

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЖАНКОЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета протокол № 1
от «08» 08. 2019 г.

Введено в действие приказом
директора № 325
от «18» 09. 2019 г.

Регистрационный № 113

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Джанкойский профессиональный
техникум»



Д.А.Костыря

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ НЕДЕЛИ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ
В ГБПОУ РК «ДЖАНКОЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Джанкой, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации и проведения недели предметной (цикловой) комиссии (далее - неделя ПЦК) в ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум» (далее – Техникум) и регламентирует деятельность участников недели ПЦК.

1.2. Нормативную основу разработки Положения составляют:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 17.06.2015 №131-ЗРК/2015;

- приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 31; приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 года № 1580;

- приказ Министерства образования и науки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 года № 1645; приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года № 1578; приказом Минобрнауки России от 29 июня 2017 года № 613;

- Устав Техникума;

- Локальные акты Техникума.

1.3. Неделя предметной (цикловой) комиссии - одна из форм работы ПЦК, отражающая коллективную и индивидуальную практическую деятельность педагогов, направленную на повышение их профессиональной компетентности, а также качества обучения, профессиональной подготовки и развития творческо-исследовательской деятельности обучающихся.

2. Цели и задачи предметной недели ПЦК

2.1. Цели проведения недели ПЦК:

- формирование устойчивого интереса обучающихся к изучению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ);

- совершенствование профессионального мастерства педагогических работников Техникума.

2.2. Задачи недели ПЦК:

- демонстрация результатов работы педагогических работников над единой методической темой Техникума;

- создание условий для развития у обучающихся развивающих, коммуникативных, профессиональных компетенций и расширения круга профессиональных умений и навыков по выбранной профессии;
- стимулирование профессионального самопознания, расширение кругозора и формирование интереса обучающихся к будущей профессии;
- создание условий для формирования творческо-исследовательской активности обучающихся;
- демонстрация успешной реализации профессиональной подготовки обучающихся на основе аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- трансляция инновационного опыта работы педагогов, совершенствование их творческого потенциала;
- внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий обучения, активных методов и форм обучения с элементами стандартов Ворлдскиллс Россия;
- укрепление сотрудничества между педагогами и обучающимися;
- создание условий для развития мотивации профессионального роста педагогических работников, совершенствование творческого потенциала, внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению учебных дисциплин.
- создание условий для развития мотивации к систематическому приобщению и самостоятельному изучению материала по образовательной программе;
- воспитание профессиональной культуры и культуры поведения в обществе.

3. Организация и порядок проведения предметной недели

3.1. Неделя проводится в соответствии с планом работы ПЦК один раз в год всеми предметными (цикловыми) комиссиями Техникума.

3.2. Руководитель структурного подразделения издает приказ о проведении предметной недели ПЦК.

3.3. Все проводимые мероприятия в рамках недели ПЦК считаются открытыми.

3.4. План проведения недели ПЦК рассматривается на заседании ПЦК и предоставляется руководителю структурного подразделения не позднее чем за 2 недели до начала ее проведения (Приложение 1).

3.5. В план недели ПЦК могут быть включены:

- открытые теоретические и практические учебные занятия, мастер-классы участников недели ПЦК с использованием современных педагогических технологий, форм и методов организации образовательного процесса с внедрением

элементов Ворлдскиллс Россия;

- внеаудиторные мероприятия: квесты, конференции, олимпиады, интеллектуальные конкурсы, викторины, игры, турниры, КВН, круглые столы, профессиональные конкурсы, публичные защиты тематических проектов, устные журналы, театрализованные представления, экскурсии, флешмобы и т. д;

- художественное творчество: конкурсы плакатов, газет, публикаций, выставки творческих работ обучающихся и преподавателей, фотоконкурсы, имеющие профессиональную направленность подготовки обучающихся и т.д. (Приложение 2).

3.6. На информационном стенде Техникума председатель ПЦК размещает план проведения недели ПЦК.

4. Подведение итогов недели ЦК

4.1. По окончании предметной недели на заседании ПЦК проводится анализ мероприятий, подводятся итоги о проведении недели ПЦК.

4.2. Председатель ПЦК предоставляет отчет о проведении недели ПЦК методистам Техникума в электронном виде, а также оформляют тематическую папку и предоставляют её в методический кабинет Техникума.

4.3. По результатам участия педагогических работников в неделе ПЦК может проводиться анкетирование (Приложение 3).

4.4. Методисты техникума корректируют информацию о проведенной неделе ПЦК для размещения её на сайте Техникума.

4.5. Ответственный за размещение информации на официальном сайте Техникума публикует отчет о проведении недели ПЦК в течении 5 дней со дня поступления информации.

4.6. Руководитель структурного подразделения издает приказ об итогах проведения предметной недели ПЦК.

Разработчик:

Методист

_____ В.М. Дмитрива

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

_____ С.Н. Тарасенко

Приложение 1

Рассмотрено
на заседании ПЦК _____
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Председатель _____ /Ф.И.О./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____ /Ф.И.О./
« _____ » _____ 20__ г.

План проведения недели _____ (наименование УД, ПМ, ПЦК)

№ п/п	Дата и время проведения	Название мероприятия	№ группы	Место проведения	Ответственные

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Примерные формы проведения мероприятий в рамках недели:

- защита стендовых докладов, рефератов;
- интеллектуальные марафоны по предметам;
- конкурсы эрудитов, чтецов, певцов и т.п.;
- литературные гостиные;
- КВН по теме недели;
- защита творческих проектов;
- конкурсы исследовательских работ;
- конкурсы презентаций, видеофильмов о профессии;
- встречи с писателями, поэтами, литературоведами;
- встречи с бывшими выпускниками;
- профориентационная работа со школами;
- театрализованные представления по теме недели и др.;
- фестивали;
- квесты;
- флэшмобы;
- видеоконференции;
- экскурсии в музеи, выставочные залы, предприятия;
- выставки достижений обучающихся;

Формы демонстрации профессиональных достижений, которые можно использовать в рамках недели:

- открытые уроки;
- мастер-классы;
- методические ринги по актуальным вопросам методики преподавания предмета;
- конференции по темам самообразования;
- защита педагогического, методического проекта;
- проблемный семинар;
- методический капустник;
- творческая презентация;
- авторская мастерская;
- круглые столы по актуальным проблемам образования и развития системы СПО и др.;
- вебинары.

Приложение № 3

Анкета по результатам участия педагога в неделе предметной (цикловой) комиссии

Ф.И.О. _____

1. Назовите мероприятия, проведенные Вами в рамках предметной недели ПЦК

2. Какие мероприятия, подготовленные Вами, отвечали целям и задачам предметной недели? _____

3. Какие мероприятия не удалось и почему? _____

4. Назовите группы, которые, по вашему мнению, наиболее активно проявили себя в мероприятиях недели.

Мероприятие	Группа	Количество участников или Ф.И.

5. С какими проблемами вы столкнулись при подготовке недели?

6. Какая помощь вам необходима для более качественной подготовки к участию?

7. Предложения и пожелания на будущее. _____
