

**Калиновский филиал
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республика Крым
«Джанкойский профессиональный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.04 Оформление причесок

2020 г.

Рабочая программа производственной практики ПМ.04 Оформление причесок разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20 августа 2013 года (с изменениями от 09.04.2015 года приказ №389)

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 (ред. от 18.08.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785).

Организация - разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум»

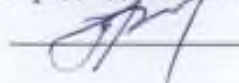
Разработчик:

Борщёва Н.Г., мастер производственного обучения КФ ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:
предметной (цикловой) комиссией
«Мастеров производственного обучения
и преподавателей технологического
профиля и сферы обслуживания»

Протокол № 1
от «31» 08 2020 года.

Председатель ПЦК

 Ю.В. Барчуков

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

Д.М. Гавриленко

«31» 08 2020 г.

Работодатель:

СОГЛАСОВАНО

 А.А. Трифонов

«31» 08 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС профессии 43.01.02 Парикмахер в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Оформление причесок. и соответствующих им профессиональных компетенций (далее ПК):

ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами.

ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Рабочая программа производственной практики может быть использована, после соответствующей корректировки, в программах профессиональной подготовки по профессии рабочих ОКПДТР 16437 6 Парикмахер при наличии основного общего образования; а так же в программах переподготовки по этой же профессии на базе родственных профессий, в программах повышения квалификации. Требуется профессиональная подготовка. Стаж и опыт работы не требуется.

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

1.3. Цели и задачи производственной практики по профессии:

углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ.04 Оформление причесок - 198 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД):
Выполнение окрашивания волос.

В том числе профессиональными и общими компетенциями (ПК) (ОК):

ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами.

ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

иметь практический опыт:

- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
- выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных);
- выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;

уметь:

- организовывать рабочее место;
- подбирать препараты, принадлежности для причесок;
- пользоваться парикмахерским инструментом;
- выполнять все виды причесок в соответствии с инструкционно-технологической картой;
- производить коррекцию прически;
- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;

знать:

- состав и свойства профессиональных препаратов;
- современные направления моды в парикмахерском искусстве;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
- технологии выполнения причесок с моделирующими элементами;
- критерии оценки качества причесок.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час	Объем образовательной программы, час.					
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час			Самостоятельная работа		
			Обучение по МДК, в час.		Практики			
			Всего, часов	в том числе	Учебная			Производственная
лабораторных и практических занятий, часов								
1	2	3	4	5	6	7	8	
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 1-7	Раздел 1 Оформление причёсок	486	68	25	186	198	34	
	Учебная и производственная практика				186	198		
	Всего:	486	68	25	186	198	34	
Промежуточная аттестация по МДК 04.01. в форме экзамена								
Дифференцированный зачёт по учебной практике (УП.04)								
Дифференцированный зачёт по производственной практике (ПП.04)								
Экзамен квалификационный комплексный ПМ.03, ПМ.04								

3.2. Содержание производственной практики ПП.03 Выполнение окрашивания волос.

Наименование разделов профессиональных модулей (ПМ) и тем	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Оформление причёсок		
Тема 1.1 Организация работы	Содержание:	6
	1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.	6
Тема 1.2 Образ, стиль и композиция причёски	Содержание:	180
	1. Выполнение причёсок с применением начёса, тупирования.	6
	2. Выполнение причёсок с локонами.	6
	3. Выполнение причёсок с применением жгутов	6
	4. Выполнение причёсок с разнообразными узлами.	6
	5. Выполнение причёсок с скульптурными локонами.	6
	6. Выполнение причёсок с классическими волнами	6
	7. Оформление причёсок с применением бигуди.	6
	8. Выполнение причёсок с применением элементов плетений волос: наружная коса.	6
	9. Выполнение причёсок с применением элементов плетений волос: ажурная коса.	6
	10. Выполнение причёсок с применением элементов плетений волос: колосок.	6
	11. Выполнение причёсок с применением элементов сложного плетения волос.	6
	12. Выполнение причёски греческая коса.	6
	13. Выполнение причёсок с применением валиков.	6

	14. Выполнение причесок типа «Валик».	6
	15. Выполнение причесок типа «Ракушка».	6
	16. Выполнение элементов причёски и их композиция в причёске в соответствии с типом.	6
	17. Выполнение структурных причёсок.	6
	18. Выполнение рельефных причёсок.	6
	19. Выполнение причёсок на коротких волосах.	6
	20. Выполнение повседневных причёсок.	6
	21. Выполнение детских причесок.	6
	22. Выполнение вечерних причесок: концентрированного и ниспадающего типа.	6
	23. Выполнение вечерних причесок: обратного типа.	6
	24. Выполнение вечерних причесок: переднего типа.	6
	25. Выполнение свадебных причесок на коротких и средних волосах.	6
	26. Выполнение свадебных причесок на длинных волосах.	6
	27. Выполнение причёсок в историческом стиле.	6
	28. Выполнение причёсок в коммерческом стиле.	6
	29. Выполнение причёсок в романтическом стиле.	6
	30. Выполнение подиумных причесок.	6
Тема 1.3. Коррекция лица с помощью причёски.	Содержание:	12
	1. Выполнение причесок в соответствии с типом лица. Коррекция частей лица с помощью причёски.	6
	2. Выполнение причесок с применением постижерных изделий. Дифференцированный зачет.	6
Всего	33	198

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

4.1 Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса.

Производственная практика проводится рассредоточено в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство производственной практикой осуществляет мастер производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий и выполнения выпускной практической квалификационной работы.

В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результатов обучения
<p>ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Соответствие требованиям определенного этикета. -Соответствие инструкции по организации рабочего места. -Соблюдение правил санитарно-гигиенических норм -Способность выполнения диагностики состояния волос и кожи головы -Правильное и точное заполнение карты клиента. -Правильность применения различных средств, техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности. - Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при выполнении вида деятельности.
<p>ПК 3.2. Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Правильное и точное выполнение диагностики кожи головы и волос. -Индивидуальный подбор средств для окрашивания и мытья волос. -Верный и точный расчет норм расхода материалов для выполнения окрашивания волос -Применение современного оборудования, приспособления, парикмахерского белья -Точное выполнение технологического процесса -- Соблюдение правил мытья головы -Соблюдение техники высушивания волос. -Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; -Оценка эффективности и качества выполнения. - Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при выполнении вида деятельности. -Эффективный поиск необходимой информации; - Анализ инноваций в области разработки новейших технологий.

<p>коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Использование электронных источников. - Взаимодействие с обучающимися, мастерами и преподавателями в ходе учебного процесса; -Применение различных средств, техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности.
<p>ПК 3.3. Выполнять колорирование волос. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Применение современного оборудования, приспособления, парикмахерского белья -Рациональный расход средств и материалов -Точное выполнение технологического процесса -Соблюдение правил мытья головы Соблюдение техники высушивания волос -Соответствие заключительных работы по обслуживанию клиентов виду деятельности. -Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; -Оценка эффективности и качества выполнения. - Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при выполнении вида деятельности. -Эффективный поиск необходимой информации; - Анализ инноваций в области разработки новейших технологий. - Использование электронных источников. - Взаимодействие с обучающимися, мастерами и преподавателями в ходе учебного процесса; -Применение различных средств, техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности.
<p>ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Контроль оценки качества. -Правильное выполнение заключительных работ. -Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; -Оценка эффективности и качества выполнения. - Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при выполнении вида деятельности. -Эффективный поиск необходимой информации; - Анализ инноваций в области разработки новейших технологий. - Использование электронных источников. - Взаимодействие с обучающимися, мастерами и преподавателями в ходе учебного процесса; -Применение различных средств, техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

1. Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ
2. Федеральный государственный стандарт по профессии 43.01.02. Парикмахер
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
7. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (ФГАО «ФИРО»).
8. Положения о проведении учебной и производственной практики в ОО СПО (локальный акт)