

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Джанкойский профессиональный техникум»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического  
совета протокол № 6  
от «18» 06 2018 г.

Введено в действие приказом  
директора № 180  
от «21» 06 2018 г.

Регистрационный № 8d

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК  
«Джанкойский  
профессиональный  
техникум»



Д.А. Костыря

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ

г. Джанкой  
2018 г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании по учебным дисциплинам, МДК (профессиональным модулям) в ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум» (далее - Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Уставом техникума.

**1.2.** Настоящее положение устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее – КТП) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практикам.

**1.3.** КТП преподавателя (мастера производственного обучения) является обязательным документом, способствующим рациональному распределению учебного материала, предусмотренного рабочей программой по учебным дисциплинам, МДК (профессиональным модулям).

**1.4.** КТП необходим:

- для планирования и подготовки теоретических и практических занятий (в том числе открытых уроков);

- для осуществления систематического контроля качества выполнения образовательных программ, требований к объёму учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся.

## **2. Структура, содержание и требования к оформлению КТП**

**2.1.** Календарно-тематический план по учебной дисциплине, МДК, (профессиональному модулю) составляется на учебный год по каждой профессии и рассматривается на первом заседании предметной (цикловой) комиссии.

**2.2.** КТП учебной дисциплины, МДК (профессионального модуля), учебной и производственной практики должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

а) титульный лист;

б) содержание календарно-тематического плана.

**2.3.** Требования к КТП:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка (количество часов, отведённые на теоретические и практические занятия), количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу, а также максимальная учебная нагрузка на обучающегося для изучения дисциплины (МДК), форма промежуточной аттестации, должны совпадать с учебным планом по профессии и данными раздела рабочей программы «Содержание обучения по учебной дисциплине/ профессиональному модулю».

**2.4.** Текст таблицы тематического планирования оформляется на листах формата А4. Требования к оформлению материалов:

стандартная страница текста – формата А4, имеющая параметры:

-левое поле – 20 мм; правое, нижнее, верхнее поле – 15мм; междустрочный интервал – 1,15; шрифт Times New Roman; кегль шрифта – 14; для таблиц допустим кегль шрифта – 12; ориентация таблицы на странице – альбомная.

**2.5.** Рекомендованы следующие макеты оформления календарно-тематического плана:

- макет 1 – по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального модуля;

- макет 2 – по учебной и производственной практике междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей;

- макет 3 – по учебной дисциплине общеобразовательного цикла.

**2.6.** Преподаватели, мастера производственного обучения не допускаются к проведению уроков без утверждённого КТП.

### **3. Порядок утверждения и хранения календарно-тематического плана**

**3.1.** КТП составляется заблаговременно, до начала учебного года.

**3.2.** Согласование и утверждение КТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия КТП установленным требованиям.

**3.3.** Проверку соответствия содержания КТП утверждённой рабочей программе, учебному плану осуществляет председатель предметной (цикловой) комиссии.

**3.4.** КТП по учебной дисциплине (МДК, виду практики) находится у преподавателя (мастера производственного обучения) и должен быть в наличии на каждое учебное занятие.

**3.5.** Ответственность за содержание, качество и своевременное предоставление КТП на утверждение несет преподаватель, мастер производственного обучения.

#### 4. Внесение изменений и дополнений

4.1. В КТП могут быть внесены изменения, которые оформляются в листе «Дополнения и изменения в КТП» с указанием причин и оснований для внесения изменений. Внесенные изменения рассматриваются, обсуждаются на заседании предметных (цикловых) комиссий и утверждаются руководителем структурного подразделения.

Разработал:

Методист

\_\_\_\_\_ В.М. Дмитрива

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_ С.Н. Тарасенко

Зав. филиалом

\_\_\_\_\_ Н.С. Халилова

Старший мастер

\_\_\_\_\_ В.А. Борщёв

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым  
«Джанкойский профессиональный техникум»**

Рассмотрен  
на заседании предметной (цикловой)  
комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Утверждаю  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Календарно-тематический план  
на 20.../20... учебный год**

по учебной дисциплине/МДК \_\_\_\_\_

Составлен на основании рабочей программы учебной дисциплины/ МДК

Профессия: \_\_\_\_\_  
(код, наименование в соответствии с ФГОС СПО)

Группа № \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Курс	Максимальная учебная нагрузка в часах	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (УД)		Форма промежуточной аттестации	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка в часах			Самостоятельная работа обучающегося в часах
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, часов		
				Экзамен/ Дифф. зачёт	

Преподаватель \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)  
(подпись)

**Содержание календарно-тематического плана**

Наименование раздела и тем	Объем времени на освоение МДК (УД)		сам. работа, час.	№ п/п заня- тия	Наименование темы занятия	Кол-во часов на занятие	Дата прове- дения заня- тия	Домашнее задание
	Обязательная аудиторная нагрузка							
	Всего часов	в т. ч. ЛПЗ (час.)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Раздел 1 _____</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>					
Тема 1.1				1		1	01.09	0.1 §.1.1 упр 12 стр 8; с.р. №1
Тема 1.2				2		1		заполнить таблицу
Тема 1.3				3	<b>Лабораторная работа № 1 «...»</b>	1		подготовить презентацию
<b>Раздел 2 _____</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>					
Тема 2.1				4	<b>Практическая работа № 1 «...»</b>	1		составить схему
Тема 2.2				5				
				6	<b>Контрольная работа № 1 «...» или Контрольная работа № 1 по разделу 1, 2</b>	1		
				11	<b>Дифференцированный зачёт.</b>			
<b>Итого:</b>								

Преподаватель \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)  
(подпись)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым  
«Джанкойский профессиональный техникум»

Рассмотрен  
на заседании предметной (цикловой)  
комиссии \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Утверждаю  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Календарно-тематический план  
на 20.../20... учебный год**

по учебной дисциплине/МДК \_\_\_\_\_

Составлен на основании рабочей программы учебной дисциплины/ МДК

Профессия: \_\_\_\_\_  
(код, наименование в соответствии с ФГОС СПО)

Группа № \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Курс	Максимальная учебная нагрузка в часах	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (УД)		Форма промежуточной аттестации	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка в часах			Самостоятельная работа обучающегося в часах
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, часов		
				Экзамен/ Дифф. зачёт	

Преподаватель \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)  
(подпись)

### Содержание календарно-тематического плана

	Обязательная аудиторная нагрузка		№ п/п занятия	Наименование темы занятия	Кол-во часов на занятие	Дата проведения занятия	Домашнее задание
	Всего часов	в т. ч. ЛПЗ (час.)					
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1 _____</b>	<b>3</b>	<b>1</b>					
Тема 1.1			1		1	01.09	0.1 §.1.1 упр 12 стр 8; с.р. №1
Тема 1.2			2		1		заполнить таблицу
Тема 1.3			3	<b>Лабораторная работа № 1 «...»</b>	1		подготовить презентацию
				<b>Самостоятельная работа № 1 (ч)</b>			
<b>Раздел 2 _____</b>	<b>2</b>	<b>1</b>					составить схему
Тема 2.1			4	<b>Практическая работа № 1 «...»</b>	1		
Тема 2.2			5				
			6	<b>Контрольная работа № 1 «.....» или Контрольная работа № 1 по разделу 1, 2</b>	1		
				<b>Самостоятельная работа № 2 (3 ч)</b>			
			15	<b>Дифференцированный зачёт.</b>			
<b>Итого:</b>							

Преподаватель \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)  
(подпись)



**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым  
«Джанкойский профессиональный техникум»**

Рассмотрен  
на заседании предметной (цикловой)  
комиссии \_\_\_\_\_

Протокол от № \_\_\_ «\_\_\_» 20\_\_ г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Утверждаю  
Старший мастер  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Календарно-тематический план  
на 20\_\_/20\_\_ уч. год**

по учебной и производственной практике междисциплинарных курсов МДК \_\_\_\_\_ в составе профессиональных модулей ПМ \_\_\_\_\_

Составлен на основании рабочей программы профессионального модуля

Профессия \_\_\_\_\_

*(код, наименование в соответствии с ФГОС СПО)*

Группа № \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Курс	Номер МДК	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов, час.		Форма промежуточной аттестации
		Учебная практика	Производственная практика	
1	МДК 01			Дифференцированный зачёт/экзамен
	МДК 02			
Всего				

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)  
(подпись)

**Содержание календарно-тематического плана**

<b>№ п/п раздела</b>	<b>Наименование разделов ПМ практики</b>	<b>Объем времени на освоение ПМ  Всего часов</b>	<b>№ занятия</b>	<b>Наименование темы занятия (видов работ)</b>	<b>Кол-во час. на занятие</b>	<b>Дата проведения занятия</b>
<b>Учебная практика</b>						
1.	Раздел 1 ПМ 1		1		6	
			2		6	
<b>Всего</b>						
<b>Производственная практика</b>						
6	Раздел 1 ПМ 1				6	
7					6	
8					6	
9					6	
10					6	
<b>Всего</b>						

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)  
(подпись)

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым  
«Джанкойский профессиональный техникум»**

Рассмотрен  
на заседании предметной (цикловой)  
комиссии \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Календарно-тематический план  
на 20.../20... уч. год**

по учебной дисциплине \_\_\_\_\_  
(индекс УД, полное наименование УД)

Составлен на основании рабочей программы учебной дисциплины

**Профессия** \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

**Группа №** \_\_\_\_\_ **Курс** \_\_\_\_\_

Максимальная учебная нагрузка	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающихся
	всего	в том числе лабораторных занятий	в том числе практических занятий	
.....				

Преподаватель \_\_\_\_\_ ( фамилия, инициалы)  
(подпись)

**Содержание календарно-тематического плана**

<b>№ п/п раздела</b>	<b>Раздел, тема программы</b>	<b>Кол-во часов на раздел, тему</b>	<b>№ п/п урока</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Дата проведения занятия (факт)</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>Кол-во часов на внеауд. самост. работу</b>	<b>Домашнее задание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>		<b>8</b>	
1		1	1		01.09		-	0.1 §.1.1 упр 12 стр 8
2		3	2			С.р. № 1	1	С.р. №1
			3			С.р. №2	3	С.р. №2
			4	<b>Практическая работа №1 Инструктаж по ТБ. «Закон сохранения импульса»</b>				заполнить таблицу
3	.	3	5					
			6					
			7	<b>Лабораторная работа №1 Инструктаж по ТБ. «Изучение закона Ома для полной цепи»</b>				подготовить презентацию
4		3	8					составить схему
			9	.				
			10	<b>Контрольная работа № 1 «.....» или Контрольная работа № 1 по разделу 1, 2</b>				
5		13	11	.				
			36	Дифференцированный зачёт				
<b>Итого:</b>								

Преподаватель \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)  
(подпись)