

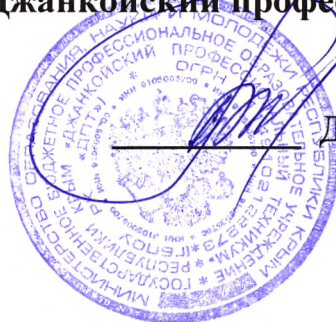
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЖАНКОЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета протокол № 6
от «10» 02. 2026 г.

Введено в действие приказом
директора № 65
от «19» 02. 2026 г.

Регистрационный № 230

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Джанкойский профессиональный
техникум»



Д. А. Костыря

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

г. Джанкой
2026 г.

1. Общие положения:

1.1. Совет профилактики правонарушений (далее – Совет профилактики) создается в учебном заведении на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022)

- Федерального Закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ст. 43-45 гл. 4 № 273-ФЗ (с изменениями с 1 января 2021, с 14 июля 2022), от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 14.07.2022), от 01.09.2014 № 63-ЗРК «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Крым» (с изм. и доп. от 25.12.2015)

- Приказа Минобрнауки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания». (С изменениями и дополнениями от 21 апреля 2016 г.) для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся, для защиты законных прав и интересов обучающихся.

1.2. Состав Совета профилактики утверждается Советом техникума на срок 1 год. В состав Совета профилактики входят: председатель, секретарь и члены Совета.

Председатель Совета профилактики выбирается из числа администрации техникума. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает директору техникума о результатах работы Совета профилактики.

Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов техникума. Осуществляет ведение документации, протоколирует заседания и заполняет журнал заседаний Совета профилактики.

Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов техникума, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (педагог-психолог, социальный педагог, другие опытные педагоги образовательного учреждения); и из числа представителей общественных организаций, родительской общественности, сотрудников правоохранительных органов (в т.ч. инспектора подразделения по делам несовершеннолетних) других заинтересованных организаций и учреждений.

Председатель, секретарь и члены Совета профилактики в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в учебном заведении, настоящим Положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами,

методическими рекомендациями и инструктивными письмами Министерства образования науки и молодежи Республики Крым.

2. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений:

2.1. Совет профилактики правонарушений:

2.1.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, в том числе состоящими на профилактическом учете в учебном заведении, в органах внутренних дел, в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога.

2.1.2. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступлений среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на ее предупреждение.

2.1.3. Рассматривает персональные дела обучающихся, требующих особого педагогического внимания.

2.1.4. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на профилактических учетах в техникуме, в органах внутренних дел, в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога.

2.1.5. Выявляет и ставит на внутренний учет обучающихся, склонных к совершению преступлений и правонарушений.

2.1.6. Осуществляет профилактическую работу с семьями, оказавшимися в сложных жизненных обстоятельствах, информирует ПДН, СДД, поселковые советы о родителях, не выполняющих родительские обязанности, ходатайствует о привлечении их к административной ответственности.

2.1.7. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся.

2.1.8. Заседание Совета профилактики проводится 1 раз в месяц, а также при возникновении необходимости рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции.

2.1.9. Планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с обучающимися и их родителями, других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с приглашением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.

2.1.11. Рекомендует администрации техникума в соответствии со ст. 9 Федерального Закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» незамедлительно информировать:

1) орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

2) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних;

3) орган опеки и попечительства о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

4) орган внутренних дел о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

4.1) уголовно-исполнительные инспекции - о выявлении состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях несовершеннолетних осужденных, нуждающихся в оказании социальной и психологической помощи, помощи в социальной адаптации, трудоустройстве, о выявленных случаях совершения ими правонарушения или антиобщественных действий, нарушения ими установленных судом запретов и (или) ограничений, уклонения несовершеннолетних осужденных, признанных больными наркоманией, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, от прохождения курса лечения от наркомании, а также медицинской реабилитации либо социальной реабилитации или уклонения несовершеннолетних осужденных от исполнения возложенных на них судом обязанностей;

6) орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

7) орган, осуществляющий управление в сфере образования - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

8) орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

2.2. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором техникума.

2.3. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами; комиссиями по делам несовершеннолетних; органами Госнарконтроля России; органами прокуратуры, здравоохранения, по делам молодежи, культуры; учреждениями

дополнительного образования детей; наркологическими службами; администрациями предприятий по месту работы родителей; заинтересованными общественными организациями.

3. Документация Совета профилактики:

- 3.1. Приказ директора техникума о создании Совета профилактики.
- 3.2. План работы Совета профилактики (на учебный год).
- 3.3. Протоколы заседаний Совета профилактики.
- 3.4. Списки в обучающихся, состоящих на учете (внутренний, ПДН, КДНиЗП).
- 3.5. Списки семей «группы риска».
- 3.6. Бланки приглашения на совет профилактики для родителей (законных представителей) (Приложение 1).
- 3.7. Бланки Уведомления о постановке на внутритехникумовский учет (Приложение 2).

4. Порядок постановки на профилактический учет.

4.1. Постановка на внутритехникумовский учет распространяется на следующих обучающихся:

- не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия в техникуме;
- склонных к бродяжничеству;
- неоднократно замеченных в нарушении Устава техникума;
- склонных к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющих себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- имеющих приговор, определение или решение суда;
- имеющих постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об административном правонарушении, прокурора. следователя, органа дознания или начальника органов внутренних дел.

4.2. Постановка на учет осуществляется по решению, принятом на Совете профилактики.

4.3. При постановке на учет классный руководитель представляет на обучающегося характеристику и план воспитательной работы с ним. В обязательном порядке подается информация родителям (законным представителям) обучающегося о постановке на учет (Приложение № 2).

4.4. При постановке на учет осуществляется изучение личности обучающегося, его семьи и организуется индивидуальная работа с ним.

5. Постановка обучающихся на внутренний учет

5.1. Основания для постановки на учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней)

5.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

5.1.3. Социально-опасное положение (безнадзорность, беспризорность, бродяжничество, попрошайничество).

5.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических веществ, спиртных напитков, курение.

5.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

5.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

5.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка техникума.

5.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в техникуме и Устава техникума.

5.1.9. Нарушение прав обучающихся и работников техникума.

6. Основание для снятия с учета

6.1 Снятие с учета обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики. Основания для снятия с учета:

- представление руководства группы, социального педагога, педагога-психолога при устранении причин и условий, способствующих постановке на учет (положительная характеристика);

- наличие стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в учебе и поведении;

- ведение здорового образа жизни, соблюдение и выполнение правил внутреннего распорядка для обучающихся техникума;

- снятие с учета в ОПДН;

- окончание обучения в учебном заведении;

- смена места жительства или перевод в другое образовательное учреждение.

6.2. Обучающийся считается снятым с учета, если за это решение проголосовало большинство членов Совета профилактики.

7. Формы работы с обучающимся, состоящим на учете.

Рекомендуемые формы работы с обучающимися, состоящими на учете:

- индивидуальные профилактические беседы;

- привлечение к общественно-полезному коллективному труду;

- посещение на дому в составе комиссии от социальных служб;

- ежедневный контроль посещаемости и успеваемости;

- профилактические беседы уполномоченного ОПДН;

- занятия в кружках и спортивных секциях;

- обращение к службам социальной помощи;

- индивидуальная работа руководства групп специалистами социально-

психологической службы;

- оформление соответствующих документов в органы осуществляющих профилактическую работу (по необходимости).

8. Права родителей (законных представителей) обучающиеся которые поставлены на профилактический учет

Родители (законные представители) обучающихся, поставленных на профилактический учет:

- имеют право обратиться с протестом и обжаловать решение Совета профилактики на очередном заседании Педагогического совета;
- требовать соблюдение Конвенции о правах ребенка.

РАЗРАБОТАЛИ:

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе



М.С. Подобина

Педагог-психолог



Н.И. Назаренко

Уважаемый (ая), _____

Администрация ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум» приглашает Вас вместе с Вашим сыном (дочерью) _____ в техникум на заседание Совета профилактики правонарушений, которое состоится « ____ » _____ 202__ г. в ____ ____

Заместитель директора по УВР

М.С. Подобина

Классный руководитель

подпись

ФИО

Ознакомлен(на) _____
подпись

ФИО родителя

Уведомление

Уважаемый (ая) _____ !

(ФИО родителя (законного представителя))

Администрация ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум» сообщает Вам, что ваш ребенок

_____,
(ФИО обучающегося)

обучающийся _____ группы решением Совета профилактики
ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум» от
«__» _____ 20__ г. протокол № _____ поставлен на
внутритехникумовский профилактический учет.

Основание: Положение о совете профилактики правонарушений
ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум».

Директор

Д.А. Костыря

«__» _____ 202__ года

линия отрыва

С уведомлением о постановке на внутритехникумовский профилактический
учет моего ребенка

(фамилия, имя)

Обучающегося _____ группы ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. родителя /законного представителя)

/ _____
(подпись)