

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЖАНКОЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета протокол № 8
от «06» 04. 2022 г.

Введено в действие приказом
И. о. директора № 73
от «01» 03. 2022 г.

Регистрационный № 156



УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора ГБПОУ РК
«Джанкойский профессиональный
техникум»

М. Н. Маркивская

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧЁТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ,
ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
ОСВОЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

г. Джанкой
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о зачете результатов освоения обучающимися ГБПОУ РК «Джанкойского профессионального техникума» предметов, дисциплин, профессиональных модулей, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с внесёнными изменениями и дополнениями;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. N 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013г. N 29200);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом Техникума.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

при переходе обучающегося с одной профессии на другую внутри Техникума;

- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме.

1.3. Обучающемуся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик по образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

2. Условия осуществления зачета результатов освоения

учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практики

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик, изученных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик, предусмотренных учебными планами Техникума.

2.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик является:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка о периоде обучения), содержащая:
 - а) фамилия, имя, отчество переводимого, дата рождения;
 - б) курс, нормативный срок обучения;
 - в) профессия, по которой обучается в исходной организации;
 - г) форма обучения, период обучения;
 - д) перечень изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей,

практик и количество часов по ним;

е) формы промежуточной аттестации (итоговые за семестр);

ж) оценки по результатам промежуточной аттестации (итоговые оценки за семестр).

- аттестационные ведомости (протоколы) экзаменов, дифференцированных зачётов, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в Техникуме;

- заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик (**Приложение 1**).

2.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик производится при одновременном соблюдении следующих условий:

соответствие объема учебных часов зачитываемых учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей объему часов учебного плана образовательной программы Техникума;

- соответствие форм промежуточной аттестации учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана Техникума;

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя в связи с переводом из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать одного года.

2.4. В случае неполного соблюдения одного из вышеперечисленных условий принимающая сторона – Техникум вправе затребовать уточняющую информацию.

2.5. Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины, учебного предмета, профессионального модуля и практики.

3. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик

3.1. Решение о зачете результатов освоения учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик принимается заместителем директора по УПР и заместителем директора по УР совместно с секретарем учебной частью. К зачету результатов освоения привлекаются профильные преподаватели по предметам.

3.2. На основе сравнительного анализа ФГОС СПО, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов заместитель директора по УПР и заместитель директора по УР совместно с секретарем учебной части принимают решение о возможности и условиях зачета результатов освоения учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик с отражением в справке о переводе.

3.3. В случае если существует разница в количестве аудиторных часов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам преподаватели проводят собеседование с обучающимся, в ходе которого совместно с классным руководителем определяют возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов.

По результатам вышеперечисленной работы заместитель директора по УПР и заместитель директора по УР совместно с секретарем учебной части могут принять решение:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО по профессии и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО по профессии невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

3.6. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена), в том числе в случае несовпадения дисциплин и количества часов, обучающийся передает ее на общих основаниях, согласно установленных Техникумом сроков.

3.7. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик оформляется в соответствии с локальными актами Техникума, результаты переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки.

РАЗРАБОТАЛИ:

Заместитель директора по УПР

С.С. Шелатонь

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий филиалом

Н.С. Халилова

Заведующий отделом ВР

В.А. Кравченко

Приложение 1

Директору ГБПОУ РК «ДПТ» (Заведующему
Калиновским филиалом ГБПОУ РК «ДПТ»)

_____ (ФИО)
обучающегося (наименование образовательного
учреждения)

_____ курса _____ формы обучения
_____ основы
профессия (код, наименование) _____

_____ ФИО (обучающегося) _____
_____ телефон _____

Заявление

Прошу зачесть мне следующие учебные предметы, дисциплины, профессиональные модули, практики, дополнительные образовательные программы, изученные ранее в

_____ (наименование образовательной организации)

1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме(часов), оценка)
2. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме(часов), оценка)
3. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме(часов), оценка)
4. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме(часов), оценка)
5. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме(часов), оценка)
6. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме(часов), оценка)
7. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме(часов), оценка)

Документ об образовании и (или) квалификации (либо документ об обучении) (указывается конкретное наименование, дата выдачи, регистрационный номер), в котором указывается результат освоения учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ, изученных ранее прилагается.

« » 20 г.
_____ / _____