



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ РК «ДПТ»  
Д.А. Костыря

## Положение

**о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами и документами в сфере борьбы с коррупцией.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок создания, деятельности, а также задачи и компетенция комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия), создается в целях: — осуществления деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией в преподавательской и студенческой среде, а также среди сотрудников учреждения из числа учебно-вспомогательного и административного состава; — надлежащего общественного контроля, открытости в деятельности учреждения, установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися и работниками учреждения; — создания стабильных правовых, социально - экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников учреждения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется указанными в п. 1.1. настоящего Положения нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные понятия Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1. Коррупция: а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, коммерческий подкуп, получение взятки, злоупотребление полномочиями, либо иное незаконное использование сотрудником учреждения из числа профессорско-преподавательского состава (далее ППС), учебно - вспомогательного или административного состава своего должностного положения вопреки законным интересам учреждения, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Субъекты антикоррупционной политики: а) в учреждении субъектами антикоррупционной политики являются: - сотрудники из числа

преподавательского состава, и учебно- вспомогательный персонал, сотрудники учреждения; - студенты, слушатели и другие обучающиеся; сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном получении/оказании образовательных и иных услуг в техникуме. б) субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус, вопреки законным интересам учреждения, для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды,

2.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (и ли) деловой репутации учреждения.

2.4. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у него, при осуществлении профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, в том числе родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;

2.5. Личная заинтересованность работника учреждения - возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника либо для лиц, находящихся в близком родстве с работником, как-то: родителей, супруги/супруга, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супруга/супруги работника и супругов детей работника.

2.6. Коррупционное правонарушение-- отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.7. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2.8. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность сотрудников и обучающихся по предупреждению коррупции, применению мер ответственности к лицам, создавшим коррупционные риски, направлению материалов и сведений в правоохранительные органы для применения мер административной и уголовной ответственности по отношению к лицам, совершившим коррупционные преступления и ликвидации их последствий. Противодействие коррупции в учреждении выражается в реализации субъектами антикоррупционной политики следующих мер: — предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции, а также изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению; — выявление, предупреждение, пресечение

коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); — минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

### 3. Порядок создания Комиссии, ее состав, структура, принципы и организация деятельности

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом учреждения. Комиссия возглавляется ответственным назначаемым приказом директора. Членами Комиссии являются, представители учебной части, представители служб. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора и подлежит корректировке в случае изменения персонального состава.

3.2. Член Комиссии: - принимает участие в ее работе; - вносит на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции; - принимает участие в проведении проверок организации и соблюдения методики приема зачетов и экзаменов; - по итогам проведения проверки приема зачетов и экзаменов оформляет и предоставляет Председателю отчет; - по поручению Председателя участвует в проведении служебных проверок; - выполняет поручения Комиссии и председателя.

3.3. Основными направлениями деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов являются:

3.3.1. Проведение единой политики в области противодействия коррупции; формирование руководством учреждения обстановки нетерпимости к коррупционному поведению в преподавательской и студенческой среде.

3.3.2. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся.

3.3.3. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях сотрудников, обучающихся учреждения либо их родителей к должностным лицам, занимающим административные должности в институте.

3.3.4. Разработка и принятие мер обеспечительного характера по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов: - обеспечение открытости и добросовестной конкуренции при закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения; - представление сотрудниками учреждения сведений об их участии (участии их близких родственников) в качестве учредителей коммерческих организаций, в целях недопущения, при осуществлении хозяйственной деятельности учреждения, возникновения противоречий между личной заинтересованностью работника и интересами учреждения, способное привести к причислению вреда правам и законным интересам. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

### 4. Полномочия Комиссии

4.1 Для осуществления поставленных целей и задач Комиссия:

- 4.1.1 В пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.
- 4.1.2 Разрабатывает ежегодный план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.
- 4.1.3.Рассматривает вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков. Координирует деятельность структурных подразделений, по вопросам противодействия коррупции.
- 4.1.4. Анализирует и обобщает данные о признаках коррупционных проявлений в действиях сотрудников учреждения, конфликте их интересов, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях в адрес учреждения, в целях принятия административных мер и разработки профилактических мероприятий,
- 4.1.5.Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также с целью подготовки проектов и решений по этим вопросам.
- 4.1.6. Контролирует исполнение приказов директора по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.
- 4.1.7. Взаимодействует с Комиссией по этике.
- 4.1.8. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами г. Джанкой
- 4.1.9. Осуществляет целенаправленную просветительскую работу по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников и обучающихся чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации учреждения.
- 4.2 Комиссия учреждения в соответствии с направлениями осуществляемой деятельности.
- 4.2.1.Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию и содержащих информацию о признаках совершения сотрудниками и обучающимися учреждения действий, имеющих коррупционный характер.
- 4.2.2.Назначает и осуществляет служебную проверку поступившей информации.
- 4.2.3. Запрашивает информацию, объяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц учреждения, преподавателей, обучающихся (студентов, слушателей), учебно-вспомогательного персонала и иных сотрудников учреждения, и, в случае необходимости, приглашают их на свои заседания.
- 4.2.4.Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики учреждения, в том числе, руководителей структурных подразделений.
- 4.2.5.Осуществляет подготовку материалов о несоблюдении работниками учреждения при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
- 4.2.6.Формирует предложения руководству учреждения по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

## **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Очередные заседания Комиссии проводятся два раза в течение текущего учебного года.

5.2. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии ведет Председатель. При отсутствии Председателя, по его поручению, заседание Комиссии ведет заместитель Председателя.

5.4. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно.

5.5. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя или Секретаря.

5.6. Члены Комиссии предупреждаются о неразглашении информации, поступившей в порядке участия в работе Комиссии.

5.7. В случае невозможности присутствия на заседании сотрудника или обучающегося, по персональному делу которого проводится заседание, он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии или Секретаря.

5.8. По итогам рассмотрения персональных дел сотрудников или обучающихся учреждения Комиссия может ограничиться предупреждением, а также направить руководству вуза мотивированное представление о применении к нарушителю мер дисциплинарного взыскания (замечание; выговор; отчисление обучающегося; отстранение преподавателя от приема экзаменов (зачетов); увольнение сотрудника).

5.9. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

5.10. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому ею вопросу, вправе изложить его в письменной форме.

5.11. Решение Комиссии вступает в силу после его утверждения директором.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменение состава Комиссии и ее ликвидация осуществляется по приказу директора учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора учреждения.