

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ДЖАНКОЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического  
совета протокол № 1  
от «28» 08 2020г.

Введено в действие приказом  
директора № 300  
от «25» 09 2020г.

Регистрационный № 1222

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ РК  
«Джанкойский  
профессиональный  
техникум»



**Е.А. Костыря**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, учебных предметов, профессиональных модулей (далее – УД/ПМ), входящих в состав основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), реализуемых на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 31; приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 года № 1580;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 года № 1645; приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года № 1578; приказом Минобрнауки России от 29 июня 2017 года № 613.

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 года № 1061;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации Департамент государственной политики в сфере общего образования от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

- Устава Техникума.

1.3. Рабочая программа является частью программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и предназначена для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.4 Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины, учебного предмета, профессионального модуля, а также результаты обучения, показатели их оценивания. Включает информацию об информационном и техническом обеспечении учебного процесса, определяет формы организации самостоятельной работы студентов, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, содержит перечень видов работ для проведения учебной и производственной практик.

1.5. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление учебным процессом по УД/УП/ПМ.

1.6. Задачей рабочей программы – конкретное определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины с учетом особенностей учебного процесса Техникума и контингента обучаемых.

1.7. Рабочая программа УД/УП/ПМ регламентирует как деятельность преподавателей, так и работу обучающихся.

1.8. Ответственными за своевременность разработки, качество и соответствие содержания рабочих программ федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования являются разработчики рабочих программ (преподаватели, мастера п/о).

## **2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ УД/УП/ПМ относится к компетенции образовательной организации.

2.2. Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются преподавателями самостоятельно. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются совместно преподавателем и мастером производственного обучения, которые осуществляют реализацию модуля. В основу разработки рабочих программ должны быть положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по конкретной профессии;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;
- учебный план ОПОП по соответствующей профессии, реализуемой в Техникуме;
- примерная программа УД/УП/ПМ или авторская программа УД/УП/ПМ рекомендованные ФИРО.

2.3. Количество часов и нормативные сроки, отводимых на освоение рабочей программы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, должно соответствовать учебному плану Техникума по профессии.

2.4. Рабочая программа УД/УП/ПМ рассматривается и согласовывается в соответствии с требованиями при реализации ОПОП (ППКРС) на профессию СПО ФГОС на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается зам. директора по УПР/УР.

2.5. Рабочая программа профессионального модуля согласовывается с потенциальным работодателем.

### **3. Структура и оформление рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля**

3.1 Основными элементами рабочей программы общепрофессиональной дисциплины и профессионального модуля являются:

- общая характеристика рабочей программы УД/ПМ;
- структура и содержание УД/ПМ;
- условия реализации УД/ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ.

3.2. Основная часть рабочей программы общеобразовательных учебных дисциплин/предметов (ОУД/ОУП) содержит следующие разделы:

- пояснительная записка;
- общая характеристика рабочей программы;
- результаты освоения учебной дисциплины/предмета;
- структура и содержание учебной дисциплины/предмета;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины/предмета.

3.3. Требования к оформлению материалов:

Стандартная страница текста – формата А4, имеющая параметры: -левое поле – 20 мм; правое, нижнее, верхнее поле – 15мм; междустрочный интервал – 1,15; шрифт Times New Roman; кегль шрифта – 14; для таблиц допустим кегль шрифта – 12, интервал – 1.

3.4. Макеты оформления рабочих программ приведены в Приложении.

### **4. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины, учебного предмета, профессионального модуля**

4. 1. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом нового учебного года в произвольной форме.

4.2. Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения нормативных документов;
- изменения требований и запросов работодателей к выпускникам в соответствии с особенностями развития региона, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;

- приобретения новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики практических и лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся и прочее;
- необходимости учета предложений преподавателей и мастеров производственного обучения, ведущих занятия по данному ПМ или учебной дисциплине;
- решения предметной (цикловой) комиссии.

4.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

4.4. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры, а также в электронную базу в виде вкладыша «Лист дополнения и изменения в рабочей программе».

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в Программу в течение учебного года, должны быть обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии.

## **5. Хранение и доступность рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля**

5.1. Один экземпляр рабочей программы УД/ПМ хранится в составе ОПОП в методическом кабинете.

5.2. Второй экземпляр рабочей программы УД/ПМ хранится у преподавателя/мастера УД/ПМ.

5.3. Электронный экземпляр рабочей программы УД/ПМ хранится у методиста.

## **6. Заключительные положения**

Положение, ранее регулировавшее вопросы разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, учебных предметов и профессиональных модулей, прекращает действие полностью с момента утверждения данного Положения.

Разработали:

Методист



В.М. Дмитриева

СОГЛАСОВАНО:

И. о. зам. директора по УР

Зам. директора по УПР



М. Н. Маркивская

Д. М. Гавриленко

*Макет  
рабочей программы ОП/УД/МДК.  
после заполнения красное следует удалить*

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республика Крым  
«Джанкойский профессиональный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП/УД/МДК. \_\_\_\_\_ (индекс, наименование)**

г. Джанкой  
20\_\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП/УД/МДК. \_\_\_\_\_ (индекс, наименование) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии \_\_\_\_\_ (код, название профессии), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и с учетом примерной основной образовательной программы (зарегистрированной в Федеральном реестре примерных образовательных программ СПО от \_\_\_\_ 20\_\_, регистрационный номер: \_\_\_\_\_) и требований, предъявляемых к участникам Чемпионатов международного движения Ворлдскиллс Россия по компетенциям «\_\_\_», «\_\_\_» (эта фраза пишется для профессий из перечня профессий ТОП 50)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум»

Разработчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, преподаватель ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум»

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО  
предметной (цикловой) комиссией

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
/название ПЦК/

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр.</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ \_\_\_\_\_ (индекс, наименование)

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_ (индекс, наименование) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО профессии \_\_\_\_\_ (код, название).

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_

*указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программы*

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК .....	.....	.....
ПК .....	.....	.....

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателями	*
Объем образовательной программы	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные занятия (если предусмотрены)	*
практические занятия (если предусмотрены)	*
контрольная работа	*
самостоятельная работа	*
<i>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.</i>	

<p><i>В случае, если самостоятельная работа в рамках примерной программы не предусмотрена, то в данной строке ставится прочерк. Планирование самостоятельной работы при этом возлагается на разработчика программы образовательной организации, что предусматривает, в том числе, использование времени вариативной части (не более 20 процентов для профессий).</i></p>	
<p><b>Промежуточная аттестация в форме экзамена/дифференцированного зачета</b></p>	

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. _____ (наименование)		количество часов на изучение раздела	
Тема 1.1 _____ (наименование)	<b>Содержание учебного материала</b>	указывается количество часов на изучение темы в целом	ОК ....., ПК.....,
	1. указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах		
	2. ....		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	указывается суммарное количество часов	
	<b>Практические занятия</b> 1. .... 2. .... Номенклатура практических занятий должна обеспечивать освоение названных в спецификации умений	количество часов на данное(ые) занятие(я)	
	<b>Лабораторные работы</b> 1. .... 2. .... Номенклатура лабораторных работ должна обеспечивать освоение названных в спецификации умений	количество часов на данное(ые) занятие(я)	
	<b>Контрольная работа «...»</b>	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается содержание домашних заданий)</b> .....	указывается суммарное количество	

	Источники информации ..... Интернет-ресурсы: .....	часов	
Тема 1.2. ....	<b>Содержание учебного материала</b>	*	ОК ....., ПК.....,
	1. указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	*	
	<b>Практические занятия</b> 1. .... 2. .... Номенклатура практических занятий должна обеспечивать освоение названных в спецификации умений	*	
	<b>Лабораторные работы</b> 1. .... 2. .... Номенклатура лабораторных работ должна обеспечивать освоение названных в спецификации умений	*	
	<b>Контрольная работа «...»</b>	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается содержание домашних заданий)</b> ..... Источники информации ..... Интернет-ресурсы: ...	*	
Раздел 2. ....		*	
Тема 2.1 .....	<b>Содержание учебного материала</b>	*	ОК ....., ПК.....,
	1. указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	*	
	<b>Практические занятия</b> 1. .... Номенклатура практических занятий должна обеспечивать освоение названных в спецификации умений	*	

	<b>Лабораторные работы</b> 1. .... 2. .... Номенклатура лабораторных работ должна обеспечивать освоение названных в спецификации умений..	*	
	<b>Контрольная работа «...» или Контрольная работа по разделу 1, 2</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается содержание домашних заданий)</b> ..... Источники информации ..... Интернет-ресурсы: ...	*	
<b>Всего:</b>		*	

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет \_\_\_\_\_ (наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП) оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: \_\_\_\_\_, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория \_\_\_\_\_ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП) оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием: \_\_\_\_\_, (приведенным в п 6.2.1 примерной программы по данной профессии).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Печатные издания:

1. ....

2. ....

....

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

....

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости):

1. Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данной дисциплины.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письменного/устного опроса;</li> <li>-тестирования;</li> <li>-оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета/экзамена по МДК в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письменных/ устных ответов,</li> <li>-тестирования.</li> </ul>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</li> <li>-Точность оценки</li> <li>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов</li> <li>-Рациональность действий и т.д.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям;</li> <li>- оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы</li> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете/экзамене</li> </ul>

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республика Крым  
«Джанкойский профессиональный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. \_\_\_\_\_ (индекс, наименование)**

г. Джанкой  
20\_\_\_\_ г.



Рабочая программа профессионального модуля \_\_\_\_\_ (индекс, наименование) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии \_\_\_\_\_ (код, название профессии), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ и с учетом примерной основной образовательной программы (зарегистрированной в Федеральном реестре примерных образовательных программ СПО от \_\_\_\_ 20\_\_, регистрационный номер: \_\_\_\_\_) и требований, предъявляемых к участникам Чемпионатов международного движения Ворлдскиллс Россия по компетенциям «\_\_\_\_\_», «\_\_\_\_\_» (эта фраза пишется для профессий из перечня профессий ТОП 50)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум»

Разработчики:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, преподаватель ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, мастер производственного обучения ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум»

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО  
предметной (цикловой) комиссией

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
/название ПЦК/

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Работодатель:

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## **СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ \_\_\_\_\_ (индекс, наименование)

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля \_\_\_\_\_ (индекс, наименование) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО профессии \_\_\_\_\_ (код, название).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности \_\_\_\_\_ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК ...	<i>Берутся в соответствии с ФГОС СПО по профессии компетенции формируемые в рамках данного модуля</i>
ОК ...	.....

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии должен обладать профессиональными компетенциями

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД ...	<i>Берётся из ФГОС СПО по профессии</i>
ПК 1.1.	.....
...	.....

### 1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	
уметь	
знать	

## 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов \_\_\_\_\_  
Из них на освоение МДК \_\_\_\_\_ на практики, в том числе учебную \_\_\_\_\_ и производственную \_\_\_\_\_  
самостоятельная работа \_\_\_\_\_ (указывается в случае наличия)

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ \_\_\_\_\_ (индекс, наименование)**

**2.1. Структура профессионального модуля**

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час	Объем образовательной программы, час.				
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час				Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.		Практики		
			Всего, часов	в том числе	Учебная	Производственная	
лабораторных и практических занятий, часов							
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ....	*	*	*	*	*	*
	Учебная и производственная практика	*			*	*	
	Всего:	*	*	*	*	*	*

*Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю профессии (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю профессии) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период.*

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. _____ (наименование раздела)		указывается количество часов на изучение раздела в целом
МДК. 01.01. _____ (наименование)		указывается количество часов на изучение МДК / части МДК
Тема 1.1. .....	<b>Содержание</b>	указывается
	1. _____ Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний	количество часов на изучение темы
	2. _____	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	указывается количество часов на изучение темы
	<b>Практические занятия</b> 1. .... 2. .... Номенклатура практических занятий должна обеспечивать освоение названных в спецификации умений	количество часов на данное(ые) занятие(я)

	<b>Лабораторные работы</b> 1. .... 2. .... Номенклатура лабораторных работ должна обеспечивать освоение названных в спецификации умений	количество часов на данное(ые) занятие(я)
<b>Тема 1.2.</b> _____ (наименование)	<b>Содержание</b>	*
	1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний	
	.....	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	*
	<b>Практические занятия</b> 1. .... 2. .... Номенклатура практических занятий должна обеспечивать освоение названных в спецификации умений	количество часов на данное(ые) занятие(я)
	<b>Лабораторные работы</b> 1. .... 2. .... Номенклатура лабораторных работ должна обеспечивать освоение названных в спецификации умений	количество часов на данное(ые) занятие(я)
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1</b> 1. .... п. ....		*
<b>Учебная практика раздела 1</b> <b>Виды работ</b> 1. .... п. ....		*
<b>Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b> <b>Виды работ</b> 1. .... п. ....		*
<b>Раздел 2.</b> _____ (наименование раздела)		*
<b>МДК 01.02.</b> _____ (наименование)		*
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание</b>	*

_____ (наименование)	1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний	
	.....	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	*
	<b>Практические занятия</b> 1. .... 2. .... Номенклатура практических занятий должна обеспечивать освоение названных в спецификации умений	*
	<b>Лабораторные работы</b> 1. .... 2. .... Номенклатура лабораторных работ должна обеспечивать освоение названных в спецификации умений	*
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2</b>		
1. ....		*
п. ....		
<b>Учебная практика раздела 2</b>		
<b>Виды работ</b>		
1. ....		*
п. ....		
<b>Производственная практика раздела 2 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b>		
<b>Виды работ</b>		
1. ....		*
п. ....		
<b>Всего</b>		*

*По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики.*



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет \_\_\_\_\_ (наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП) оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: \_\_\_\_\_, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

Лаборатория \_\_\_\_\_ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП) оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием: \_\_\_\_\_, (приведенным в п 6.2.1 примерной программы по данной профессии).

Мастерские \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.2. Примерной программы по профессии.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 Примерной программы по профессии.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания:**

1. ....

2. ....

.....

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1.

.....

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости):

1. Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данной дисциплины.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК ...  ОК ...	Показатели освоённости компетенций	НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)

*Макет  
рабочей программы ОУД  
после заполнения красное следует удалить*

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Джанкойский профессиональный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД. \_\_\_\_\_ (индекс, наименование)**

г. Джанкой

20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. \_\_\_\_\_ (индекс, наименование) разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» (наименование) для профессиональных образовательных организаций (Одобрена Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендована для реализации ППКРС на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № \_\_ от \_\_), с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования по профессии \_\_\_\_\_ (код, название)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум»

Разработчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, преподаватель ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
предметной (цикловой) комиссией

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
/название ПЦК/

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. _____ (индекс, наименование).....	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. \_\_\_\_\_ (индекс, наименование) предназначена для изучения \_\_\_\_\_ ГБПОУ РК «Джанкой профессиональный техникум» реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих и служащих.

ОУД. \_\_\_\_\_ (индекс, наименование) изучается как базовая/профильная учебная общеобразовательная дисциплина по профессии СПО \_\_\_\_\_ (код, название) \_\_\_\_\_ профиля в объеме \_\_\_\_ часов. (берется из учебного плана)

Программа разработана на основе следующих нормативных документов:

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего полного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования»;

– Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» (наименование) для профессиональных образовательных организаций, одобренной Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_);

– ФГОС СПО по профессии \_\_\_\_\_ (код, название), утвержденного приказом Министерства образования и науки от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Содержание программы учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» направлено на достижение следующих целей:

- .....
- .....
- .....

Изложить цели учебной дисциплины (пользоваться примерной программой дисциплины, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением ФГАУ «ФИРО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, 2015 г., федеральным государственным стандартом по конкретной профессии) с учетом конкретных особенностей изучения для данной профессии.

Изучение учебной дисциплины ОУД. \_\_\_\_\_ (индекс, наименование) завершается промежуточной аттестацией в форме \_\_\_\_\_ (дифференцированного зачета, экзамена).

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. \_\_\_\_\_ (индекс, наименование)

Приводится общая характеристика учебной дисциплины, включая особенности изучения в профессиональных образовательных организациях СПО (пользоваться примерной программой дисциплины, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением ФГАУ «ФИРО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, 2015г., федеральным государственным стандартом по конкретной профессии) с учетом конкретных особенностей изучения для данной профессии реализуемой в ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум».

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «\_\_\_\_\_», обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- **личностных:**
  - .....
- **метапредметных:**
  - .....
- **предметных:**
  - .....

*Указываются требования к результатам освоения дисциплины, исходя из Примерной программы дисциплины, рекомендованной ФГАУ ФИРО, 2015 г.*

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки, час	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрены)	*
практические занятия (если предусмотрены)	*
контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
Промежуточная аттестация в форме экзамена/диф.зачета	

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*



**2. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины ОУД. \_\_\_\_\_ (индекс, наименование)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Характеристика основных видов деятельности обучающегося (на уровне учебных действий)
1	2	3	4
Раздел 1. _____ (наименование)		кол-во часов на изуч. разд.	берется из примерной программы учебной дисциплины
Тема 1.1 _____ (наименование)	<b>Содержание учебного материала</b>	кол-во часов на изуч. темы в целом	
	1. указывается перечень дидактических единиц темы 2. ....		
	<b>Лабораторные работы</b> 1. .... 2. ....	кол-во часов на данное (ые) занятие(я)	
	<b>Практические занятия</b> 1. .... 2. ....	кол-во часов на данное(ые) занятие(я)	
	<b>Контрольная работа «...»</b>	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> .....	указывается суммарное кол-во часов	

<b>Тема 1.2.</b> (наименование)	<b>Содержание учебного материала</b>	*	
	1. указывается перечень дидактических единиц темы		
	<b>Лабораторные работы</b> 1. .... 2. ....	*	
	<b>Практические занятия</b> 1. .... 2. ....	*	
	<b>Контрольная работа «...»</b>	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> .....	*	
<b>Раздел 2.</b> _____ (наименование)		*	
<b>Тема 2.1</b> _____ (наименование)	<b>Содержание учебного материала</b>	*	
	1. указывается перечень дидактических единиц темы		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	*	
	<b>Лабораторные работы</b> 1. .... 2. ....	*	
	<b>Практические занятия</b> 1. .... 2. ....	*	
	<b>Контрольная работа «...» или Контрольная работа по разделу 1, 2</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> .....	*	
<b>Всего:</b>		*	

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).*

## **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины ОУД. \_\_\_\_\_ (индекс, наименование) должен быть предусмотрен кабинет \_\_\_\_\_ (наименование кабинета) оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: \_\_\_\_\_, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

### **4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе:

#### **4.2.1. Для обучающихся**

##### **Основные источники:**

О.1. ....;

О.2. ....;

##### **Дополнительные источники:**

Д.1. ....;

Д.2. ....;

##### **Справочная:**

С.1. ....;

С.2. ....;

#### **4.2.2. Для преподавателей**

1. ....;

2. ....;

#### **4.2.3. Интернет-ресурсы**

1. ....;

2. ....;

**Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФИРО для использования в образовательном процессе.**

*Макет  
рабочей программы ОУП/УПВ/ДУП  
после заполнения красное следует удалить*

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Джанкойский профессиональный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА**

**ОУП./УПВ./ДУП.\_\_\_\_\_ (индекс, наименование)**

г. Джанкой

20\_\_\_\_ г.

Рабочая программа учебного предмета общеобразовательного цикла ОУП./УПВ./ДУП. \_\_\_\_\_ (индекс, наименование) разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» (наименование) для профессиональных образовательных организаций (Одобрена Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендована для реализации ППКРС на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № \_\_ от \_\_\_\_), с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования по профессии \_\_\_\_\_ (код, название)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум»

Разработчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, преподаватель ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
предметной (цикловой) комиссией

\_\_\_\_\_  
/название ПЦК/

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	
5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП./УПВ./ДУП. _____ (индекс, наименование).....	
6. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА .....	
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА .....	
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА .....	

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебного предмета ОУП./УПВ./ДУП. \_\_\_\_\_ (индекс, наименование) предназначена для изучения \_\_\_\_\_ в ГБПОУ РК «Джанкой профессиональный техникум» реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих и служащих по профессии \_\_\_\_\_ (код, название).

ОУП./УПВ./ДУП. \_\_\_\_\_ (индекс, наименование) изучается как (выбрать соответствующее):

- базовый общий учебный предмет или базовый учебный предмет по выбору;

- профильный общий учебный предмет или профильный учебный предмет по выбору;

- дополнительный учебный предмет) в общеобразовательном цикле ОПОП СПО по программе ПКРС по профессии СПО \_\_\_\_\_ (код, название) \_\_\_\_\_ профиля в объеме \_\_\_\_ часов. (берется из учебного плана)

Программа разработана на основе следующих нормативных документов:

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего полного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования»;

– Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» (наименование) для профессиональных образовательных организаций, одобренной Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_);

– ФГОС СПО по профессии \_\_\_\_\_ (код, название), утвержденного приказом Министерства образования и науки от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Содержание программы учебного предмета «\_\_\_\_\_» направлено на достижение следующих целей:

- .....
- .....
- .....

Изложить цели учебного предмета (пользоваться примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением ФГАУ «ФИРО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, 2015 г., федеральным государственным стандартом по конкретной профессии) с учетом конкретных особенностей изучения для данной профессии.

Изучение учебного предмета ОУП./УПВ./ДУП. \_\_\_\_\_ (индекс, наименование) завершается промежуточной аттестацией в форме \_\_\_\_\_ (дифференцированного зачета, экзамена).



**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП./УПВ./ДУП.\_\_\_\_\_ (индекс,  
наименование)**

Приводится общая характеристика учебного предмета, включая особенности изучения в профессиональных образовательных организациях СПО (пользоваться примерной программой предмета, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением ФГАУ «ФИРО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, 2015г., федеральным государственным стандартом по конкретной профессии) с учетом конкретных особенностей изучения для данной профессии реализуемой в ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум».

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета «\_\_\_\_\_», обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- **личностных:**
  - .....
- **метапредметных:**
  - .....
- **предметных:**
  - .....

*Указываются требования к результатам освоения предмета, исходя из Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины, рекомендованной ФГАУ ФИРО, 2015 г. с учетом ФГОС по профессиям.*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки, час	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрены)	*
практические занятия (если предусмотрены)	*
контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
Промежуточная аттестация в форме экзамена/диф.зачета	*

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

**3.2. Тематическое планирование и содержание учебного предмета ОУП./УПВ./ДУП. \_\_\_\_\_ (индекс, наименование)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Характеристика основных видов деятельности обучающегося (на уровне учебных действий)
1	2	3	4
Раздел 1. _____ (наименование)		кол-во часов на изуч. разд.	берется из примерной программы учебной дисциплины
Тема 1.1 _____ (наименование)	<b>Содержание учебного материала</b>	кол-во часов на изуч. темы в целом	
	1. указывается перечень дидактических единиц темы		
	2. ....		
	<b>Лабораторные работы</b> 1. .... 2. ....	кол-во часов на данное (ые) занятие(я)	
	<b>Практические занятия</b> 1. .... 2. ....	кол-во часов на данное(ые) занятие(я)	
	<b>Контрольная работа «...»</b>	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> .....	указыва ется	

		суммарное кол-во часов	
<b>Тема 1.2.</b> (наименование)	<b>Содержание учебного материала</b>	*	
	1. указывается перечень дидактических единиц темы		
	<b>Лабораторные работы</b> 1. .... 2. ....	*	
	<b>Практические занятия</b> 1. .... 2. ....	*	
	<b>Контрольная работа «...»</b>	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> .....	*	
<b>Раздел 2.</b> (наименование)		*	
<b>Тема 2.1</b> (наименование)	<b>Содержание учебного материала</b>	*	
	1. указывается перечень дидактических единиц темы		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	*	
	<b>Лабораторные работы</b> 1. .... 2. ....	*	
	<b>Практические занятия</b> 1. .... 2. ....	*	
	<b>Контрольная работа «...» или Контрольная работа по разделу 1, 2</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> .....	*	
<b>Всего:</b>		*	

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).*

## **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебного предмета ОУП./УПВ./ДУП. \_\_\_\_\_  
(индекс, наименование) предусмотрен кабинет \_\_\_\_\_ (наименование кабинета)  
оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется  
основное оборудование кабинета),  
техническими средствами обучения: \_\_\_\_\_.

### **4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе:

#### **4.2.1. Для обучающихся**

##### **Основные источники:**

О.1. ....;

О.2. ....;

##### **Дополнительные источники:**

Д.1. ....;

Д.2. ....;

##### **Справочная:**

С.1. ....;

С.2. ....;

#### **4.2.2. Для преподавателей**

1. ....;

2. ....;

#### **4.2.3. Интернет-ресурсы**

1. ....;

2. ....;

**Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФИРО для использования в образовательном процессе.**

**Лист дополнения и изменения  
к рабочей программе  
ОУП./УПВ./ДУП. на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год по учебному предмету ОУП./УПВ./ДУП. \_\_\_\_\_ (индекс, наименование)

В рабочую программу внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ Ф,И.О.

**Лист дополнения и изменения  
к рабочей программе  
ОУД/ОП/МДК/ПМ на учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_ учебный год по учебной дисциплине ОУД/ОП/МДК. \_\_\_\_\_ (индекс, наименование) или ПМ. \_\_\_\_\_ (индекс, наименование)

В рабочую программу внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.