ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ДЖАНКОЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РК «ДПТ»
от 05.03.2021 **№** 64

Директор ГБПОУ РК «ДПТ»

_____ Д.А. Костыря

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум»

г. Джанкой
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум» (далее – Положение) является обязательным для использования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум» (далее – Техникум) и Калиновском филиале Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум (далее – Филиал).

1.2. Настоящее Положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта.

1.3. Термины и определения, употребляемые в Положении:

Веб-сервер - совокупность программных и аппаратных средств, предоставляющих по запросу клиента доступ к определенным информационным ресурсам.

Сайт, веб-сайт - совокупность веб-страниц, объединенных темой, логической структурой и оформлением, физически находящихся на одном веб-сервере и доступных через протоколы http/https.

Веб-страница - набор текстовой и графической информации, несущей смысловую нагрузку для пользователя сети «Интернет».

Веб-ресурс - совокупность сайтов, объединенных единой тематикой.

Веб-ссылка - это запись, которая идентифицирует документ или его часть.

1.4. Назначение Сайта:

– представление информации о Техникуме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом государственных требований к официальному сайту образовательной организации: на Сайте должен быть специальный раздел «Сведения об образовательной организации», содержащий следующие подразделы: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты», «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Стипендии и меры поддержки обучающихся», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», «Доступная среда», «Международное сотрудничество»;

– предоставление пользователям сети «Интернет» доступа к открытым информационным ресурсам Техникума;

– обеспечение эффективной коммуникации между структурными подразделениями Техникума.

1.5. Сайт должен способствовать решению следующих задач:

– создание целостного позитивного образа Техникума в Республике Крым, Российской Федерации и мире;

– оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о наиболее значимых событиях, происходящих в Техникуме;

– повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности Техникума;

– развитие связей в образовательной, научно-образовательной сфере и в области научно-технического сотрудничества с техникумами, вузами, прочими образовательными учреждениями, а также некоммерческими и коммерческими организациями Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;

– оперативное информирование обучающихся, сотрудников Техникума о решениях руководства, о происходящих в Техникуме событиях, о требованиях заинтересованных сторон (потребителей, учредителей, общества и др.), о миссии и политике Техникума в области качества;

– решение основных задач Техникума на основе новых информационных технологий, развитие и совершенствование информационной культуры сотрудников Техникума.

1.6. Адрес Сайта в сети «Интернет»: https://www.spo-dpt.ru.

2. Нормативные ссылки

Создание и функционирование официального сайта Техникума должно осуществляться в соответствии с:

2.1. Федеральными законами Российской Федерации:

– «О связи» от 07.07.2003 г. №126-ФЗ;

– «О безопасности» от 28.12.2010 г. №390-ФЗ;

– «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ;

– «О государственной тайне» от 21.07.1993 г. №5485-1;

– «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 г. №149-ФЗ;

– «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 №436-ФЗ;

– «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

2.2. Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

2.4. Постановлением правительства Российской Федерации от 32.01.2006 г. №32 «Об утверждении Правил оказания услуг связи по передаче данных».

2.5. Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

2.6. Уставом Техникума.

3. Основные принципы информационного наполнения Сайта

3.1. Информационное наполнение Сайта определяется требованиями целевой аудитории, к которой относятся:

– обучающиеся;

– лица, желающие получить образование в Техникуме;

– преподаватели и другие работники Техникума;

– выпускники Техникума;

– работодатели;

– родители обучающихся;

– Минпросвещения России;

– Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым;

– представители органов власти, руководители организаций, общественных структур, СМИ.

3.2. Сайт предназначен для размещения:

– официальной информации, касающейся основных направлений деятельности Техникума, реализующего стратегические приоритеты и цели в соответствии с миссией и политикой в области качества образования;

– информации общего обзорного характера о деятельности Техникума и его подразделений, студенческих и других общественных организаций;

– анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в Техникуме;

– ссылок на другие сайты Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: сайты подразделений, студенческих и других общественных организаций, тематические сайты и т.п., предназначенных для более подробного и детального информирования о подразделениях и отдельных направлениях деятельности.

3.3. Информация, представленная на Сайте, должна удовлетворять общепринятым нормам публикации материалов в средствах массовой информации.

3.4. Запрещается размещать на Сайте информацию, которая не подлежит свободному распространению в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Запрещается использование в материалах Сайта ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего государственного строя.

3.6. При использовании сторонними организациями текстовых, аудио-, фото- и видеоматериалов ссылка на информацию, опубликованную на Сайте, обязательна.

4. Структура Сайта

4.1. Сайт представляет собой веб-ресурс, состоящий из тематических разделов. Структура Сайта должна соответствовать требованиям Российского законодательства.

4.2. Сайт содержит следующие основные разделы:

– Главная страница;
– Сведения об образовательной организации;
– Новости;
– Наши профессии;
– Виртуальный методический кабинет;
– Воспитательная работа;
– Обучающимся;
– Абитуриентам;
– Ворлдскиллс Россия;
– Конкурсы, проекты;
– Независимая оценка качества образования;
– Дни открытых дверей;
– Государственные закупки;
– Противодействие коррупции;
– Антитеррористическая безопасность;
– Контакты.

4.2.1. Главная страница служит точкой входа на ресурс для посетителей Сайта и является самостоятельным разделом Сайта. Содержание Главной страницы должно обеспечивать посетителей Сайта максимальным количеством полезной информации в сочетании с созданием положительного имиджа образовательного учреждения.

На Главной странице размещаются ссылки на основные разделы Сайта и на официальные группы Техникума в соцсетях; баннеры и ссылки на другие разделы Сайта, а также на веб-страницы и веб-ресурсы, содержащие наиболее часто запрашиваемую представителями целевой аудитории информацию (в т.ч. информацию о проводимых конференциях и конкурсах, об образовательной и научно-образовательной деятельности; планы работы Техникума и др.).

Основную часть Главной страницы занимают раздел общая информация о Техникуме в виде текстовой, графической и аудиовизуальной информации.

4.2.2. Раздел «Сведения об образовательной организации» содержит информацию предусмотренную приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

4.2.3. Раздел «Новости» содержит регулярно обновляемую информацию о текущей деятельности Техникума; анонсы предстоящих событий и мероприятий, проводимых в Техникуме или непосредственно связанных с его деятельностью.

4.2.4. Раздел «Наши профессии» содержит общую информацию о профессиях, которым обучают в Техникуме.

4.2.5. Раздел «Виртуальный методический кабинет» это образовательная подсистема официального сайта для педагогического коллектива Техникума, в которой содержится актуальная методическая информация, методические разработки и т.п., служит для обмена опытом и мастерством среди педагогического коллектива.

4.2.6. Раздел «Воспитательная работа» содержит подразделы «Совет профилактики», «Студенческое самоуправление», содержит информацию о воспитателях Техникума, социально-психологической службе Техникума, а также информацию о действующих в Техникуме кружках.

4.2.7. Раздел «Обучающимся» содержит подраздел «Служба содействию трудоустройству выпускников», «Расписание занятий», содержит информацию о ГИА, экзаменах и других методах контроля уровня получения образования, содержит ссылки на страницы общежития и библиотеки Техникума.

4.2.8. Раздел «Абитуриентам» содержит информацию о перечне всех образовательных программ Техникума, положение о приемной комиссии, сведения о порядке приема граждан в образовательные учреждения, образцы документов, установленного образца для абитуриентов, результаты приема и пр.

В этом разделе можно подать заявление о поступлении в электронном виде.

4.2.9. Раздел «Ворлдскиллс Россия» содержит информацию об участии Техникума в международном движении «Worldskills» и содержит подраздел «Демонстрационный экзамен», в котором отражается актуальная информация о проводимых экзаменах в Техникуме по стандартам Worldskills.

4.2.10. Раздел «Конкурсы, проекты» содержит информацию об участии Техникума в международных, всероссийских, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах, а также о проводимых в Техникуме олимпиадах, конкурсах, проектах.

4.2.11. Раздел «Независимая оценка качества образования» содержит информация о работе по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Республики Крым.

4.2.12. Раздел «Дни открытых дверей» содержит информацию о проводимых днях открытых дверей в Техникуме и рекламную виртуальную галерею Техникума.

4.2.13. Раздел «Государственные закупки» содержит ссылки на планы-графики закупок товаров, работ, услуг в Единой информационной системе в сфере закупок.

4.2.14. Раздел «Противодействие коррупции» содержит информацию о деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

В этом разделе можно сообщить о противоправных действиях в электронном виде.

4.2.15. Раздел «Антитеррористическая безопасность» содержит информацию о действиях персонала Техникума и обучающихся в случае возникновения угрозы теракта.

4.2.16. Раздел «Контакты» содержит контактные данные Техникума.

4.3. Официальный сайт Техникума содержит версию для слабовидящих. Версия Сайта для слабовидящих использует специальные шрифты и настройки, облегчающие просмотр информации для людей с ограниченными возможностями по зрению.

4.4. Официальный сайт Техникума при необходимости может содержать версии на государственных языках Республики Крым и других языках.

4.5. Внесение изменений в структуру Сайта производится по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

5. Организационная структура, обеспечивающая функционирование Сайта, а также веб-сайтов структурных подразделений, тематических сайтов

5.1. Ответственным за техническую поддержку Сайта и сайтов структурных подразделений (при использовании для размещения веб-серверов Техникума) является инженер-электроник, уполномоченный в установленном порядке. Он обеспечивает:

– бесперебойное функционирование и техническую поддержку работы веб-сервера, на котором размещен Сайт и сайты структурных подразделений;

– проведение регламентных работ на веб-сервере (создание архивных копий, контроль наличия свободного пространства для баз данных и т.п.);

– предоставление уполномоченным работникам Техникума полного доступа ко всем разделам Сайта и сайтов структурных подразделений.

5.2. Ответственным за программную поддержку Сайта и сайтов структурных подразделений является инженер-электроник (если не предусмотрена сторонняя программная поддержка), уполномоченный в установленном порядке.

Он осуществляют:

– разработку и техническую поддержку Сайта и сайтов структурных подразделений в работоспособном состоянии и обеспечение доступности Сайта и сайтов структурных подразделений для пользователей;

– осуществление резервного копирования компонентов Сайта и сайтов структурных подразделений, параметров настройки баз данных;

– проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте и сайтах структурных подразделений от несанкционированного доступа;

– подготовку, при необходимости, предложений по изменению структуры и дизайна Сайта и сайтов структурных подразделений, выполнение в

установленном порядке соответствующих работ;

– оперативное размещение и актуализацию на Сайте и сайтах структурных подразделений материалов, направляемых работниками, ответственными за координацию информационного наполнения соответствующих сайтов (или согласованных с ним), с учетом существующего дизайна сайтов.

5.3. Инженер-электроник является ответственным за координацию информационного наполнения и осуществляет:

– общий контроль технического состояния Сайта — соответствие структуры Сайта и содержания размещаемых материалов основным принципам информационного наполнения Сайта (раздел 1 настоящего Положения);

– взаимодействие со структурными подразделениями Техникума по вопросам информационного наполнения Сайта;

– опубликование на Сайте (если не предусмотрена сторонняя программная поддержка) предоставляемых материалов;

– подготовку, при необходимости, предложений по изменению структуры и дизайна Сайта, представление их для рассмотрения ректору и направление для реализации ответственным работникам УИТ (если не предусмотрена сторонняя программная поддержка);

– систематизацию и хранение в электронном виде информационных материалов, опубликованных на Сайте.

5.4. Ответственность за своевременность представления и обновления, достоверность и актуальность, литературный стиль и грамотность изложения информации, направленной для публикации на Сайте, несут руководители и работники структурных подразделений, представившие информацию.

5.5. Калиновский филиал, структурные подразделения Техникума могут иметь свои сайты, ссылки на которые размещаются на Сайте.

Ответственными за координацию информационного наполнения сайтов подразделений являются работники соответствующих подразделений, назначенные в установленном порядке, которые направляют инженеру-электронику (если не предусмотрено иное) материалы для публикации на сайте и несут ответственность за выполнение требований раздела 6 настоящего Положения.

5.6. Калиновский филиал, структурные подразделения Техникума могут создавать сайты мероприятий, проектов и другие тематические сайты по направлениям деятельности, ссылки на которые размещаются на Сайте по согласованию с инженером-электроником при условии выполнения требований раздела 7 настоящего Положения.

5.7. Инженер-электроник (если не предусмотрено иное) обеспечивает качественное выполнение всех видов работ на программном уровне, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, за исключением информации, публикуемой подразделениями в соответствии с Приложением А, публикацию информации из баз данных, разработку новых веб-страниц, реализацию политики разграничения доступа и безопасность

информационных ресурсов.

5.8. Инженер-электроник осуществляет консультирование заинтересованных лиц, по вопросам концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Техникума.

6. Порядок представления и размещения информации на Сайте

6.1. Основными источниками информации для Сайта являются:

– материалы, направляемые для публикации на Сайте структурными подразделениями Техникума;

– локальные нормативные акты Техникума;

– нормативные правовые акты и информационные сообщения федеральных и региональных органов государственной власти, регламентирующие сферу деятельности Техникума.

6.2. Информация для публикации на Сайте, включая текстовые и фотоматериалы, в электронном виде направляется инициаторами (руководителями и работниками структурных подразделений) инженеру-электронику после согласования с заместителем директора по учебно-производственной работе.

Ответственность инициаторов определена пунктом 5.4 настоящего Положения.

6.3. По каждому разделу Сайта (виду информационного ресурса) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку, предоставление и размещение соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений приведен в Приложении А к настоящему Положению.

6.4. При направлении для публикации на Сайте локальных нормативных актов Техникума инициатор должен обеспечить представление инженер-электронику в электронном виде:

– текста и регистрационных реквизитов документа;

– информации в раздел «Новости» о публикации документа с указанием всех вышеперечисленных реквизитов.

Ответственность за дальнейшую своевременную актуализацию документа на Сайте возлагается на инициатора публикации документа (исполнителя проекта документа).

6.5. Сроки публикации и актуализации материалов на Сайте:

– публикация материалов на сайте, подготовленных в соответствии с пунктами 6.2 и 6.8 настоящего Положения производится в течение 3 рабочих

дней со дня подачи материалов;

– актуализация материалов (обновление, снятие с публикации) на сайте производится в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такой необходимости после согласования с заместителем директора по учебно-производственной работе.

6.6. При наличии необходимых программно-технических средств размещение и обновление информации на Сайте может осуществляться непосредственно лицами, ответственными за предоставление информации, со своих рабочих мест в заранее определенные разделы.

6.7. Инженер-электроник размещает представленные материалы и документы в соответствии с требованиями приказа Рособрнадзора.

6.8. Информация для размещения на Сайте предоставляется в формате *.doc, *.docx, *.pdf, *.jpg, *.png.

6.9. Сотрудники Техникума могут вносить предложения, касающиеся развития структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта в виде служебной записки заместителю директора по учебно-производственной работе.

7. Требования к сайтам подразделений и тематическим сайтам, ссылки на которые размещаются на Сайте

7.1. Сайт Калиновского филиала, структурного подразделения, сайт мероприятия должен иметь четкую тематическую ориентацию и быть интересен целевой аудитории.

7.2. Информация, представленная на сайтах Калиновского филиала, структурных подразделений, тематических сайтах, не должна противоречить, дублировать или искажать информацию, представленную на Сайте.

7.3. На каждой странице сайта Калиновского филиала, структурного подразделения, тематического сайта должны присутствовать слова «Джанкойский профессиональный техникум» или «ГБПОУ РК «ДПТ»» и активная ссылка на Сайт.

7.4. Информация на сайтах Калиновского филиала, структурных подразделений, тематических сайтах должна соответствовать общепринятым нормам публикации материалов в СМИ.

7.5. Ссылки на сайты Калиновского филиала, структурных подразделений, тематические сайты, а также другие ресурсы сети «Интернет» на Сайте размещаются и удаляются инженером-электроником (если не предусмотрено иное) по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

7.6. Ссылки с Сайта на сайты Калиновского филиала, структурных подразделений и тематические сайты могут быть закрыты инженером-электроником по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе, в следующих случаях:

– при несоответствии размещенной на сайте информации требованиям настоящего раздела Положения;

– при длительном (более 6 месяцев) отсутствии действий по актуализации сайта;

– при нарушении правил использования выделенных ресурсов веб-сервера, в т.ч. при их использовании не по назначению и при попытках несанкционированного доступа к веб-серверу.

8. Порядок утверждения и внесения изменения в Положение

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение предоставляются Калиновским филиалом, структурными подразделениями, органами управления Техникума и передаются ответственному исполнителю. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом Техникума.

После согласования изменений и дополнений Положение утверждается приказом директора Техникума.

Разработчик:
Инженер-электроник В.В. Пикалов

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора
по учебно-производственной работе Д.М. Гавриленко

Юрисконсульт С.В. Дыщулковская

ПРИЛОЖЕНИЕ А

№ п/п	Раздел Сайта	Подраздел Сайта	Ответственные за предоставление информации
1.	Главная страница	x	Заместитель директора по учебно-производственной работе
2. 2.1.	Сведения об образовательной организации (обязательный раздел)	Основные сведения	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующий Калиновского филиала
2.2.		Структура и органы управления образовательной организацией	Специалист по кадрам
2.3.		Документы	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по административно-хозяйственной части Заведующий отделом воспитательной работы Старший мастер Главный бухгалтер Заведующий Калиновским филиалом
2.4.		Образование	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебной работе Старший мастер
2.5.		Образовательные стандарты	Заместитель директора по учебно-производственной работе
2.6.		Руководство. Педагогический состав	Специалист по кадрам
2.7.		Материально-техниче	Заместитель директора по

		ское обеспечение и оснащенность образовательного процесса	учебно-производственной работе Заместитель директора по административно-хозяйственной части Заведующий Калиновским филиалом Старший мастер Инженер-электроник
2.8.		Стипендии и меры поддержки обучающихся	Заместитель директора по учебно-производственной работе Главный бухгалтер Заведующий отделом воспитательной работы
2.9.		Платные образовательные услуги	Главный бухгалтер
2.10.		Финансово-хозяйственная деятельность	Главный бухгалтер
2.11.		Вакантные места для приема (перевода) обучающихся	Ответственный секретарь приемной комиссии Секретарь учебной части
2.12.		Доступная среда	Заместитель директора по административно-хозяйственной части Заведующий отделом воспитательной работы Инженер-электроник
2.13.		Международное сотрудничество	Заместитель директора по учебно-производственной работе
3.	Новости	х	Инициаторы публикуемых материалов
4.	Наши профессии	х	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующий Калиновским филиалом Старший мастер
5.	Виртуальный методический кабинет	х	Методисты
6.	Воспитательная	Все подразделы	Заведующий отделом

	работа		воспитательной работы
7. 7.1.	Обучающимся	Расписание занятий	Заместитель директора по учебной работе Диспетчеры расписания
7.2.		Служба содействия трудоустройства выпускников	Заместитель директора по учебно-производственной работе
7.3.		ГИА	Заместитель директора по учебно-производственной работе
7.4.		Библиотеки	Заведующий отделом воспитательной работы
7.5.		Общежитие техникума	Заведующий отделом воспитательной работы
8.	Абитуриентам	Все подразделы	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместители председателя приемной комиссии
9.	Ворлдскиллс Россия	Все подразделы	Заместитель директора по учебно-производственной работе
10.	Конкурсы, проекты	х	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебной работе Заведующий отделом воспитательной работы Заведующий Калиновским филиалом Старший мастер
11.	Независимая оценка качества образования	х	Заместитель директора по учебно-производственной работе
12.	Дни открытых дверей	х	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующий Калиновским филиалом Заместители председателя приемной комиссии
13.	Государственные закупки	х	Контрактный управляющий

14.	Противодействие коррупции	Все подразделы	Юрисконсульт
15.	Антитеррористическая безопасность	х	Ответственный за антитеррористическую безопасность
16.	Контакты	х	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующий Калиновским филиалом