

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЖАНКОЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета протокол № 13
от «30» 06. 2021 г.

Введено в действие приказом
директора № 233
от «30» 06. 2021 г.

Регистрационный № 137

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГБПОУ РК
«Джанкойский
профессиональный
техникум»**



Д.А. Костыря

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
ВЫПУСКНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЖАНКОЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Джанкой
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум» (далее - положение) разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с внесёнными изменениями и дополнениями;
- Закон Республики Крым от 06.07.2015г. №131-ЗРК/2015 «Об образовании в РК»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 10.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2014 N 31524);
- Приказ Минобрнауки России от 17.11.2017 N 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2017 N 49221);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по направлениям подготовки профессиям, реализуемым в СПО, (далее - ФГОС).

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающим обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по подготовке квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

1.3. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимися знаний и умений, формированию общих и профессиональных компетенций.

1.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту

среднего профессионального образования и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.5. Выполнение выпускной квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы (далее – ВПКР) в пределах требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- выполнение и защита письменной экзаменационной работы (далее – ПЭР) либо демонстрационного экзамена, выполненной выпускником по теме, утверждённой приказом директора техникума.

1.6. Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в виде демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом либо международной организацией «WorldSkills International».

1.7. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

1.8. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

1.9. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии СПО должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой и предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

2. Определение и организация разработки темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Количество работ в перечне должно быть на пять больше, чем количество выпускников в группе.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

2.2. Перечень тем и содержание выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями специальных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается на заседании

предметной (цикловой) комиссии преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе. После чего закрепление тем за каждым обучающимся индивидуально оформляется приказом директора ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум». (**Приложение 1,2**).

2.3. Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; отвечать современным требованиям развития науки, техники, экономики, культуры и образования и подлежат ежегодному пересмотру и утверждению.

2.4. Перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (**Приложение 3,4**).

2.5. Для подготовки и оказания помощи обучающемуся при выполнении выпускной квалификационной работы назначается руководитель выпускной квалификационной работы, утвержденный приказом директора техникума. При необходимости назначаются консультанты.

2.5. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают задания для каждого обучающегося, которые утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе (**Приложение 5**)

2.6. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль правильности хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка рецензии на выпускную квалификационную работу.

2.7. Мастера производственного обучения выпускных групп оказывают консультативную помощь в выполнении ВКР.

Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

2.8. По завершении выполнения обучающимся письменной экзаменационной работы руководитель передаёт её вместе со своим письменным заключением (рецензией) (**Приложение 6**) на утверждение заместителю директора по учебно-производственной работе.

2.9. Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы (ВКР)

3.1. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.2. ВПКР может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности, либо в виде демонстрации моделей в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Выпускная практическая квалификационная работа может быть выполнена:

- на предприятии, где выпускник проходил производственную практику;
- в учебно-производственных мастерских, лабораториях или полигоне ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум».

3.3. Письменная экзаменационная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- задание ВКР;
- пояснительная записка (содержание работы);
- рецензия.

3.3.1. Пояснительная записка имеет следующее содержание:

1. Введение, в котором дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются цель и задачи исследования, его новизна и актуальность. Цель и задачи должны быть четко сформулированы.
2. Теоретическая часть должна содержать историю вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы.
3. Технологическая часть включает в себя описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы, краткое описание используемого оборудования, инструментов, приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса.
4. Графическая часть письменной экзаменационной работы не должна превышать двух листов чертежей (рисунков) или схем. Обучающимся необходимо при выполнении графической части руководствоваться стандартами ЕСКД.
5. Раздел техники безопасности и противопожарные мероприятия должен содержать требования охраны труда, формировать активную позицию сохранения жизни, здоровья и трудоспособности, как работника, так и коллектива, а также условия безопасного выполнения работ.
6. Заключительная часть, в которой содержатся выводы и рекомендации.
7. Список используемых источников и литературы является основной

частью письменной работы. В списке указывается не только литература, на которую имеются ссылки в письменной работе, но и та, которая была изучена в ходе написания работы. В случае использования в ходе подготовки письменной экзаменационной работы Интернет-ресурсов, электронных баз данных, электронных книг, каталогов и так далее, делаются ссылки на соответствующий сайт или электронный носитель.

3.3.2. Количество, объём и содержание разделов и подразделов могут изменяться выпускником с согласования руководителя ВКР.

3.3.3. Текст в пояснительной записке должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований, должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами. Все разделы письменной работы должны быть логически связаны между собой и содержать последовательный переход от одного раздела к другому.

3.3.4. Письменная экзаменационная работа выполняется в соответствии с заданием и ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам».

Объем ПЭР не менее 35 страниц и не должен превышать 50 страниц текста и не более двух листов чертежей (рисунков, эскизов) или схем (либо продукт творческой деятельности). Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word.

Работа выполняется на белой бумаге формата А-4 (210 x297 мм) компьютерного набора и последующей печати без режима экономии тонера и чернил. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и не пропечатанных мест, помарок и исправлений.

Нумерация страниц проводится внизу, по центру страницы, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «Введение» с цифры «4».

Текст: шрифт Times New Roman, размер - 14, поля: а) верхнее - 2 см., б) нижнее - 2 см., в) левое - 2 см., г) правое - 1 см., абзацный отступ - 1 см. переносы слов по слогам делаются по всему тексту работы. Основной текст письменной экзаменационной работы, печатается 1,5 междустрочным интервалом компьютерного набора. Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, полужирный, *курсив*), но не используется подчеркивание символов.

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др. - и другие, т.е. - то есть, им. - имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ГОСТ, ОСТ и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в

скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются. Обязательным элементом работы является титульный лист (**Приложение 7**). На титульном листе указывается полное наименование учреждения, профессия, фамилия и инициалы обучающегося, тема работы, фамилия и инициалы руководителя, консультанта.

Основную часть ПЭР следует делить на разделы и подразделы, с помощью которых логически раскрывается тема. В тексте необходимо соблюдать абзац в строке при начале новой смысловой части. Абзацы позволяют обозначить логические переходы внутри текста. Заголовки разделов и подразделов в тексте пишутся строчными буквами с первой прописной, выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру. Каждый раздел работы требуется начинать с нового листа (страницы).

Заголовки разделов, а также слова «Введение», «Заключительная часть», «Список используемых источников и литературы» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «*Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления*». Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки [4,7,8]. Список литературы приводится в алфавитном порядке фамилий авторов или названия работ, или в порядке упоминания источников литературы при этом работы выстраиваются в следующем порядке:

Источники на русском языке;

Источники на иностранном языке;

Электронные источники информации.

3.3.5. Иллюстрированный материал первой необходимости неразрывно связанный с текстом работы следует располагать непосредственно в тексте. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия, указанные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту письменной экзаменационной работы.

Таблицы в работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается после слова «Таблица». Слово «Таблица» начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту.

3.4. За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, порядок использования при ее составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, и своевременность сдачи выпускной квалификационной работы ответственность несет непосредственно обучающийся - автор ВКР.

4. Требования к рецензированию, оценке и защите выпускной квалификационной работы (ВКР)

4.1. Выполненные работы рецензируются руководителем работы или работниками предприятий (организаций, учреждений), владеющими вопросами, связанными с тематикой работ.

4.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ПЭР выданному заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ПЭР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку ПЭР.

4.3. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за две недели до защиты выпускной квалификационной работы. Если работа подписана руководителем (рецензентом), то она включается в приказ о допуске к защите.

4.4. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.5. К защите письменной экзаменационной работы допускаются обучающиеся, успешно сдавшие квалификационные экзамены по профессиональным модулям, успешно выполнившие выпускную практическую квалификационную работу, прошедшие производственную практику и своевременно сдавшие на рецензирование выполненные в полном объеме работы.

4.6. На защиту предоставляются:

- сводная ведомость итоговых оценок обучающихся группы за весь период обучения (классным руководителем);
- журналы учета теоретического и производственного обучения группы за весь период обучения (классным руководителем и мастером п/о);
- пакет документов с производственных практик: дневник, аттестационный лист, характеристика, отчет и др.;
- протоколы квалификационных экзаменов по профессиональным модулям;
- письменная экзаменационная работа каждого обучающегося с подробной рецензией руководителя.

4.7. Защита работы проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), состав которой, утверждается приказом директора техникума. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.

Процедура включает:

- доклад выпускника (10-15 минут),
- вопросы членов комиссии и ответы обучающихся,
- оценка и отзыв руководителя.

Выпускник в своем выступлении должен отразить: актуальность и раскрытие темы. В процессе доклада рекомендуется использовать наглядные пособия и другие возможности, которые помогут, облегчить его выступление.

Внешний вид выпускника на публичной защите выпускной работы должен соответствовать правилам внутреннего распорядка Техникума.

4.8. Оценка защиты ВКР производится каждым членом экзаменационной комиссии по балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

4.8.1. Выпускная практическая квалификационная работа оценивается по следующим критериям:

- овладение приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

4.8.2. Показатели оценки навыков и умений по выполнению ВПКР:

- «отлично»: уверенное и точное владение приемами работ, качественное выполнение работы без подсказки мастера, выполнение или перевыполнение нормы выработки, правильная организация рабочего места, соблюдение правил безопасности труда;
- «хорошо»: правильное владение приемами работ с несущественными ошибками, исправляемыми самими обучающимися; работа выполняется самостоятельно (возможно несущественная помощь мастера); незначительно снижен уровень качества выполненной работы; нормы выработки соответствует 100%; правильно организуется рабочее место; соблюдаются требования безопасности труда;
- «удовлетворительно»: недостаточное владение приемами работы, имеются отклонения от норм времени (выработки); имеются незначительные отклонения по качеству; несущественные ошибки в организации рабочего места; соблюдаются правила безопасности труда;
- «неудовлетворительно»: неточное выполнение приемов работы; неумение осуществлять самоконтроль; несоблюдение требований технической и технологической документации; невыполнение норм времени (выработки).

4.8.3. При проведении защиты ПЭР учитываются следующие критерии:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочими программами учебных дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ПЭР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ПЭР;
- обоснованность, четкость, лаконичность изложения сущности темы ПЭР;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные вопросы во время защиты ПЭР;
- качество освоения общих и профессиональных компетенций.

4.8.4. Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками:

«отлично»:

- представленная на ГИА ПЭР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя;
- изложение поставленной задачи и способ ее решения в представленной к защите ПЭР дано обучающимся грамотно, четко и аргументированно;
- на все поставленные по тематике данной ПЭР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь обучающегося отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- во время защиты обучающийся демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, высказывает собственные рациональные обоснованные суждения по различным аспектам представленной ПЭР.

«хорошо»:

- представленная на ГИА ПЭР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя;
- изложение поставленной задачи и способ ее решения в представленной к защите ПЭР дано обучающимся грамотно, четко и аргументированно;
- на все поставленные по тематике данной ПЭР вопросы даны ответы. При этом речь обучающегося отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

«удовлетворительно»:

- работа выполнена в соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя;
- изложение (доклад) раскрывает в не полной мере в представленной к защите ВКР поставленной задачи и способов ее решения;
- на поставленные по тематике данной ПЭР вопросы даны неполные ответы либо слабо аргументированные;
- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие основных знаний учебных дисциплин/ междисциплинарных курсов;
- отказ от ответов демонстрирует неумение обучающегося применять теоретические знания при решении производственных задач.

«неудовлетворительно»:

- представленная на ГИА ВКР выполнена согласно заданию, но присутствуют недоработки, ПЭР имеет подписи выпускника, руководителя ВКР;
- изложение (доклад) не раскрывает в представленной к защите ВКР поставленной задачи и способов ее решения;
- обучающийся не понимает вопросы, поставленные по тематике данной ВКР и не дает ответов на вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин/междисциплинарных курсов.

4.9. Окончательная оценка определяется голосованием на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. При равном числе

голосов мнение председателя экзаменационной комиссии является решающим.

4.10. По итогам комплексного рассмотрения результатов квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, итогу выполнения выпускной практической квалификационной работы, рецензии на выполненную ПЭР, оценки за защиту ПЭР и на основании рассмотрения других документов, характеризующих уровень подготовки выпускников, экзаменационная комиссия выносит решение о соответствии выпускника требованиям Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования и выдаче выпускнику соответствующего документа о получении образования (диплома, свидетельства, справки).

4.11. После вынесения решения оформляется протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии по государственной итоговой аттестации на выпускника (отдельно): нумерация протоколов имеет следующий формат: №группы - год выпуска - №п/п (Протокол № 32-21-1), в протокол вносятся ФИО присутствующих членов ГЭК, дата защиты ВКР, вопросы, заданные на защите, оценка ВКР и особые мнения членов комиссии (**Приложение 8**).

В отдельном протоколе (на всю группу), с учётом результатов защиты ВКР, оформляется решение о присвоении выпускнику квалификации(ий) и выдаче диплома, нумерация протоколов имеет следующий формат: №группы - год выпуска (Протокол № 32-21) (**Приложение 9**).

4.12. Результаты ВКР и решение о присвоении выпускникам соответствующих квалификаций объявляются публично в тот же день после их оформления. Председатель Государственной экзаменационной комиссии объявляет результаты каждого выпускника.

4.13. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев.

4.14. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка об объёме освоения образовательной программы (справка об обучении) установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты им выпускной квалификационной работы.

5. Хранение выпускных квалификационных работ

5.1. Выполненные обучающимися ВКР хранятся после защиты в ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум» не менее 3 лет (в зависимости от вида профессиональной деятельности). По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией,

организуемой приказом по ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум», которая представляет предложения о списании ВКР, которое оформляется актом.

5.2. Выпускные квалификационные работы, выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

5.3. По запросу предприятия, учреждения, организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ обучающихся. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающихся.

5.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии не подлежат хранению. Также они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.

РАЗРАБОТАЛИ:

Заведующий филиалом _____ Н.С. Халилова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР _____ Д.М. Гавриленко

Заместитель директора по УР _____ М.Н. Маркивская

Юрисконсульт _____ С.В. Дыщулковская

Председатель первичной профсоюзной организации _____ С.С. Шелатонь

Приложение 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Джанкойский профессиональный техникум»

Рассмотрено на заседании
предметной (цикловой) комиссии
«_____»
№ ____ протокол от «__» ____ 20__ г.
Председатель ПЦК
_____ ФИО

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ _____ РК «Джанкойский
профессиональный техникум»
_____ ФИО

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПУСКНЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Профессия: (индекс, название) _____
Группа № _____
Срок обучения – _____ мес.
Выпуск – 20__ г.
Преподаватель: ФИО
Мастер п/о: ФИО

г.Джанкой
20__ г.

Приложение 2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Джанкойский профессиональный техникум»

Рассмотрено на заседании
предметной (цикловой) комиссии
«_____»
№ ____ протокол от «__» ____ 20__ г.
Председатель ПЦК
_____ ФИО

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный
техникум»
_____ ФИО

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

Профессия: (индекс, название) _____

Группа № ____

Срок обучения – ____ мес.

Выпуск – 20____ г.

Преподаватель: ФИО

Мастер п/о: ФИО

г. Джанкой
20____ г.

«__» _____ 20__г.

ПРОТОКОЛ №1

собрания обучающихся группы № ____

Председатель: преподаватель ФИО

Секретарь: ФИО

Присутствовали: обучающиеся группы № __ (__ чел.)

Преподаватели, мастера п/о: ФИО

Руководитель ВКР: ФИО

Повестка дня:

1. Ознакомление обучающихся с рабочей программой государственной итоговой аттестации.
2. Ознакомление с перечнем тем письменных экзаменационных работ (Приложение ____).

СЛУШАЛИ:

Руководитель ВКР: ФИО:

- ознакомление обучающихся с рабочей программой государственной итоговой аттестации;
- рекомендации по организации выполнения и защиты тем письменных экзаменационных работ.

Руководителя ВКР ФИО:

- ознакомление обучающихся с перечнем предлагаемых тем письменных экзаменационных работ

РЕШИЛИ:

В срок до «__» _____ 20__г. выбрать одну из предложенных тем письменных экзаменационных работ.

Голосовали: ____ обучающихся.

Решение принято единогласно.

Приложение: на ____ л.

Председатель заседания: преподаватель ФИО

Секретарь: ФИО

Ознакомление обучающихся группы №____ по профессии: _____
с программой государственной итоговой аттестацией:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Руководитель ВКР: ФИО
«___» _____ 20___ г.

ПРОТОКОЛ № ____

« ____ » _____ 20__ г.

собрания ознакомления с приказом о закреплении тем и руководителей тем письменных экзаменационных работ, обучающихся группы № ____

Председатель: преподаватель ФИО

Секретарь: ФИО

Присутствовали: обучающиеся группы № ____ (____ чел.)

Преподаватели, мастера п/о: ФИО

Руководитель ВКР: ФИО

Повестка дня:

1. Закрепление тем письменной экзаменационной работы.
2. Закрепление руководителей письменной экзаменационной работы (Приложение ____)

СЛУШАЛИ:

Руководитель ВКР: ФИО

- рекомендации по организации выполнения и защиты письменной экзаменационной работы;
- ознакомление обучающихся со сроками выполнения и сдачи письменной экзаменационной работы согласно графика (Приложение).

РЕШИЛИ:

Выполнять задания соответствующих разделов письменной экзаменационной работы согласно графика консультаций и сдать в установленный срок руководителю ВКР.

Голосовали: _____ обучающихся.

Решение принято единогласно.

Приложение: на ____ л.

Председатель заседания: преподаватель ФИО

Секретарь: ФИО

Приложение 5

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Джанкойский профессиональный техникум»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающийся: ФИО _____

Группа № _____

Профессия: (индекс, название) _____

Тема письменной экзаменационной работы: _____

Содержание письменной экзаменационной работы:

1. Введение.
2. Теоретическая часть.
3. Технологическая часть.
4. Графическая часть письменной экзаменационной работы.
5. Требования техники безопасности и противопожарные мероприятия.
6. Заключительная часть (выводы).
7. Список используемых источников и литературы.

Дата выдачи задания: _____

Задание выдал руководитель: ФИО _____

РЕЦЕНЗИЯ

(Примерное содержание)

на письменную экзаменационную работу обучающегося
ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум»

Обучающегося: ФИО

Группа № _____

Профессия: (индекс, название) _____

Тема письменной экзаменационной работы:

Письменная экзаменационная работа выполнена в полном объёме. Все пункты, которые были отражены в задании, раскрывают тему работы грамотно, наблюдается логика и последовательность в изложении мыслей. Содержание работы соответствует целевой установке, которая была определена студенту перед написанием работы.

В работе грамотно раскрыты техника безопасности и сделан акцент на противопожарных мероприятиях.

Описание технологического процесса соответствует технологии выполнения данной причёски. Имеется схематическое сопровождение всех проделанных работ и действий при моделировании и оформлении причёски.

Графическая часть выполнена аккуратно, правильно, без каких-либо недочётов.

Студент при написании письменной экзаменационной работы достиг поставленной цели и показал высокий уровень теоретических знаний и практических умений. Работа выполнена в соответствии с целевой установкой и отвечает предъявленным требованиям.

Рекомендуется к защите с оценкой:

Обучающийся: ФИО

Руководитель письменной экзаменационной работы: ФИО

«___» _____ 20__ г.

Приложение 7

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Джанкойский профессиональный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «Джанкойский
профессиональный техникум»
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

Письменная экзаменационная работа

Тема:

Обучающийся: (ФИО)

Профессия: (индекс, название)

Курс: **Группа №**

Руководитель: (ФИО)

Консультант: (ФИО)

г. Джанкой
20____ г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЖАНКОЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
« ____ » _____ 20 __ г.**

по защите выпускной квалификационной работы обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
профессия _____
_____ (код, наименование)
тема: _____

Присутствовали:
председатель Государственной экзаменационной комиссии _____
_____ (фамилия, инициалы, должность)

заместитель председателя Государственной экзаменационной комиссии _____
_____ (фамилия, инициалы, должность)

члены Государственной экзаменационной комиссии _____
_____ (фамилия, инициалы, должность)

Выпускная квалификационная работа выполнен(а) под руководством
_____ (фамилия, инициалы, должность)

при консультации _____
_____ (фамилия, инициалы, должность)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст письменной экзаменационной работы на _____ листах.
2. Рецензия _____
_____ (фамилия, инициалы, должность рецензента)

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
(ф.и.о., задававшего вопрос)

2. _____
(ф.и.о., задававшего вопрос)

3. _____
(ф.и.о., задававшего вопрос)

4. _____
(ф.и.о., задававшего вопрос)

Решение Государственной экзаменационной комиссии

Признать, что обучающийся _____

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____
(цифрами и прописью)

Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество обучающемуся полностью)

Квалификацию (разряд) _____
по профессии _____

Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель
Государственной экзаменационной комиссии _____
(подпись) _____ (ф.и.о.)

Заместитель председателя
Государственной экзаменационной комиссии _____
(подпись) _____ (ф.и.о.)

Члены
Государственной экзаменационной комиссии _____
(подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Секретарь комиссии _____
(подпись) _____ (ф.и.о.)

Приложение 9

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум»
по присвоению квалификации и выдаче дипломов обучающимся группы № _____,
защитившим выпускную квалификационную работу по профессии

« _____ » _____ 20__ г. с _____ ч. _____ мин. до с _____ ч. _____

Присутствовали

Председатель ГЭК _____

(Ф.И.О.)

Члены комиссии _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Выпускная практическая квалификационная работа		Письменная/творческая экзаменационная работа		Итоговая оценка (цифрой и прописью)
		дата проведения	Оценка (цифрой и прописью)	дата проведения	Оценка (цифрой и прописью)	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

22						
23						
24						
25						

Государственная экзаменационная комиссия постановляет:

1. Присвоить квалификацию (и) и выдать диплом с отличием следующим обучающимся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование квалификации (й), разряд
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

2. Присвоить квалификацию (и) и выдать дипломы следующим обучающимся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование квалификации (й), разряд
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

3. Считать не прошедшими государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Причина неявки: уважительная/неуважительная
1		
2		
3		

Председатель комиссии _____

(подпись)

Секретарь комиссии _____

(подпись)