ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ДЖАНКОЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета протокол № 3
от «29» 01 2018г.

Введено в действие приказом
директора № 33
от «01» 02 2018г.

Регистрационный № 75

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Джанкойский профессиональный техникум»

_____ Д. А. Костыря

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ, КОНКУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА, ОЛИМПИАД

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Джанкойский профессиональный техникум»

г. Джанкой, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметные недели, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады по учебным дисциплинам проводятся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Джанкойский профессиональный техникум» (далее - Техникум) ежегодно с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников в рамках плана методической работы Техникума, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.2. Задачи предметных недель, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад:

- совершенствование профессионального мастерства педагогических работников через подготовку, организацию и проведение открытых уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий и т. п.;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам, профессиональным практическим навыкам;
- выявление обучающихся, обладающих творческими способностями, стремящихся к углублённому изучению учебных дисциплин, профессиональных модулей.

1.3. Каждый педагогический работник - член предметной (цикловой) комиссии проводит не менее одного открытого мероприятия за учебный год на уровне Техникума.

1.4. График проведения предметных недель, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по учебным дисциплинам на учебный год рассматривается на заседании предметных (цикловых) комиссий в начале учебного года, согласовывается с заместителем директора по УПР и (или) зав. филиалом и (или) заместителем директора по УР.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ, КОНКУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА, ОЛИМПИАД

2.1. Предметная неделя, конкурс профессионального мастерства, олимпиады по учебным дисциплинам проводятся в соответствии с планом работы предметной (цикловой) комиссии (далее - ПЦК) на учебный год.

2.2. План проведения предметной недели (**Приложение 1**), программа конкурса профессионального мастерства **(Приложение 2)** публикуется на информационном стенде Техникума не позднее, чем за неделю до начала проведения мероприятий. Материалы для проведения предметной недели, конкурса профессионального мастерства, олимпиад по учебным дисциплинам разрабатываются предметной (цикловой) комиссией, согласовываются с руководителем структурного подразделения.

2.3. Организаторами предметной недели, конкурсов профессионального мастерства являются председатели ПЦК, преподаватели, мастера производственного обучения и др. педагогические работники Техникума.

2.4. Участниками предметной недели, конкурса профессионального мастерства являются:

- все преподаватели и мастера производственного обучения, преподающие учебную дисциплину, группу учебных дисциплин, междисциплинарный курс (профессиональный модуль), по которым проводится мероприятие;
- классные руководители групп, воспитатели, библиотекари, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др. педагогические работники;
- обучающиеся, изучающие учебную дисциплину, междисциплинарный курс (профессиональный модуль) по которым проводится мероприятие.

2.5. В рамках предметной недели могут проводиться:

- олимпиады по учебным дисциплинам;

- открытые уроки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике;
- мастер-классы;
- внеклассные мероприятия;
- общие мероприятия и др.

2.6. Проведение мероприятий должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается на информационных стендах в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, фойе и других помещениях техникума.

2.7. На выполнение заданий олимпиады по учебной дисциплине отводится 1 академический час. Материалы олимпиады хранятся один учебный год у преподавателя, ответственного за проведение олимпиады. Протокол с итогами олимпиады хранится у председателя предметной (цикловой) комиссии (**Приложение 3**). К участию в олимпиадах по учебным дисциплинам допускаются все желающие обучающиеся.

2.8. Классные руководители групп оказывают содействие преподавателям и мастерам производственного обучения в организации обучающихся для проведения предметных недель, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по учебным дисциплинам.

2.9. Председатель предметной (цикловой) комиссии:

- составляет программу проведения предметной недели, программу конкурса профессионального мастерства, олимпиад по учебным дисциплинам;
- определяет состав жюри конкурса профессионального мастерства, олимпиады по учебной дисциплине;
- предоставляет протокол проведения олимпиад по учебным дисциплинам заместителю директора по учебной работе по окончанию олимпиады;
- предоставляет протокол проведения конкурса профессионального мастерства заместителю директора по УПР по окончанию конкурса;

- предоставляет информацию о результатах проведения мероприятий в рамках предметных недель ПЦК, олимпиад по учебным дисциплинам, конкурсов профессионального мастерства на официальный сайт Техникума после согласования обобщённых материалов с руководителем структурного подразделения.

2.10. По окончанию предметной недели, конкурса профессионального мастерства, олимпиад по учебным дисциплинам на заседании предметных (цикловых) комиссий проводится анализ проведённых мероприятий.

2.11. По итогам предметной недели, конкурса профессионального мастерства, олимпиад по учебным дисциплинам председатели предметных (цикловых) комиссий Техникума формируют и помещают в папку предметных (цикловых) комиссий следующие материалы:

- приказ по итогам проведения предметной недели, конкурса профессионального мастерства, олимпиады по учебным дисциплинам;
- план проведения предметной недели, конкурса профессионального мастерства;
- тексты заданий для проведения конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по учебным дисциплинам и протоколы с их результатами;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- анализ итогов проводимых мероприятий;
- фотографии, видеоматериалы, отзывы.

2.12. По итогам проведения предметной недели, конкурса профессионального мастерства, олимпиад по учебным дисциплинам, призёры награждаются грамотами и (или) дипломами на основании приказа директора Техникума.

2.13. Администрация техникума представляет к поощрению наиболее активных педагогических работников, чьи обучающиеся стали призёрами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства и других конкурсных мероприятий различных уровней.

2.14. Методисты Техникума обобщают результаты проведения предметных недель, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по учебным дисциплинам и представляют отчёт о методической работе за текущий учебный год заместителю директора по УР в конце учебного года в электронном виде.

Разработчик: зам. директора по УР

_____ С.Н. Тарасенко

СОГЛАСОВАНО:

зам. директора по УПР

_____ Д.М. Гавриленко

зав. филиалом

_____ Н.С. Халилова

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Джанкойский профессиональный
техникум»

_____ Д. А. Костыря

ПЛАН
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ
в 20___/20____учебном году

Наименование предметной (цикловой)
комиссии_____

№ п/п	Наименование мероприятий (форма проведения, тема)	№ группы	Дата проведения	№ урока	Ф.И. О ответственного

Председатель предметной (цикловой) комиссии:

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:
заместитель директора по УР:

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Джанкойский профессиональный
техникум»

_____ Д. А. Костыря

Программа конкурса профессионального мастерства

Профессия_____
20____/20_____учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий (форма проведения, тема)	№ группы	Дата проведения	Ф.И. О ответственного

Председатель предметной (цикловой) комиссии:

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:
заместитель директора по УПР:

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЖАНКОЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ

проведения олимпиады по _____
(наименование учебной дисциплины)
Дата проведения «_____»_____20___ г.
Фамилия, имя, отчество преподавателя_____
_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ группы	Кол-во баллов	Результат (1,2,3 место)

Председатель жюри: _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
Члены жюри: _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)