



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЖАНКОЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РК «ДПТ»)

П Р И К А З

от 24.06 2019 г.

№ 224

г. Джанкой

Об утверждении оценки коррупционных
рисков в ГБПОУ РК «ДПТ»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение плана мероприятий по предупреждению коррупции в ГБПОУ РК «ДПТ» на 2018-2020 годы.

Приказываю:

1. Утвердить положение об Оценке коррупционных рисков деятельности ГБПОУ РК «ДПТ»
2. Утвердить карту коррупционных рисков (приложение к положению об оценке коррупционных рисков в Учреждении)
3. Специалисту I категории по кадровому делопроизводству (Кулиш Т.Н.) ознакомить с настоящим приказом всех работников учреждения под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего специалиста юрисконсульта Дыщулковскую С.В.

Директор

Д.А. Костыря



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «ДПТ»

Д.А. Костыря

2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБПОУ РК «ДПТ», позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
 - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
 - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (*например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера*).
6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
 - проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
 - согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
 - создание форм отчетности по результатам принятых решений (*например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.*);
 - внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
 - осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (*проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции*);
 - регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
 - использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах

приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.



Директор ГБПОУ РК «ДПТ»

Д.А. Костыря

2019 года

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум»

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Управление государственным имуществом	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, специалист по	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	кадрам	потребностей должностного лица либо его родственников	
Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Зам.директора по АХЧ, главный бухгалтер, комендант в общежитии, библиотекарь	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц
Планирование и освоение бюджетных средств	Директор	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений
Оказание государственных услуг гражданам и организациям на основании заявления.	Директор, заместители директора, члены приёмной комиссии	Необъективность в анализе документов при приеме; преференции при приеме в техникум детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте техникума
Организация и осуществление закупок товаров и услуг	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований действующего	Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера, контрактного управляющего. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении закупок

		<p>законодательства РФ в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</p>	
Оказание платных услуг	<p>Директор, Заместители Директора Глав. бухгалтер</p>	<p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности заместителей директора</p>
Привлечение и использование средств физических и (или)	<p>Преподаватели, мастера ПО</p>	<p>Сбор преподавателями, мастерами ПО денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для</p>	<p>Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) студентов</p>

юридических лиц.		различных целей	
Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Заместители директора, педагогические работники, мастера ПО	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости: завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации
Работа государственной экзаменационной комиссии	Директор, заместитель директора по УПР. экзаменационная комиссия	Необъективная оценка; завышение результативности при присвоении квалификации	Привлечение к принятию решений представителей работодателей, членов ГЭК
Выдача документов об образовании, справок.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам, секретарь	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку и выдачу документов, отчетности

	учебной части,	деятельности	
Проведение ревизий хозяйственно-финансовой деятельности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам, юрисконсульт	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля рабочего времени
Контроль за использованием бюджетных средств	Директор	Использование бюджетных средств не по назначению и не в установленные сроки предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу	Привлечение к принятию решений
Контроль за организацией работы по охране труда по вопросам организации учебного процесса	Директор, заместители директора, специалист по ОТ.	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии техникума по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения
Проведение мероприятий по государственному контролю и надзору в области образования	Директор, заместитель директора по УПР; преподаватели, мастера ПО	Несвоевременное прохождение лицензирования и аккредитации; нарушение законных прав студентов при прохождении обучения	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц