

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЖАНКОЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета протокол № 5
от «11» 01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Джанкойский профессиональный
техникум»

Введено в действие приказом
директора № 6
от «11» 01 2023 г.

Регистрационный № 166



Д. А. Костыря

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

г. Джанкой
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об отделе воспитательной и социальной работы с обучающимися Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум» (в дальнейшем «Техникум») разработано на основе:

- Конституции РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022);
- Федеральный закон «Об общественных объединениях» № 82-ФЗ от 19 мая 1995 г. (с изм. и доп.);
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Паспорта национального проекта «Образование»;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- План мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- ФЗ от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Устава ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум».

2. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела по воспитательной и социальной работе с обучающимися (далее - Отдел) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум» (далее - Техникум).

3. Отдел по воспитательной и социальной работе с обучающимися является структурным подразделением ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум», создается и ликвидируется приказом директора техникума.

3.1 Общее руководство Отделом осуществляет заведующий отделом воспитательной работы.

3.2 Отдел создан с целью проведения мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в техникуме и общежитии, содействия охране их прав, для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних и всех обучающихся, обеспечения межведомственного взаимодействия.

3.3 Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом «Об образовании Республики Крым» и другими нормативно-правовыми актами РФ и Республики Крым, локальными нормативными актами техникума.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения:

- определение приоритетов воспитательной работы;
- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося;
- осуществление личностного развития обучающихся, их морально-этического воспитания;
- формирование и развитие активной жизненной позиции;
- гражданско-патриотическое воспитание будущих специалистов;
- выработка у обучающихся навыков самостоятельности и конструктивного поведения на рынке труда;
- организация взаимодействия сообщества ГБПОУ РК «ДПТ» с государственными и иными учреждениями, средствами массовой информации.

2.2. Организация работы по социальной адаптации обучающихся первого курса, деятельности по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения среди обучающихся, профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.3. Осуществление методического обеспечения и изучение, обобщение и распространение передового опыта воспитательной работы осуществление организационно-методического обеспечения деятельности органов ученического самоуправления техникума и общежития; взаимодействие с отделами по воспитательной работе образовательных учреждений среднего профессионального образования Республики Крым;

2.4. Развитие общественной активности в студенческой среде:

- поддержка самоорганизации обучающихся в решении важнейших проблем жизнедеятельности в техникуме;
- создание нормативно-правовых, социально-экономических, организационных условий для развития молодёжной политики в техникуме, более активного созидательного включения обучающейся молодежи в социально- экономическую и культурную жизнь техникума и общества;
- реализация общественно значимых инициатив обучающейся молодежи, общественно полезной деятельности, творческих объединений;
- раскрытие инновационного потенциала в интересах развития самих обучающихся.

3. Структура подразделения воспитательной работы с обучающимися

3.1. Штат Отдела ВР утверждается директором техникума с учетом объемов работы и актуальности направлений воспитательной деятельности. В состав Отдела входит: заведующий отделом ВР, цикловая комиссия воспитательной работы, педагог-психолог, социальные педагоги, педагог-организатор, воспитатели общежития, педагоги дополнительного образования, библиотекари

4. Функции отдела воспитательной работы с обучающимися

4.1. Отдел осуществляет:

- планирование и организацию воспитательной работы с обучающимися; организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- развитие системы дополнительного образования в техникуме; организацию трудовой занятости, оздоровления и досуга обучающихся;
- выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, организацию оказания им материальной и социально-психологической помощи;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, деятельность органов ученического самоуправления, социокультурных центров города и района, региональных молодежных организаций;
- организацию социологических исследований и осуществление воспитательной, в том числе и профилактической работы в учебных группах и общежитии;
- изучение морально-психологического состояния обучающихся, принятие мер по поддержанию здорового и благоприятного нравственного климата в ученических коллективах и общежитии;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия и др.);

- организацию и проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, веб-страниц и т.д.

4.2. Документация и отчетность Отдела:

- годовой и текущие планы работы, утвержденные директором техникума
- документация цикловой комиссии отдела воспитательной работы;
- социальный паспорт учебных групп и общежития;
- протоколы Совета профилактики и др.

5. Обязанности специалистов отдела воспитательной и работы с обучающимися

5.1 Заведующий отделом воспитательной работы выполняет:

- планирование, организацию и контроль организации воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы Отдела;
- организацию работы Совета профилактики;
- организацию взаимодействия специалистов Отдела со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- организацию деятельности методического объединения классных руководителей, комиссии по воспитательной работе и организационно-методическую помощь деятельности органам ученического самоуправления.

5.2. Воспитатели и педагоги дополнительного образования выполняют:

- организацию деятельности Совета общежития;
- организацию и проведение спортивно-оздоровительных, профилактических и культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;
- организацию работы кружков и творческих коллективов техникума и общежития;
- организацию и проведение санитарно-гигиенических мероприятий, контроль выполнения Правил внутреннего распорядка общежития с проживающими, оказание помощи обучающимся в организации бытовых условий;
- выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- индивидуальную работу с обучающимися, состоявшими на профилактическом учете, вовлечение их в досуговую деятельность во внеурочное время.

5.3. Педагог-психолог выполняет:

- работу с обучающимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов;

- оказание методической помощи специалистам Отдела в работе с обучающимися, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований и др.;
- оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работу по профилактике суицидального поведения;
- формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в учебном и педагогическом коллективах.

5.4. Классный руководитель выполняет:

- организацию досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеурочное время;
- организацию воспитательной, в том числе профилактической работы в коллективе учебной группы;
- организацию работы с родителями;
- пропаганду здорового образа жизни.

5.5. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления техникума и общежития по реализации государственной молодёжной политики, защите прав обучающихся;
- вовлечение обучающихся в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу молодёжных общественных организаций и объединений.

6. Права отдела воспитательной и работы с обучающимися

6.1. Члены Отдела имеют право:

- получать от администрации и других структурных подразделений техникума материалы и документацию (справки, информацию и др.), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела;
- принимать участие в работе педагогического и методических советов техникума, других совещаниях и собраниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеучебной и воспитательной работе с обучающимися;
- представлять в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы с обучающимися;
- осуществлять поиск социальных партнёров и организовывать совместную с ними деятельность по вопросам воспитания учащейся молодёжи;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;
- готовить предложения руководству техникума по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательного

процесса;

- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики;
- посещать уроки, внеклассные мероприятия техникума и общежития;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы на различных уровнях;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

7. Ответственность отдела воспитательной работы с обучающимися

7.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций подразделения, определенных настоящим Положением, несет заведующий отделом воспитательной работы.

7.2. Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями.

РАЗРАБОТАЛИ:

Заведующий отделом ВР

В. А. Кравченко