники, перечень которых заранее регламентируется;
- журнал учебных занятий;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся группы.

**5.2.** Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов, практических заданий, выносимых на экзамен, разрабатывается преподавателем учебных дисциплин, междисциплинарных курсов. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов рекомендуемого для подготовки к экзамену, составляются фонды оценочных средств (экзаменационные билеты), пакеты для экзаменуемого и экзаменатора. Экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются заместителем директора по УР (общеобразовательный цикл), заместителем директора по УПР (профессиональный цикл) и (или) зав. филиалом не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения экзамена. Экзаменационные материалы могут включать:

- теоретические вопросы и практические задания, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированных умений, общих и профессиональных компетенций.

**5.3.** Содержание экзаменационных билетов до сведения обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи экзаменационных билетов должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

**5.4.** Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

**5.5.** В исключительных случаях экзамен может быть принят преподавателем, который не проводил занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

**5.6.** График проведения экзаменов утверждается директором Техникума и (или) зав. филиалом и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

**5.7.** Для подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

**5.8.** Экзамен может проводиться по завершении изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса без выделения дополнительного времени на подготовку.

**5.9.** Форма проведения экзаменов устанавливается Техникумом и может быть устной, письменной, смешанной. Форма проведения экзамена доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

**5.10.** К экзаменам допускаются обучающиеся имеющие положительную оценку (не ниже отметки 3 «удовлетворительно») по результатам текущего контроля успеваемости.

**5.11.** Уровень подготовки обучающихся на экзаменах по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Экзаменационная оценка является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

**5.12.** Оценка результатов экзамена осуществляется согласно критериям, которые дополняют экзаменационные материалы. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- уровень сформированности умений обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень обоснованности, четкости изложения ответа;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций и др.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио обучающегося.

**5.13.** В случае неявки обучающегося на экзамен в аттестационной ведомости делается запись «не явился». Обучающийся, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нём участвовать, должен заявить об этом до получения экзаменационного билета, что фиксируется в аттестационной ведомости записью «не явился». Отказ от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета фиксируется в аттестационной ведомости как отметка «2» (неудовлетворительно).

**5.14.** Во время проведения экзаменов в устной форме в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся. На выполнение заданий по экзаменационному билету обучающемуся отводится не более 30 минут. После устного ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

**5.15.** При проведении экзамена в письменной форме предусматривается одновременное присутствие всего состава группы обучающихся.

**5.16.** Письменные экзаменационные работы выполняются на отдельных листах со штампом Техникума. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется преподавателем в течение трёх дней, включая день проведения экзамена.

**5.17.** Обучающийся имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

**5.18.** По результатам промежуточной аттестации (экзаменов) обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию Техникума письменное

апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации (экзаменов) и (или) несогласии с её результатами в соответствии с Положением об апелляционной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Джанкойский профессиональный техникум».

**5.19.** Итоговый контроль результатов освоения обучающимися общеобразовательного цикла по ППКРС основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в рамках промежуточной аттестации включает в себя дифференцированные зачёты, обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по одной из профильных учебных дисциплин – в устной или письменной форме (на усмотрение преподавателя).

**5.19.1.** Содержание экзаменационных билетов для проведения экзамена по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО (ППКРС) разрабатывается преподавателем с учетом требований ФГОС среднего общего образования по учебной дисциплине и, соответственно, рабочей программы по данной учебной дисциплине.

**5.19.2.** На выполнение письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике обучающимся выделяется не более 4 астрономических часов (240 минут) соответственно.

**5.19.3.** Экзаменационные материалы по русскому языку и математике формируются из двух частей: обязательной, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительной - с более сложными заданиями, правильное выполнение которых позволит повысить удовлетворительную оценку до отметок 4 «хорошо» и 5 «отлично». Для проведения экзамена по русскому языку используются экзаменационные материалы в виде набора контрольных заданий или текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера. Для проведения экзамена по математике используются экзаменационные материалы в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и (или) полного решения. Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем учебной дисциплины. Оценка результатов

выполнения экзаменационной работы осуществляется в соответствии с критериями, которые дополняют экзаменационные материалы.

**5.19.4.** Результаты экзамена признаются удовлетворительными, если обучающийся при выполнении экзаменационной работы получил оценку не ниже удовлетворительной.

**5.19.5.** К проведению экзамена с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий каждому обучающемуся преподаватель предоставляет:

- текст с одним из вариантов экзаменационной работы;
- критерии оценки результатов выполнения работы;
- инструкцию по выполнению письменной экзаменационной работы;
- листы для черновика и для чистового оформления экзаменационной

работы со штампом Техникума.

**5.19.6.** Выполненная письменная экзаменационная работа, подписанная в установленном порядке (**Приложение 4**), вместе с черновиком, сдаётся обучающимся экзаменационной комиссии.

**5.19.7.** Экзаменационные материалы рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии и согласовываются с заместителем директора по учебной работе ежегодно.

**5.19.8.** Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные учебными графиками по профессиям, в соответствии с утверждённым директором графиком проведения экзаменов.

**5.19.9.** Между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней на проведение консультаций и подготовку к экзаменам.

При составлении графика проведения экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

**5.20.** Для обучающихся, не явившихся на экзамены по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

## 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

6.1. Порядок проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю определяет «Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум».

Разработчик:

зам. директора по УР

 Тарасенко С.Н.

СОГЛАСОВАНО:

юрисконсульт

 Санин Д.П.

зам. филиалом

 Халилова Н.С.

зам. директора по УПР

 Д.М. Гавриленко

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум»

### АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по \_\_\_\_\_

(наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса)

форма аттестации \_\_\_\_\_

( экзамен, комплексный экзамен)

курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

профессия \_\_\_\_\_

(код, наименование профессии)

Преподаватель (ли) \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

№ п/п	№ билета, варианта	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	
			цифрой	прописью
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Дата проведения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время начала: \_\_\_\_\_

Время окончания: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

## Приложение 2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум»

## АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по \_\_\_\_\_  
(наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики)

форма аттестации: \_\_\_\_\_  
( дифференцированный зачёт, комплексный дифференцированный зачёт)

курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

профессия \_\_\_\_\_  
(код, наименование профессии)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

№ п/п	№ билета, варианта	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	
			цифрой	прописью
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Дата проведения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум»

### АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по \_\_\_\_\_  
(наименование учебной дисциплины)

форма аттестации: \_\_\_\_\_  
(зачёт, комплексный зачёт)

курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

профессия \_\_\_\_\_  
(код, наименование профессии)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

№ п/п	№ билета, варианта	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Оценка (зачтено, не зачтено)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Дата проведения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Форма бланка письменной экзаменационной работы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум»

## ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

по \_\_\_\_\_  
(наименование учебной дисциплины)

обучающегося/обучающейся группы № \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Вариант/ № билета \_\_\_\_\_

Дата экзамена «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.