

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЖАНКОЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета протокол № 13
от «30» 06 2021 г.

Введено в действие приказом
директора № 233
от «30» 06 2021 г.

Регистрационный № 138

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Джанкойский
профессиональный
техникум»



Д.А. Костыря

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

г. Джанкой
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум» (далее – техникум).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с внесёнными изменениями и дополнениями;
- Закон Республики Крым от 06.07.2015г. №131-ЗРК/2015 «Об образовании в РК»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования" от 01.12.2007 N 307-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 10.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 03.12.2019) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 N 30861);
- Методические рекомендации по организации процесса проведения теоретического и практических экзаменов на право управления транспортными средствами, разработанные ФКУ НИЦ БДД МВД России на основании Приказа МВД России от 20.10.2015 N 995 (ред. от 06.09.2017, с изм. от 25.10.2018) "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2016 N 41477);
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по направлениям подготовки профессиям, реализуемым в СПО, (далее - ФГОС);
- Локальные нормативные акты техникума.

1.3. Профессиональный модуль - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль является структурной единицей программы основного профессионального образования, а также самостоятельной программой с

обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению с присвоением квалификации, согласно стандарта ФГОС СПО.

1.4. Итоговой формой промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный) согласно календарного графика учебного плана.

1.5. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) ОПОП по профессиям СПО.

1.6. Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной профессии.

1.7. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может проходить в форме определяемой техникумом при утверждении комплекта оценочных средств (далее - КОС):

1.7.1. включать в себя как вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть) так и включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Оценивание результатов проводится путем сопоставления продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

1.7.2. включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (только практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности

Оценивание результатов проводится путем сопоставления параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются техникумом самостоятельно.

Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль

осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

2.2. Экзамен (квалификационный) проводится за счёт времени, отведённого учебным планом на производственную практику.

Экзамен (квалификационный) проводится за счёт времени, отведённого учебным планом на промежуточную аттестацию.

2.3. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

2.4. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю профессии).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях (в организациях) по месту прохождения производственной практики по профилю профессии в рамках профессионального модуля;
- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

3.2. В целях организации экзамена (квалификационного) приказом (проект приказа готовится заместителем директора по УПР) директора техникума (заведующего филиалом), согласно учебного графика определяются:

- дата проведения квалификационного экзамена;
- персональный состав аттестационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного).

Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц (педагогов и обучающихся).

3.2.1. Допуск обучающихся к экзамену (квалификационному) осуществляется по ходатайству классного руководителя и/или мастера производственного обучения на основании анализа результатов всех форм промежуточного контроля по элементам профессионального модуля, которое рассматривается на заседании педагогического совета (малого педагогического совета), на основании решения оформляется приказ с пофамильным списком обучающихся группы, допущенных к экзамену.

Регламент проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся.

3.2.2. Секретарь учебной части на основании ФГОСа по профессии, учебного плана, согласно всех составляющих профессионального модуля (МДК, УП, ПП, ОК, ПК) готовит протокол экзамена (квалификационного), в котором отражается «освоен» или «не освоен» вид профессиональной деятельности.

(Приложение 1).

Нумерация протоколов имеет следующий формат: № группы -год (№ 35-21).

3.2.3. На основании протокола экзамена (квалификационного) секретарь ученой части подготавливает свидетельства: о профессии водителя; о прохождении обучения тракториста-машиниста, о профессии рабочего, должности служащего.

3.3. К началу проведения экзамена (квалификационного) должно быть подготовлено нормативно-методическое обеспечение и материалы:

- приказ о допуске к экзамену;
- сводная ведомость с оценками;
- журналы учёта теоретического и производственного обучения;
- аттестационные ведомости, протоколы, отчёты по промежуточным аттестациям всех составляющих профессионального модуля;
- утверждённый комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые документы.

3.4. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями и мастерами производственного обучения техникума, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

КОСы рассматриваются и согласуются на заседаниях предметных (цикловых), комиссий, согласуются с работодателями (в части вариативной составляющей).

Хранятся оценочные материалы у разработчика, а электронный вариант оценочных материалов предоставляется в методический кабинет.

3.5. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП), работодателями (для вариативной части ОПОП) и иными квалификационными требованиями.

Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация обучающихся, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающихся требованиям ФГОС по профессии.

3.6. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) в протоколе производится запись «не явился».

Повторная сдача (пересдача) проводится на дополнительном заседании аттестационной комиссии, в сроки установленные техникумом.

3.7. Проколы экзаменов (квалификационных) хранятся в учебной части техникума (филиала), согласно номенклатуре дел.

4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

4.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора

может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

4.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя;
- заместитель председателя – директор техникума (в случае его отсутствия или одновременного проведения экзамена в нескольких группах могут быть включены заместители директора, заведующий филиалом или преподаватель профессионального цикла, имеющий высшую категорию)
- члены комиссии: преподаватели, осуществлявшие подготовку обучающихся по данному ПМ, преподаватели профессионального цикла и/или мастера производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям, представители работодателя;
- ответственный секретарь комиссии – секретарь учебной части или классный руководитель группы, за которым закреплена учебная группа, в которой проводится экзамен (квалификационный) (без права голоса в процедурах принятия решений).

4.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек, в том числе не менее 2 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).

4.4. Мастер производственного обучения, ответственный за практику по профессиональному модулю ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- заполняет протокол экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения;
- формирует комплект оценочных средств.

4.5. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее трёх членов аттестационной комиссии.

Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

РАЗРАБОТАЛИ:

Заместитель директора по УПР _____ Д.М. Гавриленко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР _____ М.Н. Маркивская

Заведующий филиалом _____ Н.С. Халилова

Юрисконсульт _____ С.В. Дыщукловская

Председатель первичной профсоюзной организации _____ С.С. Шелатонь

