

**Калиновский филиал
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республика Крым
«Джанкойский профессиональный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 Выполнение стрижек и укладок волос**

2020 г.

Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Выполнение стрижек и укладок волос разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20 августа 2013 года (с изменениями от 09.04.2015 года приказ №389)

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 (ред. от 18.08.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785).

Организация - разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум»

Разработчик:

Борщёва Н.Г., мастер производственного обучения КФ ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум»

**РАССМОТРЕНО И
СОГЛАСОВАНО**

предметной (цикловой) комиссией
«Мастеров производственного
обучения и преподавателей
технологического профиля и сферы
обслуживания»

Протокол № 1
от «31» 08 2020 года.

Председатель ЦИК

Ю.В. Барчуков

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

Д.М. Гавриленко
«31» 08 2020 г.

Работодатель:

СОГЛАСОВАНО

А.А. Гусарен

«31» 08 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС профессии 43.01.02 Парикмахер в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение стрижек и укладок волос.

и соответствующих им профессиональных компетенций (далее ПК):

ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 1.2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.

ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).

ПК 1.4. Выполнять укладки волос.

ПК 1.5. Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард.

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Рабочая программа производственной практики может быть использована, после соответствующей корректировки, в программах профессиональной подготовки по профессии рабочих ОКПДТР 16437 6 Парикмахер при наличии основного общего образования; а так же в программах переподготовки по этой же профессии на базе родственных профессий, в программах повышения квалификации. Требуется профессиональная подготовка. Стаж и опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики (производственного обучения) должен

иметь практический опыт:

организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;

выполнения мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица;
выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;

уметь:

организовывать рабочее место;
подбирать препараты для стрижек и укладок;
пользоваться парикмахерским инструментом;
выполнять все виды стрижек и укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой;
производить коррекцию стрижек и укладок;
выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;

знать:

санитарные правила и нормы (СанПиНы);
законодательные акты в сфере бытового обслуживания;
физиологию кожи и волос;
состав и свойства профессиональных препаратов;
основные направления моды в парикмахерском искусстве;
нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
технологии выполнения массажа головы;
технологии классических и салонных стрижек (женских, мужских);
технологии укладок волос различными способами;
критерии оценки качества стрижек и укладок.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы
производственной практики (производственного обучения):**

В рамках освоения ПМ.01- 162 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Требования к результатам освоения производственной практики.

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение стрижек и укладок волос.

В том числе профессиональными и общими компетенциями (ПК) (ОК):

ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 1.2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.

ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).

ПК 1.4. Выполнять укладки волос.

ПК 1.5. Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард.

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Виды работ.

- Организация рабочего места
- Выполнение подготовительных и заключительных работ
- Выполнение классических женских, мужских и детских стрижек
- Выполнение современных модельных стрижек
- Выполнение укладок волос различными способами
- Выполнение коррекции укладок
- Выполнение стрижек бороды, усов, бровей

уметь:

- организовывать рабочее место;

- подбирать препараты для стрижек и укладок;
- пользоваться парикмахерским инструментом;
- выполнять все виды стрижек и укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой;
- производить коррекцию стрижек и укладок;
- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;

знать:

- санитарные правила и нормы (СанПиНы);
- законодательные акты в сфере бытового обслуживания;
- физиологию кожи и волос;
- состав и свойства профессиональных препаратов;
- основные направления моды в парикмахерском искусстве;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
- технологии выполнения массажа головы;
- технологии классических и салонных стрижек (женских, мужских);
- технологии укладок волос различными способами;
- критерии оценки качества стрижек и укладок.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов учебной практики	Объем образовательной программы, час	Объем образовательной программы, час.				
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час				Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.		Практики		
			Всего, часов	в том числе	Учебная	Производственная	
				лабораторных и практических занятий, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК 1.- ОК 6. ПК 1.1, ПК 1.6.	Раздел 1. Организация подготовительных и заключительных работ по обслуживанию посетителей.	62	28	10	12	6	16
ОК 1.- ОК 6. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.6.	Раздел 2. Уход за волосами.	42	10	4	12	12	8
ОК 1.- ОК 6. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.,ПК 1.5, ПК 1.6.	Раздел 3. Стрижка волос.	353	76	18	150	96	31
ОК 1.- ОК 6.	Раздел 4. Укладка волос.	121	15	8	60	36	10

ПК 1.1., ПК 1.2., ПК – 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6.							
ОК 1.- ОК 6. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Раздел 5. Бритьё головы и лица. Оформление бороды и усов.	49	9	3	24	12	4
	Учебная и производственная практика				258	162	
	Всего:	627	138	67	258	162	69
Промежуточная аттестация по МДК 01.01. в форме экзамена							
Промежуточная аттестация по учебной практике (УП.01) в форме дифференцированного зачёта							
Промежуточная аттестация по производственной практике (ПП.01) в форме дифференцированного зачёта							

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессиональных модулей (ПМ) и тем	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Организация подготовительных и заключительных работ по обслуживанию посетителей.		6
Тема 1.1 Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.	Содержание:	
	1. Инструктаж по ОТ и пожаробезопасности. Ознакомление с предприятием и рабочим местом. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.	6
Раздел 2. Уход за волосами		12
Тема 2.1 Выполнение мытья волос и массажа головы.	Содержание:	
	1. Выполнение мытья головы.	6
	2. Выполнение спа-ухода с массажем головы.	6
Раздел 3. Стрижка волос.		96
Тема 3.1 Выполнение классических и салонных стрижек (женских и мужских).	Содержание:	
	1. Выполнение женской стрижки «Русская».	6
	2. Выполнение женской стрижки «Простая короткая».	6
	3. Выполнение женской стрижки «Шапочка».	6
	4. Выполнение женской стрижки «Каскад».	6
	5. Выполнение женской стрижки «Гарсон».	6
	6. Выполнение женской стрижки «Французская».	6
	7. Выполнение женской стрижки «Градуированное каре».	6
	8. Выполнение женской стрижки «Каре», «Каре с углами».	6

	9. Выполнение женской стрижки «Сэссун».	6
	10. Выполнение женской стрижки «Пикси».	6
	11. Выполнение мужской стрижки «Бокс».	6
	12. Выполнение мужской стрижки «Полубокс».	6
	13. Выполнение мужской стрижки «Ёжик», «Бобрик».	6
	14. Выполнение мужской стрижки «Мужское каре».	6
	15. Выполнение мужской стрижки «Полька».	6
	16. Выполнение мужской стрижки «Канадка».	6
Раздел 4. Укладка волос.		36
Тема 4.1 Выполнение укладки волос.	Содержание:	
	1. Выполнение укладок волос методом «бомбаж» и «брашинг».	6
	2. Оформление волос в причёску с помощью начёса, тупирования.	6
	3. Укладка волос с помощью электрических плоек различных модификаций.	6
	4. Выполнение укладки с применением бигуди и зажимов.	6
	5. Выполнение горячей завивки волос щипцами разных модификаций.	6
	6. Укладка волос на бигуди классическим способом.	6
Раздел 5. Бритьё головы и лица. Оформление бороды и усов.		12
Тема 5.1 Выполнение стрижки усов, бороды и бакенбард.	Содержание:	
	1. Выполнение стрижки усов, бороды, бакенбард.	6
	2. Выполнение оформления усов и бороды. Дифференцированный зачёт.	6
Всего	27	162

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

4.1 Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса.

Производственная практика проводится рассредоточено в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство производственной практикой осуществляет мастер производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером производственного обучения в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

По результатам освоения каждого вида профессиональной деятельности обучающимся выдается документ государственного образца.

Результаты (освоение профессиональные и общие компетенции)	Освоение показатели оценки результата обучения
<p>ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>-Правильная организация рабочего места. -Подбор препаратов для стрижек и укладок. -Проведение органолептическим методом диагностики волос. -Правильное заполнение карты для обслуживания клиента. -Правильное применение различных средств, техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности. -Выполнение правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-гигиенических требований при подготовке рабочего места. ---- Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; -Оценка эффективности и качества выполнения.</p>
<p>ПК 1.2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию</p>	<p>-Правильная организация рабочего места. -Выполнение диагностики кожи головы и волос, -Подбор средств для мытья волос. -Верные и точные расчеты норм расхода средств для мытья волос. -Знание технологической последовательности выполнения мытья головы.</p>

<p>собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>-Подбор приемов и способов массажа головы и лечебно-профилактических процедур ухода за волосами.</p> <p>-Выполнение правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-гигиенических требований при подготовке рабочего места.</p> <p>-Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;</p> <p>-Оценка эффективности и качества выполнения</p> <p>- Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при выполнении вида деятельности.</p> <p>Эффективный поиск необходимой информации;</p> <p>- Анализ инноваций в области разработки новейших технологий.</p>
<p>ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>-Точность и скорость при выполнении операций, применяемых при стрижке волос.</p> <p>- Взаимодействие с обучающимися, мастерами и преподавателями в ходе учебного процесса;</p> <p>-Применение различных средств, техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК 1.4. Выполнять укладки волос.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>-Соответствие требованиям инструкции по укладке волос.</p> <p>-Правильное и точное выполнение подготовительных и заключительных работ по укладке волос.</p> <p>-Правильное и техничное выполнение мытья головы.</p> <p>-Верный подбор средств для укладки волос и точность расчета норм их расхода.</p> <p>-Правильное и точное деление волосяного покрова головы на зоны, скорость и техничность отделения проборов. Верность и точность в выполнении операций, применяемых при укладке волос.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -Обоснованность подбора фасона укладки волос с учетом индивидуальных особенностей клиента. -Результативное использование новых технологий при подборе фасона укладки волос с учетом индивидуальных особенностей клиента.
<p>ПК 1.5. Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Соответствие требованиям инструкции по стрижке усов, бороды и бакенбард. -Правильное и точное выполнение подготовительных и заключительных работ по стрижке усов, бороды и бакенбард. -Верное и точное выполнения операций, применяемых при стрижке усов, бороды, бакенбард. -Качественное и точное выполнение бритья головы и лица. -Обоснованность подбора фасона усов, бороды и бакенбард с учетом индивидуальных особенностей клиента. -Результативное использование новых технологий при подборе фасона усов, бороды и бакенбард с учетом индивидуальных особенностей клиента - Взаимодействие с обучающимися, мастерами и преподавателями в ходе учебного процесса; -Применение различных средств, техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности.
<p>ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Контроль оценки качества. -Соответствие требованиям инструкции по выполнению заключительных работ по обслуживанию клиентов. - Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при выполнении вида деятельности. -Эффективный поиск необходимой информации; - Анализ инноваций в области разработки новейших технологий.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

1. Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ
2. Федеральный государственный стандарт по профессии 43.01.02. Парикмахер
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
7. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (ФГАО «ФИРО»).
8. Положения о проведении учебной и производственной практики в ОО СПО (локальный акт)

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Количество часов МДК	Производственная практика, часов
ОК 1.- ОК 6. ПК 1.1, ПК 1.6.	Раздел 1. Организация подготовительных и заключительных работ по обслуживанию посетителей.	28	6
ОК 1.- ОК 6. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.6.	Раздел 2. Уход за волосами.	10	12
ОК 1.- ОК 6. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.,ПК 1.5,ПК 1.6.	Раздел 3. Стрижка волос.	76	96
ОК 1.- ОК 6. ПК 1.1., ПК 1.2.,ПК – 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6.	Раздел 4. Укладка волос.	15	36
ОК 1.- ОК 6. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6.	Раздел 5. Бритьё головы и лица. Оформление бороды и усов.	9	12
Всего:		138	162