



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ДЖАНКОЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ РК «ДПТ»)**

**П Р И К А З**

от 29.12.2020 г.

№ 452

г. Джанкой

**Об утверждении Положения об  
организации и порядке питания  
обучающихся ГБПОУ РК «Джанкойский  
профессиональный техникум»**

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Совета министров Республики Крым «О внесении изменений в некоторые постановления Совета министров Республики Крым» от 25 декабря 2020 года №856, в целях совершенствования организации питания обучающихся в ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум» и усиления контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований в сфере организации питания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации и порядке питания обучающихся ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум».
2. Признать утратившим силу приказ от 02.09.2019 г. № 303 «Об утверждении Положения об организации и порядке питания обучающихся ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.А. Костыря

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ДЖАНКОЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Педагогического совета протокол № 8  
от «18» 01. 2021 г.

Введено в действие приказом  
директора № 432 от «29» 12. 2020 г

Регистрационный № 124

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РК «Джанкойский  
профессиональный техникум»



Д.А. Костыря

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**«ДЖАНКОЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Джанкой  
2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к организации питания обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум» (далее - Техникум) и разработано в соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 11 февраля 2016 года № 40 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников государственных общеобразовательных организаций интернатного типа, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Республики Крым и Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Республики Крым» (в редакции Постановления Совета министров Республики Крым от 25 декабря 2020 года № 856), Постановлением Совета Министров Республики Крым от 15 сентября 2015 года № 556 «Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обучающихся и /или воспитывающихся в государственных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания Республики Крым, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Крым» (в редакции Постановления Совета министров Республики Крым от 25 декабря 2020 года № 856) (далее - Постановление №556), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20) , Уставом техникума и другими законодательными и нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми работниками Техникума, связанными с организацией и обеспечением горячим питанием обучающихся.

1.3. Питание обучающихся осуществляется в помещении столовой Техникума.

1.4. Контроль за выполнением настоящего положения осуществляется в

соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка, и его территориальными органами.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ**

2.1. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

2.2. Отпуск горячего питания обучающихся организовывается в столовой согласно, графика приема пищи, утвержденного директором Техникума, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.3. Заявка составляется на основании ежедневных ведомостей, заполненных мастерами производственного обучения по группам, и утверждается: в ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум» заведующим отделом воспитательной работы; в Калиновском филиале ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум» заведующим филиалом.

2.4. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется через линию раздачи блюд.

## **3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА**

3.1. Порядок устанавливает правила обеспечения бесплатным питанием обучающихся Техникума,

3.2. Бесплатным питанием обеспечиваются следующие категории обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения за счет средств бюджета Республики Крым находящиеся на полном государственном обеспечении;

- лица с ограниченными возможностями здоровья;
- лица из многодетных семей, из малообеспеченных семей.

3.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в Техникуме, обеспечиваются четырехразовым питанием (завтрак, обед, полдник

и ужин) в соответствии с нормами, установленными Постановлением №556.

3.4. Организация основного горячего питания для обучающихся техникума осуществляется в соответствии с нормами, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20:

- обучающиеся, отнесенные к льготной категории (лица с ограниченными возможностями здоровья, из многодетных и малообеспеченных семей) обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед).

3.5. Наряду с основным питанием для всех обучающихся техникума возможна организация дополнительного питания через буфет и горячее питание, за собственные средства обучающихся в соответствии с нормами, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.6. При осуществлении реализации продукции собственного и промышленного производства применяется наценка, которая устанавливается Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА**

4.1. В Техникуме предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

4.2. Питьевой режим организован в следующей форме: централизованное водоснабжение.

4.3. В техникуме обеспечен свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

5.1. Руководитель образовательного учреждения:

- несет персональную ответственность за организацию горячего питания обучающихся;

- принимает безотлагательные меры по рациональному и целевому расходованию, выделяемого финансирования на обеспечение обучающихся питанием;

- совместно с заведующим столовой разрабатывает меню и согласовывает с Территориальным отделом по Джанкойскому району Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю на;

- назначает ответственных за ведение документации по столовой и выполнением перспективного меню, соблюдения норм питания;

- утверждает приказом списочный состав обучающихся для льготного

питания;

- утверждает ежедневное, перспективное меню;
- осуществляет контроль за разработкой примерного меню, обеспечивающего питание в техникуме, а также контролирует согласование с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченного осуществляющего государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- утверждает инструкции, регламентирующие действия персонала столовой.

5.2. Заведующий столовой совместно со специалистом, осуществляющим закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд заключают контракты на поставку продуктов питания.

Совместно с работниками бухгалтерии Техникума осуществляют контроль за исполнением расходования средств субсидии, направленной на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели в части приобретения продуктов питания для обучающихся.

5.3. Заведующий столовой:

- руководит всей деятельностью столовой, несет персональную, ответственность за своевременное качественное выполнение возложенных на столовую задач и функций;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников столовой;
- обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в столовой Техникума;
- организовывает двухразовое (завтрак, обед) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, лица из многодетных и малообеспеченных семей и четырехразовое горячее питание (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа);
- ведет учет фактически отпущенных завтраков и обедов за бюджетные средства;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками столовой, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения руководителю организации об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;
- вносит руководству Техникума предложения по совершенствованию работы столовой, оптимизации ее структуры и штатной численности;
- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности столовой, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на столовую задач и функций;
- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического

и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников столовой;

- участвует в подборе и расстановке кадров столовой, вносит руководству Техникума предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников столовой, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;

- совершенствует систему трудовой мотивации работников столовой;

- осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью столовой в целом;

- ведет учет питания обучающихся;

- составляет примерное меню на период не менее двух недель (10-14 дней);

- разработку на каждое блюдо по меню технологических карт с наименованием блюда, выходом продукции в готовом виде, с раскладкой продуктов в брутто и нетто, химическим составом и калорийностью, описанием технологического процесса;

- обеспечивает составление ежедневного меню (с указанием сведений об объемах блюд названия кулинарных изделий), меню-раскладок, технологических карт блюд, требования по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, хранения и отбора суточных проб, ведение учетной документации пищеблока (журнал бракеража пищевых продуктов и производственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, ведомость контроля за рационом питания), ведение номенклатуры проведения лабораторных и инструментальных исследований в организации питания в столовой Техникума, наличие сертификатов качества на все продукты и питьевую воду.

5.4. Заведующий столовой совместно с медицинским работником:

- при организации горячего питания руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в образовательном учреждении;

- в установленном порядке информируют Филиал ФБЗУ ЦГиЭ Роспотребнадзора в Джанкойском, Красногвардейском районах о случаях пищевых отравлений и острых кишечных инфекций среди обучающихся и персонала Техникума;

- допускают к работе на пищеблок здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями, а также

прослушавшие 1 курс по гигиенической подготовке со сдачей зачета ведут контроль за качеством готовой продукции.

#### 5.5. Мастера производственного обучения:

- доводят до сведения обучающихся порядок посещения столовой;
- лично присутствуют во время приема пищи, (в соответствии с расписанием посещения столовой);
- ведут разъяснительную работу среди обучающихся по формированию навыков и культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний;
- на родительских собраниях выявляют количество обучающихся, которые желают получать горячее питание за счет собственных средств, а также переносимость обучающимися продуктов питания;
- знакомят обучающихся с инструкцией о питьевом режиме в техникуме;
- обеспечивают охват обучающихся четырехразовым горячим питанием для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

### **6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ТЕХНИКУМА**

6.1. Порядок устанавливает правила выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания обучающимся техникума.

6.2. Порядок распространяется на обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным горячим питанием (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа, находящиеся на полном государственном обеспечении, с ограниченными возможностями здоровья; из многодетных семей, из малообеспеченных семей), при прохождении учебной или производственной практики или при наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показателям требуется специальное (диетическое) питание, изъявивших желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией.

6.3. Для выплаты денежной компенсации один из родителей (иных законных представителей) или обучающийся (далее - заявитель) ежегодно предоставляют в техникум заявление о выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания и справку о наличии у обучающегося хронического заболевания и необходимости предоставления специального (диетического) питания, выданную учреждением здравоохранения.

6.4. Выплата обучающимся денежной компенсации взамен предоставления



бесплатного горячего питания осуществляется по желанию заявителя по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении.

6.5. Основанием прекращения выплаты денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего является:

- заявление обучающегося (заявителя) об отказе от выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания;
- перевод или отчисление обучающегося из Техникума;
- истечение срока прохождения обучающимся учебной или производственной практики;
- истечение срока действия справки, о наличии у обучающегося хронического заболевания и необходимости предоставления ему специального (диетического) питания, выданной учреждением здравоохранения.

Выплата денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении выплаты денежной компенсации.

6.6. Денежная компенсация взамен горячего бесплатного питания для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обучающихся в Техникуме выплачивается в соответствии с нормами, установленными Постановлением № 556.

6.7. Денежная компенсация взамен горячего бесплатного двухразового питания (завтрак, обед) для обучающихся техникума из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, из малообеспеченных и многодетных семей рассчитывается ежегодно на 01 января в соответствии с нормами установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными управлением Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и городу Севастополю (Крымстат), и выплачивается за рабочие дни, кроме выходных, праздничных и каникулярных.

## **7. КОНТРОЛЬ НАД ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

7.1. С целью ведения контроля над организацией горячего питания создается бракеражная комиссия:

- для обучающихся ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум»: в составе заведующего столовой, социального педагога, медицинского работника, под председательством заведующего отделом воспитательной работы;
- для обучающихся Калиновского филиала ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум»: в составе заведующего столовой, социального педагога, медицинского работника, под председательством заведующего

филиалом.

7.2. Повар и медицинский работник ежедневно снимают пробу блюд и результат записывают в бракеражный журнал.

7.3. Бракеражная комиссия проводит плановые (один раз в квартал) и внеплановые (по приказу директора техникума) проверки закладки продуктов, соблюдения меню.

7.4. Ответственность за осуществление контрольных мероприятий за работу бракеражной комиссии и проверки закладки продукции:

- в ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум» возлагаются на заведующего отделом воспитательной работы;

- в Калиновском филиале ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум» на заведующего филиалом.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Ответственность за достоверность ежедневно поданных данных о количестве обучающихся, поставленных на питание и фактически отпущенных порций, а также правильность оформления, отчетных документов (заявка на питание, акт на отпуск питания) возлагается на мастеров производственного обучения, дежурного мастера.

8.2. Контроль над организацией питания обучающихся, выплатой денежной компенсации обучающимся из числа детей-сирот, детей, оставшимся без попечения родителей и лиц из их числа возлагается на заведующего отделом воспитательной работы.