



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЖАНКОЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РК «ДПТ»)**

П Р И К А З

от 29 декабря 2025 г.

№ 525

г. Джанкой

**О внесении изменений в приказ от 28.02.2023
№ 89 «Об утверждении положения о выплатах
стимулирующего характера работникам
ГБПОУ РК «Джанкойский
профессиональный техникум»**

В связи с увеличением минимального размера оплаты труда с 01.01.2026, руководствуясь Постановлением Совета министров Республики Крым от 30.12.2014 №658 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных организаций Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Совета министров Республики Крым от 18.12.2014 №530 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым и установлении выплат стимулирующего характера» с целью стимулирования работников к качественному результату труда, а также поощрению за выполненную работу, с необходимостью соблюдения требований трудового законодательства о выполнении мероприятий по достижению заработной платы работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум» в соответствии с целевыми показателями по Республике Крым с 01.01.2026

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести с 01 января 2026 года следующие изменения в Приказ Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум» от 28.02.2023 №89 «Об утверждении положения о выплатах стимулирующего характера работникам ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум»:

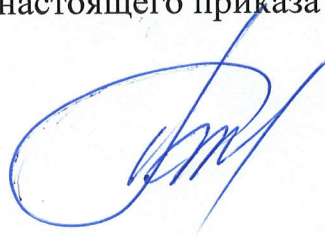
1.1. Приложение 1 «Критерии для установления размеров выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы» Положения о выплатах стимулирующего характера работникам ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум» изложить в новой редакции, согласно приложения 1 к настоящему Приказу;

1.2. Приложение 2 «Показатели и критерии оценки эффективности для установления размеров выплат стимулирующего характера по итогам работы» Положения о выплатах стимулирующего характера работникам ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум» изложить в новой редакции, согласно приложения 2 к настоящему Приказу;

2. Специалисту по кадрам Барановской Е.В. ознакомить работников ГБПОУ РК «ДПТ» с соответствующими изменениями.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.А. Костыря

Приложение 1
к п. 3.1.1 Положения о выплатах стимулирующего
характера работникам ГБПОУ РК «ДПТ»
(в редакции Приказа от 29.12.2025 №520)

Критерии для установления размеров выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Критерии для начисления выплат	Размер выплат, % от должностного оклада	Периодичность начисления
1	2	3	4
1	Работа в контрактной службе	до 20%*	Ежемесячно**
2	Работа в составах постоянных комиссий, утвержденных приказом руководителя	до 10%*	В месяце, в котором происходит заседание комиссии
3	Развитие и модернизация официального сайта учреждения, контроль информационного содержания и наполняемости сайта	до 20%*	Ежемесячно
4	Качественное, добросовестное и своевременное выполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в соответствии с должностной инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка	до 150 %	Ежемесячно
5	Награждение грамотами, наградами, знаками отличия, другие награждения и поощрения органов власти РФ, субъектов федерации, муниципальных органов, подведомственных им учреждений, доплата за которые не установлена системой оплаты труда (если такие награждения и поощрения связаны с трудовой деятельностью работника): 1. Всероссийского уровня 2. Республиканского уровня 3. Муниципального уровня, уровня организации	до 30% до 15% до 10%	Единоразово
6	Активное участие в профориентационной работе	до 50%*	Ежемесячно в период выполнения работ**
7	Повышенная интенсивность труда при увеличении объема работ, выполнении работ в ограниченные сроки	до 150%*	Ежемесячно в период выполнения работ**
8	Активное участие в работе приемной кампании	до 50%*	Ежемесячно в период выполнения работ**

* конкретный размер выплаты определяется в зависимости от объема и качества выполненных работ

** конкретный период времени, в котором производятся выплаты, определяется исходя из продолжительности выполняемых работ

Показатели и критерии оценки эффективности для установления размеров выплат стимулирующего характера по итогам работы

№ п/п	Категории должностей	Критерии	Размер выплаты (в % от должностного оклада)
1.1	Критерии, общие для всех категорий работников	Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины, добросовестное выполнение должностных обязанностей	до 70%
1.2		Отсутствие случаев нарушения правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности	до 30%
1.3		Внедрение рациональных предложений и (или) участие в разработке значимых локальных актов учреждения	до 50%
1.4		По итогам выполнения особо важных поручений	до 50%
2.1	Руководящие работники	Эффективность реализации уставных целей и задач (качество и результативность учебно-воспитательного процесса, научной деятельности и т.д.)	до 30%
2.2		Качество организации контроля (мониторинга) по соответствующим направлениям специфики работы структурных подразделений	до 50%
2.3		Организация экспериментальной и инновационной деятельности	до 30%
2.4		Внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность учреждения	до 30%
2.5		Результативность работы по взаимодействию с общественностью (в т.ч. родительской)	до 30%
2.6		Качество работы структурного подразделения, возглавляемого работником в т.ч. ведение внутренней документации, своевременность и полнота предоставления отчетности и информации в вышестоящие инстанции; отсутствие нарушений при проверках деятельности учреждения контролирующими инстанциями	до 50%
2.7		Своевременное информационное обновление (наполнение) официального сайта учреждения	до 30%
2.8		Отсутствие фактов нарушения и добросовестное выполнение учетно-отчетной документации	до 30%
2.9		Добросовестное выполнение инструкций и регламента по вопросам хранения служебных документов	до 30%
2.10		Качество организации работы по учебно-производственному процессу в учреждении	до 20%
2.11	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Своевременное и качественное составление и сдача отчетности в т.ч. о выполнении государственного задания, статистических форм СПО	до 30%
2.12		Своевременная и качественная подготовка к процедурам лицензирования	до 30%

2.13		Уровень реализации плана учебно-производственной работы (внутренний контроль и руководство)	до 30 %
2.14		Налаживание сетевого взаимодействия и сотрудничества с предприятиями -заказчиками кадров	до 30%
2.15		Подготовка и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестаций	до 30%
2.16		Организация конкурсов профессионального мастерства, профориентационных мероприятий	до 30 %
2.17		Качественная организация аттестации педагогических работников, результативное участие педагогов в семинарах, конференциях, педагогических чтениях, педагогических советах	до 30%
2.18		Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС	до 30%
2.19	Заместитель директора по учебной работе	Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	до 30%
2.20		Качественная организация аттестации и выполнение плана повышения квалификации педагогических работников, результативное участие педагогов в семинарах, конференциях, педагогических чтениях, педагогических советах	до 30%
2.21		Организация участия педагогических работников и обучающихся в смотрах, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, организованных и (или) проводимых Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, подведомственными им организациями, Всероссийского и международного уровня	до 30%
2.22		Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС	до 20%
2.23		Внедрение целевой модели наставничества в учреждении	до 20%
2.24		Организация и контроль за планомерным распределением педагогической нагрузки преподавателям	до 20%
2.25		Контроль за надлежащим содержанием материально-технической базы учреждения	до 20%
2.26	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Контроль и своевременная организация работы по благоустройству территории учреждения, прилегающей территории	до 20%
2.27		Организация и проведение текущих и капитальных ремонтов помещений, зданий и сооружений учреждения	до 30%
2.28		Выполнение мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году	до 30%
2.29	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Качество и результативность работы по профилактике асоциального поведения обучающихся	до 30%
2.30		Организация каникулярного отдыха детей-сирот, совершенствование форм и содержания их отдыха и оздоровления, организация досуга обучающихся	до 30%
2.31		Позитивная динамика правонарушений среди обучающихся	до 30%

2.32		Контроль за своевременным и полным обеспечением льготной категории обучающихся бесплатным питанием; денежными компенсационными выплатами, выплатами при выпуске детей-сирот, лиц из числа детей сирот; выплатами академической и социальной стипендии	до 30%
2.33		Организация досуга обучающихся и контроль за организацией по проведению культурно-массовых, патриотических, спортивных мероприятий	до 50%
2.34	Главный бухгалтер	Соблюдение требований действующего законодательства по вопросам бухгалтерского учета и финансовой отчетности	до 30%
2.35		Реализация положений учетной политики учреждения, выполнение графика документооборота	до 30%
2.36		Полнота и эффективность использования средств учреждения, своевременность расчетов с дебиторами и кредиторами	до 30%
2.37		Контроль за обеспечением уровня заработной платы в соответствии с целевыми показателями по категориям работников, установленным в Республике Крым	до 30%
3.1	Руководители структурных и обособленных подразделений, специалисты и служащие	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	до 30%
3.2		Обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей учреждения	до 30%
3.3		Высокое качество подготовки и организации текущих и капитальных ремонтных работ	до 20%
3.4		Обеспечение безопасных условий труда, модернизация труда	до 30%
3.5		Качество ведения внутренней документации, своевременность и полнота представления отчетности и информации в вышестоящие инстанции	до 30%
3.6		Отсутствие нарушений трудовой дисциплины в структурных подразделениях, обоснованных жалоб на непосредственно подчиненных работников	до 10%
3.7		Качественная организация работы по соответствующему направлению	до 50%
3.8		Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими органами	до 30%
3.9		Своевременная и качественная подготовка и оформление распорядительных документов	до 30%
3.10		Своевременное, полное и качественное составление и предоставление необходимой отчетности, документации, соблюдение сроков выполнения отдельных поручений	до 30%
3.11		Ведение делопроизводства	до 30%
3.12		Своевременное информационное обновление официального сайта учреждения	до 30%
3.13	Заведующий филиалом	Обеспечение и контроль за деятельностью филиала, создание благоприятных условий для работников и обучающихся	до 30%
3.14		Контроль за своевременным и качественным выполнением работ в филиале в соответствии с установленными сроками и графиком	до 30%

3.15		Внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный процесс	до 30%
3.16		Высокий уровень и результативность учебной и производственной работы филиала	до 30%
3.17		Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС	до 30%
3.18		Качественная работа над созданием имиджа техникума	до 30%
3.19	Старший мастер	Своевременная и качественная организация учебной и производственной практик обучающихся	до 30%
3.20		Организация технического оснащения лабораторий, мастерских	до 20%
3.21		Выполнение плана и соблюдение графика посещения баз практического обучения	до 30%
3.22		Содержание трактородрома, автодрома в соответствии с требованиями и стандартами Гостехнадзора Республики Крым	до 20%
3.23		Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС	до 30%
3.24	Заведующий столовой	Организация контроля за бесперебойной работой кухонного и холодильного оборудования, принятие своевременных мер по устранению неисправностей	до 20%
3.25		Качественная организация работы пищеблока в соответствии с нормами СанПин	до 30%
3.26		Контроль за рациональным использованием и хранением продуктов питания с соблюдением требований СанПин	до 20%
3.27		Качественное планирование потребности и расходования продуктов питания в соответствии с нормами, установленными законодательством Республики Крым в т.ч. для льготной категории обучающихся	до 20%
3.28	Заведующий хозяйством	Надлежащее содержание материально-технической базы учреждения	до 30%
3.29		Организация работы по благоустройству и содержанию прилегающей территории	до 30%
3.30		Организация и проведение текущих и капитальных ремонтов помещений, зданий и сооружений учреждения	до 30%
3.31	Специалист по антитеррористической защищенности и безопасности	Соблюдение установленных требований, действующих норм, правил и стандартов по антитеррористической защищенности объектов и территорий	до 30%
3.32		Обеспечение комплексной безопасности на объектах учреждения (в том числе методическое)	до 30%
3.33		Организация и контроль пропускного режима на объектах учреждения	до 30%
3.34		Контроль за деятельностью охранных организаций, осуществляющих охрану объектов техникума, в соответствии с требованиями и нормами действующего законодательства РФ и Республики Крым	до 20%
3.35	Комендант	Качественная организация работы при поселении/выселении проживающих в общежитии (в т.ч. своевременное предоставление сведений для заключения договоров на проживание)	до 50%
3.36		Создание благоприятных условий для досуга и активного отдыха обучающихся	до 30%

3.37		Организация бытовых условий и содержание помещений в соответствии с нормами СанПин	до 30%
3.38		Контроль за обеспечением сохранности материальных ценностей, организация текущего ремонта	до 20%
3.39		Своевременное оформление заявок на выполнение работ, услуг и поставку материальных запасов, необходимых для функционирования общежития	до 30%
3.40	Механик	Обеспечение исправного технического состояния транспортных средств и самоходных машин, закрепленных за учреждением	до 30%
3.41		Соблюдение графиков прохождения технического обслуживания, технических осмотров, страхования ОСАГО	до 30%
3.42		Рациональное использование ГСМ и запасных частей, согласно норм и требований действующего законодательства	до 30%
3.43		Контроль и обеспечение надлежащего состояния помещений и сооружений для хранения и использования транспортных средств (гаражи, ангары, автодром, трактородром)	до 30%
3.44		Качественное и своевременное ведение журналов текущих и плановых ремонтов транспортных средств	до 30%
3.45	Инженер-электроник (электроник)	Обеспечение правильной технической эксплуатации компьютерной техники и электронного оборудования	до 30%
3.46		Внедрение современных технологий, регулярное обновление программного обеспечения, используемого в учреждении, внедрение инновационных методов работы с информационно-коммуникационными технологиями	до 50%
3.47		Обеспечение бесперебойной работы компьютерной и электронной техники, отсутствие простоев техники из-за неисправностей, обеспечение наличия запасных частей и расходных материалов, современная диагностика и ремонт техники	до 30%
3.48		Контроль и обеспечение своевременного обновления и размещения информации на официальном сайте учреждения, техническое администрирование сайта	до 30%
3.49		Качественное сопровождение и консультирование по различным электронным базам данных, электронным каталогам, электронному документообороту	до 30%
3.50	Заведующий мастерской	Обеспечение качественной организации и проведение учебной практики, конкурсов профессионального мастерства	до 30%
3.51		Участие и подготовка к проведению ГИА в виде демонстрационного экзамена	до 30%
3.53		Содержание в надлежащем состоянии мастерских и лабораторий.	до 20%
3.54		Содержание в исправном состоянии, закрепленного оборудования и инструментов.	до 20%
3.55	Учетчик	Своевременное, полное и качественное составление и предоставление необходимой отчетности, документации	до 20%

3.56		Контроль за работой водителей на линии, своевременное и качественное оформление путевой документации	до 20%
3.57	Специалист по охране труда	Работа по предотвращению травматизма	до 30%
3.58		Организация периодического контроля за соблюдением правил ОТ и ТБ	до 50%
3.59		Организация и проведение специальной оценки рабочих мест	до 30%
3.60		Своевременная организация и проведение плановых и внеплановых инструктажей (всех видов) по технике безопасности, гражданской обороне, пожарной безопасности	до 30%
3.61		Своевременная организация, контроль и проведение периодических медицинских осмотров, контроль за ведением и своевременным заполнением медицинских книжек	до 20 %
3.62	Инженер – энергетик (энергетик)	Своевременная и качественная организация планового и текущего ремонтов сетей электроснабжения и электрооборудования и приборов учета	до 30%
3.63		Качественная организация рабочего процесса, соблюдение норм по энергосбережению и энергоэффективности в соответствии с законодательством	до 30%
3.64		Планирование и контроль за ежегодным проведением электроизмерительных работ на объектах учреждения	до 30%
3.65	Бухгалтер (первой, второй категории); экономист (первой, второй категории)	Соблюдение требований действующего законодательства по вопросам бухгалтерского учета и финансовой отчетности	до 50%
3.66		Реализация положений учетной политики учреждения, соблюдение и выполнение графика документооборота	до 50%
3.67		Рациональное планирование доходов и расходов учреждения	до 50%
3.68		Целевое и равномерное освоение денежных средств в т.ч. выполнение кассового плана на менее 95 %	до 50%
3.69		Обеспечение уровня заработной платы в соответствии с целевыми показателями по категориям работников, установленным в Республике Крым	до 50%
3.70		Своевременность расчетов с дебиторами и кредиторами	до 50%
3.71		Своевременное, качественное составление и сдача бухгалтерской, налоговой, финансовой и статистической отчетности	до 50%
3.72		Своевременное отражение хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, в т.ч. с использованием систем автоматизированного учета и электронного документооборота	до 50%
3.73		Своевременное заключение договоров, контрактов в соответствии с требованиями гражданского, трудового, налогового кодексов с соблюдением норм действующего законодательства, в т.ч. качественное проведение мероприятий по укреплению договорной и финансовой дисциплины	до 30%

3.74		Обеспечение подготовки нормативных локальных актов учреждения (положений, приказов и др.) в соответствии с требованиями действующего законодательства, своевременная и качественная подготовка документации, предоставляемой в органы исполнительной и законодательной власти (муниципального, регионального и федерального уровней)	до 30%
3.75		Контроль, своевременная и качественная подготовка документации и сдача отчетности в сфере антикоррупционного законодательства	до 30%
3.76		Претензионно-исковая работа, работа по предупреждению задолженности, судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб, необоснованных материальных затрат	до 30%
3.77	Специалист по кадрам, специалист по кадровому делопроизводству, специалист по персоналу	Обеспечение учреждения квалифицированными кадрами, активное взаимодействие с центром занятости	до 20%
3.78		Работа по недопущению нарушений трудового законодательства	до 30%
3.79		Соблюдение сроков, установленных трудовым законодательством, по оформлению приема, перевода, увольнения работников, другим кадровым вопросам; систематизация в установленном порядке личных дел (карточек), приказов по кадровым вопросам	до 30%
3.80		Контроль за своевременным прохождением и повышением уровня квалификации педагогических и иными работников учреждения	до 30%
3.81	Секретарь руководителя, делопроизводитель	Качественный контроль за сроками исполнения документов, соблюдение сроков выполнения отдельных поручений	до 20%
3.82		Реализация положений ученой политики учреждения, выполнение графика документооборота	до 30%
3.83		Качество ведения внутренней документации, в соответствии с номенклатурой дел учреждения	до 30%
3.84		Своевременная отправка исполненной документации по адресатам, ведение учета получаемой и отправляемой корреспонденции, в т.ч. с использованием системы электронного документооборота	до 30%
3.85	Лаборант	Качественная и своевременная подготовка раздаточного материала для учебного процесса	до 30%
3.86		Своевременный контроль за работой лабораторного оборудования и приборов	до 30%
3.87		Отсутствие случаев ненадлежащего хранения и использования материальных ценностей	до 30%
3.88	Паспортист	Своевременное оформление документов обучающихся (прописка, выписка, регистрация)	до 30%
3.89		Организация работы по воинскому учету и взаимодействие с военным комиссариатом	до 30%
3.90		Взаимодействие с органами МВД, УФС	до 30%
3.91	Калькулятор	Своевременное и качественное ведение внутренней документации (ежедневное меню, калькуляции и др.)	до 30%
3.92		Своевременный и качественный расчет необходимого количества продуктов для приготовления блюд	до 30%
3.93		Организация рационального использования продуктов	до 30%

3.94	Библиотекарь	Высокая читательская активность обучающихся, пропаганда чтения как формы культурного досуга	до 30%
3.95		Оформление тематических выставок, проведение библиотечных уроков и мероприятий	до 30%
3.96		Обеспечение сохранности библиотечных фондов	до 20%
3.97	Специалист по работе с молодёжью	Высокий уровень трудоустройства выпускников	до 30%
3.98		Организационно-методическая, информационная помощь выпускникам и обучающимся выпускных групп	до 20%
3.99		Своевременный и качественный мониторинг трудоустройства выпускников	до 30%
3.100		Привлечение и сотрудничество с работодателями (организации, учреждения, предприятия), заинтересованными в дальнейшем трудоустройстве выпускников учреждения	до 30%
3.101		Привлечение абитуриентов на обучение в техникуме по целевым договорам	до 20%
3.102		Разработка эффективной программы и плана развития на популяризацию профессий и специальностей, реализуемых в учреждении	до 20%
3.103		Качественное проведение профориентационной работы	до 30%
3.104		Своевременное, полное и качественное составление и предоставление необходимой отчетности, расписаний и другой документации	до 30%
3.105	Диспетчер образовательного учреждения	Осуществление оперативного контроля за ходом образовательного процесса, обеспечение рационального использования учебных и внеурочных помещений образовательного учреждения	до 30%
3.106		Соблюдение норм педагогической нагрузки, своевременное размещение информации для обучающихся	до 30%
3.107		Отсутствие случаев нарушения выполнения учебных планов	до 30%
3.108	Секретарь учебной части	Участие в работе приемной, стипендиальной и других комиссиях	до 30%
3.109		Своевременное и качественное оформление документации по обучающимся	до 30%
3.110		Качество ведения внутренней документации	до 30%
3.111		Своевременное выполнение различных операций с применением компьютерной техники по программам, предназначенным для сбора, обработки и предоставления информации	до 30%
3.112		Отсутствие случаев порчи бланков строгой отчетности	до 20%
3.113		Своевременное предоставление актуальной информации на сайт техникума о контингенте обучающихся	до 20%
3.114		Обеспечение подготовки и своевременное размещение плана-графика и плана закупок на официальном портале закупок	до 30%
3.115	Специалист по закупкам	Своевременное уточнение и корректировка плана закупок в связи с необходимостью закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	до 30%
3.116		Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии	до 30%

		с требованиями действующего законодательства в сфере закупок	
3.117		Обеспечение эффективности и контроля процесса закупок	до 20%
3.118		Своевременное оказание первой медицинской, доврачебной помощи при заболеваниях, несчастных случаях (травмах), при необходимости сопровождает обучающихся в медицинское учреждение	до 30%
3.119		Регулярное проведение мероприятий по профилактике заболеваний	до 30%
3.120	Медицинская сестра	Активное участие в организации питания обучающихся, создание условий и контроль за качественным приготовлением и реализации пищи	до 30%
3.121		Проводит проверку санитарного состояния пищеблока и столовой, снимает пробы готовых блюд	до 30%
3.122		Активно участие и сопровождение при проведении конкурсов, экзаменов, мероприятий, спортивных состязаний и пр.	до 30%
4.1		Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества знаний	до 30%
4.2		Участие обучающихся в смотрах, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, организованных и (или) проводимых Министерством просвещения РФ, Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, подведомственными им организациями, другими органами власти	до 30%
4.3		Внедрение современных приемов и методов обучения, широкое использование информационно-коммуникационных технологий в работе, проявление инициативы, творчества	до 20%
4.4	Педагогические работники	Участие педагога в конкурсах различного уровня («Преподаватель года», «Мастер года» и прочие), организованных и (или) проводимых Министерством просвещения РФ, Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, подведомственными им организациями, другими органами власти	до 50%
4.5		Активная работа с одаренными обучающимися и обучающимися, требующими особого педагогического внимания	до 20%
4.6		Участие в методической работе на различных уровнях, методическое обеспечение учебного процесса (разработка методической литературы, планов, программ и т.д.)	до 20%
4.7		Активное проведение воспитательной работы: посещаемость учебных занятий и дисциплина; соблюдение правил проживания в общежитиях; участие в смотрах, конкурсах, спортивных соревнованиях; участие в художественной самодеятельности	до 20%
4.8		Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, чемпионатов По итогам конкурсов профессионального, педагогического мастерства, конкурсов «Учитель года» и пр. (Организованных и(или) проводимых Министерством просвещения РФ,	

		Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, подведомственными им организациями, другими органами власти):	
		1. Всероссийского и международного уровня 2. Республиканского уровня	1 место - 7 000 руб. 2 место - 5 000 руб. 3 место - 3000 руб. 1 место - 5000 руб. 2 место - 3000 руб. 3 место - 2000 руб.
4.8.1		Распространение педагогического опыта, реализация программы педагог-наставник	до 20%
4.8.2		Участие в реализации мероприятий, направленных на повышение престижа рабочих профессий и специальностей	до 20%
4.9		Ведение протоколов педагогического и методического советов	до 50%
4.10		Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	до 30%
4.11		Своевременное и качественное ведение баз данных детей, охваченных различными видами контроля, в т.ч. ведение протоколов совета профилактики	до 50%
4.12	Педагог-психолог, социальный педагог	Участие в методической работе на различных уровнях, разработка творческих программ	до 30%
4.13		Вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах контроля, а также льготной категории детей во внеурочную деятельность, внеклассные мероприятия, активное участие в конкурсах, мероприятиях	до 30%
4.14		Качество выполнения образовательного стандарта, качество знаний обучающихся (уровень верхней и нижней границ освоения обучающимися учебных программ)	до 30%
4.15	Преподаватели	Эффективное использование информационно – коммуникационных технологий в образовательном процессе	до 20%
4.16		Высокие результаты профессиональной подготовки в группе	до 20%
4.17		Взаимодействие с потенциальными работодателями и контроль прохождения практической подготовки	до 20%
4.18	Мастера производственного обучения	Изготовление продукции в учебно-производственных мастерских	до 10%
4.19		Надлежащее содержание территорий, прилегающих к учебно-производственным мастерским, лабораториям, базам	до 10%
4.20		Развитие художественной самодетельности в учреждении, участие обучающихся в мероприятиях учреждения, других организаций	до 50%
4.21		Спортивные и другие достижения обучающихся в конкурсах, смотрах (внутри техникумовских, городских, республиканских, всероссийских).	до 30%
4.22	Педагоги дополнительного образования, педагог-организатор	Творческий вклад в совершенствование форм и методов обучения и воспитания	до 30%
4.23		Совершенствование досуга обучающихся, вовлечение во внеурочную деятельность, внеклассные мероприятия, активное участие в конкурсах, мероприятиях.	до 30%
4.24	Воспитатели	Обеспечение установленных бытовых условий проживания обучающихся в общежитии	до 30%

4.25		Совершенствование досуга обучающихся	до 30%
4.26		Творческий вклад в совершенствование форм и методов обучения и воспитания	до 20%
4.27	Руководитель физического воспитания	Полное своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ по физическому воспитанию и спортивно-массовой работе, творческое выполнение планов внеурочной воспитательной работы	до 10%
4.28		Обеспечение выполнения обучающимися зачетных нормативов по физическому воспитанию с высокими показателями, выполнение норм ГТО	до 20%
4.29		Достижение высоких результатов в спортивных соревнованиях и в организации физического воспитания обучающихся	до 10%
4.30		Качественная подготовка и проведение учебных сборов	до 20%
4.31	Методист	Творческий подход к работе, оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам, председателям предметно-цикловых комиссий в подготовке к проведению открытых мероприятий, уроков	до 20%
4.32		Своевременная и качественная систематизация методических и информационных материалов	до 20%
4.33		Участие в разработке основной профессиональной образовательной программы, презентаций, методических пособий и т.п.; подготовка локальных актов, регламентирующих методическую работу	до 20%
4.34		Своевременная и качественная подготовка документации, способствующая успешному прохождению лицензирования, мониторингов	до 20%
4.35		Контроль за графиком проведения предметных недель; взаимопосещаемости уроков, открытых уроков, внеклассных мероприятий педагогическими работниками	до 20%
4.36		Оказание методической помощи при аттестации педагогических работников; соблюдение графика аттестации педагогических работников; выполнение плана по повышению квалификации и профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников	до 20%
4.37		Выполнение плана работы методической службы: внедрение целевой модели наставничества, обучающие семинары, заседания методического совета, тематические педсоветы, заседания ПЦК	до 20%
4.38		Высокая читательская активность обучающихся, пропаганда чтения как формы культурного досуга, создание развивающего и комфортного книжного пространства	до 20%
4.39	Педагог-библиотекарь	Оформление тематических выставок, проведение библиотечных уроков и мероприятий, привлечение участников тех или иных событий	до 20%
4.40		Формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами;	до 20%
4.41		Осуществление справочно-библиографического обслуживания обучающихся и работников, обеспечение сохранности библиотечного фонда	до 30%

4.42	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Проведение мероприятий, совещаний с педагогическим коллективом по вопросам воспитания, освещение вопросов воспитания на педагогических и методических советах	до 20%
4.43		Активное участие в проведении родительских собраний по вопросам воспитания	до 10%
4.44		Вовлеченность в проекты, мероприятия, различные движения не менее 30% обучающихся	до 20%
4.45		Применение информационных технологий в воспитательном процессе и его методическое сопровождение	до 20%
4.46	Преподаватель – организатор основ безопасности и защиты Родины	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС	до 30%
4.47		Участвует в разработке и реализации программы развития общеобразовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;	до 30%
5.1	Рабочие	Содержание, закрепленного участка в соответствии с требованиями и нормами СанПин	до 70%
5.2		Качество проведения генеральных уборок	до 50%
5.3		Качество и оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 50%
5.4		Рациональное использование моющих, чистящих, дезинфицирующих средств, расходных материалов, инструментов и инвентаря	до 50%
5.5		Активное участие в проведении текущих ремонтов в помещениях учреждения при подготовке к новому учебному году	до 50%
5.6		Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	до 30%
5.7		Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	до 50%
5.8	Водитель автомобиля	Обеспечение исправного технического состояния транспортного средства, экономного расходования горюче-смазочных материалов	до 50%
5.9		Обеспечение безопасности перевозок, отсутствие ДТП, замечаний, нарушений ПДД	до 50%
5.10		Отсутствие необоснованных простоев транспортного средства	до 30%
5.11	Кладовщик, кастелянша	Своевременное, полное и качественное составление и предоставление необходимой отчетности, документации	до 50%
5.12		Отсутствие недостатков, необоснованного перерасхода товарно-материальных ценностей	до 50%
5.13		Своевременное оформление документов по движению материальных ценностей	до 50%
5.14	Сторож (вахтер)	Качественная охрана объекта, обеспечение пропускного режима в соответствии с нормами антитеррористической защищенности	до 100%
5.15		Содействие в выявлении лиц, причастных к кражам, хищениям, порче имущества учреждения	до 30%
5.16		Отсутствие краж, хищений, порчи имущества учреждения на охраняемом объекте	до 30%

5.17		Своевременное информирование руководства и соответствующие органы реагирования о внештатных ситуациях на объектах	до 30%
5.18	Повар, кухонный рабочий	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в процессе приготовления пищи	до 50%
5.19		Качество приготовления пищи, подготовки продуктов к приготовлению, состояние посуды, оборудования и инвентаря пищеблока	до 50%
5.20		Рациональное использование продуктов, сохранность посуды, инвентаря	до 50%
5.21		Отсутствие фактов содержания спецодежды, внешнего вида в ненадлежащем санитарном состоянии	до 50%
5.22	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник	Обеспечение бесперебойной работы инженерных сооружений, оборудования, своевременное выявление и устранение неисправностей, своевременный и качественный ремонт	до 100%
5.23		Своевременное проведение профилактических осмотров и планово-предупредительных работ инженерных сетей и коммуникаций	до 100%
5.24	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Своевременная сезонная подготовка обслуживаемого здания, мебели, хозяйственного инвентаря	до 50%
5.25		Проявление инициативы и рациональных предложений при обслуживании, ремонте, обустройству учебных лабораторий, кабинетов и мастерских, площадок для проведения демонстрационного экзамена, прилегающей территории	до 50%
5.26	Машинист по ремонту и стирке спецодежды	Своевременная смена и качественная стирка, глажка постельных принадлежностей, белья и спецодежды	до 50%
5.27		Качественный ремонт постельных принадлежностей, мягкого инвентаря и спецодежды	до 50%
5.28	Дежурный по общежитию	Качественное выполнение обязанностей по соблюдению пропускного режима в общежитии	до 50%
5.29		Предупреждение нарушений правил проживания в общежитии	до 50%
5.30		Контроль и обеспечение сохранности имущества на закреплённой территории	до 50%
5.31		Осуществление соблюдения обучающимися, проживающими в общежитии правил внутреннего распорядка и проживания	до 50%
5.32	Уборщик служебных и производственных помещений	Качество проведения уборки, санитарное состояние закреплённых объектов	до 50%
5.33		Своевременность обработки санузлов дезинфицирующими средствами	до 50 %
5.34	Дворник	Качество и своевременность уборки прилегающей территории	до 50%
5.35		Качество содержания цветников (клумб), ведение работ по облагораживанию и озеленению территории	до 50 %
5.36		Качество работ по уборке в осенне-зимний период (уборка листвы, уборка снега, устранение наледи, обработке пешеходных дорожек противогололедной смесью)	до 50%

*Конкретный размер выплаты определяется в зависимости от объема и качества выполненных работ