

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

ГБПОУ РК «ДПТ»

30.06 2022г.

НН



УТВЕРЖАЮ

Директор ГБПОУ РК «ДПТ»

Д.А. Костыря

30.06 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О создании Центра (службы) содействия
трудоустройству выпускников в ГБПОУ РК «ДПТ»

г. Джанкой

2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Центре содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум» (далее – Положение) регламентирует деятельность Центра (службы) содействия трудоустройству выпускников

1.2. Центр является структурным подразделением техникума.

1.3. Положение разработано в соответствии с рекомендациями Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.08.2021 г. № АБ-1282/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников», ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации»

1.4. Центр (служба) создана приказом директора от 03.06.2022г. №204.

1.5. Официальное наименование Центра: Центр (служба) содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РК «ДПТ»

1.6. Фактический (почтовый) адрес Центра (службы): 296100 Республика Крым, г. Джанкой, ул. Р.Люксембург,12

1.7. телефон (36564) 3-14-72

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра (службы) является создание и поддержание системы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников техникума в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Для достижения указанной цели Центр выполняет следующие задачи:

- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, поиск вариантов социального партнерства;
- формирование банка вакансий рабочих мест в организациях, размещение поступивших от работодателей сведений о имеющихся вакансиях на сайте техникума и информационном стенде;
- мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда и информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка студентов и выпускников, в том числе проведение бесед, тренингов по вопросам адаптации в трудовом коллективе и к профессиональной деятельности;
- проведение консультаций со студентами о правовых аспектах трудоустройства,
- проведение профессиональных тестирований, диагностик студентов,
- проведение тренингов и консультаций для выпускников по навыкам делового общения,
- оказание содействия выпускникам техникума, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников техникума;
- поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников, организация производственной практики на базе данных предприятий;
- профориентационное сопровождение студентов техникума в течении всего периода обучения,
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников, обсуждение вопросов трудоустройства выпускников на заседаниях педагогического совета техникума;

- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания,
- ведение раздела «Трудоустройство» на официальном сайте техникума в сети Интернет.

2.3. Предметом деятельности Центра являются:

- обучающиеся техникума;
- выпускники техникума (в течение года после окончания техникума).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр (служба) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом техникума и настоящим Положением.

3.2. Центр не является юридическим лицом.

3.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников

- работа с обучающимися и выпускниками техникума по содействию их трудоустройства;

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Центр возглавляется руководителем, назначаемым приказом директора.

4.2. Лица, входящие в состав Центра (службы), выполняют работу по обеспечению деятельности Центра в рамках своих должностных обязанностей по основной должности.

4.3. Ответственный Центра осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

4.4 Ответственный Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.5. Ответственный Центра:

- проводит работу по совершенствованию деятельности Центра.
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий.
- координирует работу всего состава Службы.

4.6. Ответственный Центра имеет право:

- действовать от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства обучающихся и выпускников;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников техникума;

4.7. Ответственный Центра обязан:

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

4.8. Результаты деятельности Центра заслушиваются не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета техникума.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума.