

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ДЖАНКОЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического  
совета протокол № 12  
от «28» 06. 2024 г.

Введено в действие приказом  
директора № 258  
от «28» 06. 2024 г.

Регистрационный № 203

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ РК  
«Джанкойский  
профессиональный  
техникум»



  
Д.А. Костыря

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕЖИТИИ**

г. Джанкой  
2024 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение об общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум» (в дальнейшем «Техникум») разработано на основе:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 07.05.2013г.№99-ФЗ, от 23.07.2013г.№203-ФЗ).

- Постановления Совета министров Республики Крым от 05.03.2019г. № 126 «Об утверждении единого размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги для обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования Республики Крым»;

- Примерного Положения о студенческом общежитии Федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации от 10.07.2007г.№ 1276 (12-16).

- Решения коллегии Агентства и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007 № 12/11 "О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях";

- Устава ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум».

**1.2.** Общежитие предназначается для временного проживания и размещения на период обучения иногородних обучающихся, обучающихся по очным формам обучения.

**1.3.** Общежитие находится в ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум» в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств Республиканского бюджета, выделяемых техникуму, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности техникума.

**1.4.** Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям.

**1.5.** Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

**1.6.** Настоящее Положение об общежитии, утверждается директором по согласованию с ученическим самоуправлением.

**1.7.** Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего отделом воспитательной работы, специалист по безопасности, инженера по охране труда, коменданта общежития.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ**

**2.1.** С проживающими заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

**2.2.** Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации в другую жилую комнату;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития, ученическое самоуправление в решении вопросов улучшения проживания, организации внеурочной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений культурно-бытового назначения, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

**2.3.** Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно вносить плату за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять условия договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

**2.4.** Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаются Советом общежития, воспитателями, комендантом во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, проведению ремонта занимаемых жилых комнат, си-

стематическим генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда. Обеспечение всех работ и контроль качества их исполнения осуществляет комендант и воспитатели общежития.

**2.5.** За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия: наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с действующим законодательством РФ и правилами внутреннего распорядка техникума.

**2.6.** Категорически запрещаются курение, появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбление чести и достоинства проживающих и работников, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА**

**3.1.** Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

**3.2.** Администрация образовательного учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью и мягким инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития педагогическим и техническим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонты общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- содействовать Совету общежития в развитии ученического самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

**3.3.** Комендант общежития назначается и освобождается от должности директором техникума.

**3.4.** Комендант общежития обеспечивает:

- непосредственное руководство работой технического персонала общежития;

- вселение в общежитие на основании приказа «О заселении», договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта, справки о состоянии здоровья, при наличии оплаты за проживание;

- предоставление проживающим необходимого инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

- учет и доведение до администрации техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- создание условий для жизнедеятельности общежития;

- соответствующий тепловой режим и необходимое освещение помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории; принимает меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности; проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

- рассматривает (совместно с воспитателями, техническим персоналом и Советом общежития) разногласия, возникающие между проживающими и техническим персоналом общежития.

**3.5.** Воспитатель общежития:

- организует совместно с медицинским работником, руководителем физического воспитания мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие, здоровый образ жизни обучающихся;

-совместно с педагогом-психологом изучает интересы, склонности и особенности обучающихся, в целях формирования познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности;

-взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом по адаптации обучающихся нового набора и обучающихся, требующих особого педагогического внимания;

-обучает самообслуживанию, обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, проживающих в комнате;

-планирует организацию досуга; содействует получению дополнительного образования через систему внеурочной деятельности;

-обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время и вне образовательного процесса;

-контролирует выполнение обучающимися режима дня; систему подготовки внеурочной самостоятельной деятельности;

-совместно с ученическим самоуправлением и Советом общежития вносит предложения о поощрении и наложении взысканий с проживающих в общежитии;

- рассматривает вопрос возможности переселения по просьбе обучающихся из одной комнаты в другую;

-выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- рассматривает (совместно с комендантом, ученическим самоуправлением и Советом общежития) разногласия, возникающие между обучающимися и техническим персоналом общежития.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСИЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

**4.1.** Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением об общежитии образовательного учреждения, разработанным на основании Примерного положения.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилая комната предоставляется из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

**4.2.** Распределение мест в общежитии и порядок заселения (в том числе утверждение списка проживающих на вселение в общежитие) определяются на основании личных заявлений обучающихся по согласованию с заведующего отделом воспитательной работы и оформляются приказом директора.

**4.3.** Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения согласно Типового договора найма

жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006г.

**4.4.** Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения с указанием номера комнаты.

**4.5.** Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в техникуме.

**4.6.** При невозможности проживания в предоставленной комнате, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации и Совета общежития, с учетом предпочтений самого проживающего.

**4.7.** Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация регистрационного учета осуществляется паспортистом и комендантом общежития.

**4.8.** При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании или по уходу в академический отпуск) проживающие обязаны получить подпись коменданта, воспитателя в обходном листе и освободить общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

**4.9.** Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательного учреждения).

**4.10.** Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с п.2 ст.105 Жилищного Кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими (отчисления из образовательного учреждения).

## **5. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ.**

**5.1.** Наниматели жилых помещений в общежитиях, входящих в жилой фонд техникума, по договорам найма жилого помещения вносят единый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги, для проживающих в общежитии расположенному по адресу:

- г. Джанкой, ул. Советская, 5 - 240 рублей в месяц;

- Джанкойский район, с. Калиновка, ул. 40 лет Победы ВОВ, 1 – 100 рублей в месяц.

**5.2.** Лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, которым на время обучения предоставляется полное государственное обеспечение, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

Такое освобождение от внесения платы вступает в силу с даты подачи обучающимися (родителями или законными представителями) заявления с приложением подтверждающих документов.

**5.3.** Техникум по согласованию с Советом студенческого самоуправления в праве оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения.

**5.4.** Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения коменданта общежития с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится студентами тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

**5.5.** Оплата за проживание осуществляется безналичным путем по квитанции через кредитную организацию.

## **6. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ**

**6.1.** Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создается Совет общежития (далее - Совет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

**6.2.** Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели и др.), на прилегающей территории.

**6.3.** Совет общежития совместно с администрацией техникума разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по контролю за проживающими, за сохранностью жилых помещений, оборудования и мебели и закрепленными за ними жилыми комнатами на весь период обучения.

**6.4.** С Советом общежития в обязательном порядке согласовываются вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- проведение конкурса на лучшую комнату в общежитии;
- план внеурочных мероприятий в общежитии.



**6.5.** Администрация образовательного учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

**6.6.** На каждом этаже (секции) общежития избирается староста.

- Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию его помещений в чистоте и порядке.

- Староста в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, решениями Совета и администрации общежития.

- Староста контролирует организацию дежурства на этаже.

РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель директора по УВР

В.А. Кравченко

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

С.В. Дыщулковская