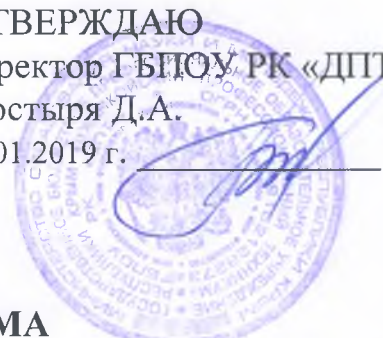


УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБПОУ РК «ДПТ»  
Костыря Д.А.  
25.01.2019 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
в ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум»  
на 2019 год**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум» на 2019 год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, являющихся соотечественниками, лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум» (далее - Техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 (с изменениями и дополнениями на 11.12.2015г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.01.2019 N 53458), Уставом Техникума, а также иными локальными нормативными актами Техникума.

1.3. Техникум самостоятельно ежегодно разрабатывает и утверждает Правила приема, определяющие особенности приема поступающих на текущий год.

1.4. Прием в Техникум осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование (9 классов), подтверждением которого является аттестат о получении основного общего образования, имеющих среднее общее образование (11 классов), подтверждением которого является аттестат о получении среднего общего образования.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств республиканского бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации Республики Крым, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по программам СПО образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в

соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

1.7. Техникум осуществляет обработку, хранение и предоставление, полученных в связи с приемом персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Техникум гарантирует поступающим соблюдение права на зачисление и образование абитуриентов, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

1.9. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.10. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.11. Количество мест для поступающих в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования для обучения за счет средств бюджетных ассигнований Республики Крым определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым на 2019 год, в ведении которого находится Техникум.

## **2. Организация приема в Техникум**

2.1. Организация приема на обучение в Техникум осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия), председателем которой является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии

Техникума регламентируется положением о приемной комиссии, утвержденным приказом директора техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- с Уставом техникума;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения;
- правилами приема в техникум на 2019 учебный год;
- с Правилами внутреннего распорядка, а также предоставить поступающему и (или) его родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с местами проведения образовательной деятельности, условиями проживания, содержанием программ подготовки квалифицированных рабочих, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности и работу приемной комиссии. Члены приемной комиссии должны обеспечить поступающему квалифицированные консультации по всем вопросам, связанным с подачей заявления о приеме документов.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте учебного заведения, а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- Правила приема в техникум на 2019 год;
- Положение об условиях приема в техникум на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий и количество мест, по которым техникум

объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное образование с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего);

– информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронной форме;

– информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

– информация о наличии общежитий и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия Техникума ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование телефонных линий +7 (36564) 3-14-72, +7 (36564) 3-35-34, также раздела на официальном сайте Техникума <http://spo-dpt.ru> для ответов на обращения, связанных с приемом, а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума по адресу: Республика Крым, г. Джанкой, ул. Розы Люксембург, 12; Республика Крым, Джанкойский район, с. Калиновка, ул. 40 лет Победы ВОВ, 1 (Калиновский филиал) к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня. Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

- При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам среднего балла аттестатов, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Оригиналы документов об образовании и (или) о квалификации представляются не позднее 15 августа.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал и ксерокопии документов, удостоверяющих личность, гражданство абитуриента;

- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации абитуриента;
- 6 фотографий (размер 3см на 4см);

Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2.1. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, (соотечественники), проживающие за рубежом:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий (размер 3 × 4см).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающего указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об

образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

– профессию(и), для обучения по которым абитуриент планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 07.07.2003 года № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Почтовый адрес: 296100, Республика Крым, г. Джанкой, ул. Розы Люксембург, 12; Приёмная комиссия 297002, Республика Крым, Джанкойский район, с. Калиновка, ул. 40 лет Победы ВОВ, 1 (Калиновский филиал), Приёмная комиссия.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим, допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче

документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающие имеют право по письменному заявлению забрать оригиналы документа об образовании и (или) о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим, в течении следующего рабочего дня после подачи такого заявления.

## **5. Зачисление в Техникум**

5.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктом 4.1. настоящих Правил.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании на заседании приемной комиссии формируется список лиц, рекомендованных к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Протокол заседания приемной комиссии размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума. На основании списка лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, директором Техникума издается приказ о зачислении. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.