



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЖАНКОЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РК «ДПТ»)

П Р И К А З

от 14.09.2021 г.

№ 319

г. Джанкой

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2021-2023 гг.**

Во исполнении Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012г №59-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум» по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2021-2023 гг.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений Дыщулковскую С.В.

Директор

Д.А. Костыря

Приложение к приказу №319
От 14.09.2021г.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум»
на 2021-2023 гг.**

Настоящий план принят и разработан в целях:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум»

задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Способ контроля мероприятия, ожидаемый результат
Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
<i>Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>				
2.	Обеспечение участия работников ПО, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор юрисконсульт	Ежегодно 2022-2023гг.	
3	Подготовка отчета о деятельности по реализации Плана по противодействию коррупции	Директор юрисконсульт	1 раз в квартал	
<i>Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>				
4	Проведение оценки должностных	Директор	2021-2023	Разработка

	обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупции проявлений	Главный Бухгалтер Отдел кадров		новых должностных инструкций в рамках принятия новой системы оплаты труда
5	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор Отдел кадров Юрисконсульт Зам.Клиновским филиалом Зам директора по УР Зам директора по УПР	постоянно	Материалы служебных расследований
6	Ежеквартальное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях у директора.	Директор юрисконсульт	2021-2023	Протокол совещаний
7	Анализ антикоррупционной работы, публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальном сайте ГБПОУ РК «ДПТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Директор Отдел кадров юрисконсульт	В течении года	
Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
<i>Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов</i>				
8.	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	контрактный управляющий	ежегодно	
9.	Осуществление анализа: -практики обжалования закупок товаров, работ и услуг, -судебной практики по обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.	Директор	ежегодно	

10.	Разработка методических рекомендаций, печатной продукции, информационных памяток по вопросам повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов.	Директор юрисконсульт	В течении 2021-2023гг	
11.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор бухгалтер Отдел кадров юрисконсульт	Постоянно, ежемесячно	Протоколы заседания
<i>Обеспечение прав граждан на доступность к информации</i>				
12	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством департамента Министерства образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией.	Директор Отдел кадров юрисконсульт	Постоянно	Журнал фиксации обращений граждан по фактам коррупции
13	Организация работы по доведению до сотрудников техникума, положений законодательства о противодействии коррупции, а также предоставление им соответствующих методических материалов	Директор Отдел кадров гл.бухгалтер	В течении 2021-2023гг	Протоколы заседания
14	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор Зам.Клиновским филиалом Зам директора по УР Зам директора по УПР	постоянно	Выступления на общих собраниях трудового коллектива
15	Проведение тестирования с заместителями директора, на знание норм законодательства о противодействии коррупции	Директор	Один раз в год	
<i>Совершенствование деятельности сотрудников</i>				

16.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей структурных подразделений и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор Отдел кадров Юрисконсульт	Постоянно, по мере необходимос ти	Ответы на жалобы, в том числе в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
17	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Директор юрисконсульт	Ежегодно До 9 декабря	
18	Предоставление директором ГБПОУ РК «ДПТ», заместителями, главным бухгалтером сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля		