

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЖАНКОЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета протокол № 8
от «18» 01. 2021 г.

Введено в действие приказом
директора № 40
от «18» 01. 2021 г.

Регистрационный № 131

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Джанкойский профессиональный
техникум»



Д.А.Костыря

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Крым
«Джанкойский профессиональный техникум»

г. Джанкой, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум» (далее- ГБПОУ РК «ДПТ») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с внесёнными изменениями и дополнениями;
- Приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020г. (ред. от 18.11.2020г.) «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Уставом ГБПОУ РК «ДПТ».

1.2. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум» (далее - Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) ГБПОУ РК «ДПТ» (далее - техникум).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в техникуме, в том числе в структурном подразделении техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке студентов (**Приложение 1,2**), заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. ВИДЫ ПРАКТИКИ

2.1. Виды практики и способы ее проведения определяются техникумом, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.2. Видами практики обучающихся в техникуме, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. При организации практической подготовки техникум, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.3. При организации практической подготовки обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, в которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

3.4. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.5. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801 н, приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н.

3.6. Оплату проезда к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период обучающиеся осуществляют самостоятельно, если иное не предусмотрено договором о практической подготовке обучающихся техникума.

3.7. К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие предшествующую практику и программы профессионального модуля. В случае возникновения академических задолженностей обучающийся допускается к практике условно, с указанием сроков ликвидации академических задолженностей, согласно ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г.

3.8. При прохождении обучающимися учебной и производственной практик к проведению работ студенты допускаются только после прохождения инструктажа по технике безопасности и при наличии спецодежды.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.7. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

4.8. Производственная практика по ППКРС направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ.

4.9. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППКРС в соответствии с ФГОС, программами практики.

4.10. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.11. При реализации ППКРС учебная и производственная практика проводится техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.12. Учебная практика проводится в учебных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях техникума, а также в профильных организациях на основании соответствующего договора.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения.

4.13. Производственная практика проводится в профильных организациях, а также может проводиться в образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение по подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

Направление на практику оформляется приказом директора с указанием вида и сроков ее проведения, закрепления каждого обучающегося за местом прохождения практики с назначением руководителя данного вида практической подготовки.

4.14. Сроки проведения практики определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками ППКРС. Учебная и производственная практики могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между обучением и содержанием практики.

4.15. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

4.16. Мастера производственного обучения проводят инструктаж по охране труда перед отправкой на производственную практику с составлением протокола общего собрания группы (**Приложение 3**). В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики (**Приложение 4**). По результатам практики студент предоставляет отчет (**Приложение 5**), который утверждается руководителем по производственной практике. В качестве приложений к отчету студент может представить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. По результатам прохождения производственной практики обучающимися, составляется отчет, в котором указывается информация, замечания и предложения мастера производственного обучения (**Приложение 6**).

4.17. Оценка за производственную практику выставляется по результатам дифференцированного зачета при условии полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.19. Организацию, руководство и контроль практики осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, старший мастер и мастера производственного обучения .

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

5.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. При определении мест прохождения учебной и производственной практик студентом-инвалидом техникум должен учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно

рекомендованных условий и видов труда.

5.3. При направлении обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики техникум согласовывает с предприятием (организацией) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программе реабилитации.

Разработчик:

Старший мастер _____ В.А. Борщёв

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР _____ Д.М. Гавриленко

Заместитель директора по УР _____ М.Н. Маркивская

Заведующий Калиновским филиалом _____ Н.С. Халилова

Юрисконсульт _____ С.В. Дыщулковская

**ДОГОВОР № _____
о социальном партнерстве**

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум», именуемое в дальнейшем Техникум, в лице директора Костыря Дмитрия Анатольевича, действующего на основании Устава Техникума, с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем Предприятие, в лице _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация совместной деятельности по профессиональному обучению, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих кадров с учетом заявок требований предприятия к уровню квалификации и изготовлению продукции в ходе учебно-производственной деятельности по профессиям:

Профессия	2021	2022	2023	2024

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Техникума:

- 2.1.1. Создавать условия для качественной подготовки рабочих кадров с учетом требований Предприятия.
- 2.1.2. Разрабатывать и систематически обновлять учебно-программную документацию с учетом современных технологий производства и требований предприятия к качеству подготавливаемых кадров по профессиональной подготовке, переподготовке и повышения квалификации рабочих по заявке предприятия.
- 2.1.3. Осуществлять реализацию программ начального профессионального образования, краткосрочной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих по заявкам предприятия.
- 2.1.4. Разработать и систематически обновлять учебно-методическое сопровождение реализации образовательных программ с учетом современных производственных и новых педагогических технологий.
- 2.1.5. Привлекать ведущих специалистов предприятия для проведения цикла лекций, семинаров, практикумов, организации практики, итоговой аттестации выпускников Техникума.
- 2.1.6. Систематически изучать новые технологии в производстве, вновь вводимое оборудование на Предприятии и внедрять в процесс обучения. Систематически направлять на стажировку мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла на предприятие.
- 2.1.7. Направлять на производственную практику обучающихся в соответствии с учебным планом и программами производственного обучения.
- 2.1.8. Организовывать выполнение обучающимся выпускных практических квалификационных и письменных экзаменационных работ по тематике, согласованной с руководителями и специалистами Предприятия.
- 2.1.9. По запросу Предприятия представлять информацию об успеваемости, посещаемости и дисциплине обучающихся, направленных для обучения в Техникум.
- 2.1.10. Проводить профориентационную работу, способствующую обеспечению предприятия востребованными рабочими кадрами. Организовать совместно с Предприятием рекламную

деятельность, направленную на повышение имиджа Техникума и рабочих профессий, по которым ведется подготовка.

2.2. Обязанности Предприятия:

2.2.1. Формировать заявку на профессиональное обучение, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих кадров.

2.2.2. Предприятие оплачивает краткосрочную профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих кадров и специалистов в Техникуме на основании утвержденной сметы.

2.2.3. Совместно с Техникумом организовывать все виды практик обучающимся на базе предприятия по согласованным программам и выплачивать денежное вознаграждение студентам за работы и услуги, выполненные в ходе прохождения практики.

2.2.4. Предоставлять возможности проведения стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей спец дисциплин на базе Предприятия по согласованным программам.

2.2.5. Направлять ведущих специалистов Предприятия для проведения циклов лекций, семинаров, практикумов, участия в проведении итоговой аттестации выпускников, а так же конкурсов профессионального мастерства, мастер-классов и др.

2.2.6. Предусматривать возможность решения Предприятием вопросов о социальной поддержке обучающихся, выпускников и сотрудников Техникума.

2.2.7. Предоставлять выпускникам Техникума рабочие места, согласно заявке Предприятия.

2.2.8. Предоставлять возможность организации учебной практики по отдельным темам программ в условиях Предприятия, связанным с работой и обслуживанием специализированного оборудования.

2.2.9. Участвовать в модернизации, развитии учебно-материальной базы Техникума, материальном стимулировании обучающихся и работников Техникума.

2.2.10. Согласовывать учебно-программную документацию Техникума в части регионального компонента (вариативной части) содержания профессионального образования.

2.2.11. Совместно с Техникумом участвовать в профориентационной работе, обеспечивать пропаганду рабочих профессий, востребованных предприятием.

3. Ответственности сторон

3.1. Стороны обязаны добросовестно исполнять принятые на себя обязанности по настоящему договору.

3.2. Стороны несут ответственность за исполнение принятых на себя обязанностей.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в отношении настоящего договора, должны по мере возможности разрешаться путем переговоров сторон. В противном случае, они решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, и действует до _____ года.

6. Изменение условий и расторжение договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе любой стороны. В этом случае сторона-инициатор должна предупредить другую сторону о расторжении договора не менее, чем за месяц.

7. Заключительное положение

7.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, для каждой из сторон, и имеет равную юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон:

ОРГАНИЗАЦИЯ

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум»
296100, Республика Крым, г. Джанкой,
ул. Розы Люксембург, д.12
ОГРН 1149102128273
ИНН/КПП 9105005700/910501001
р/сч 40601810035101000001
в отделении Республики Крым БИК 043510001
л/с 20756Щ92930, 21756Щ92930
в УФК по Республике Крым
Тел. (36564) 3-14-72 (факс), 3-04-05, 3-35-29, 3-24-40

Директор

Д. А. Костыря

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Джанкой _____ « _____ » 20____
(наименование предприятия, организации)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(далее - Организация), с одной стороны, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум», в лице директора Костыря Дмитрия Анатольевича, действующего на основании Устава (далее – Образовательная организация) с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора .

1.4 Образовательная организация, руководствуясь государственными образовательными стандартами, учебными планами, программами практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, направляет в Организацию обучающегося _____ курса учебной группы _____

(фамилия, имя, отчество)

на производственную практику по профессии _____

1.5. Срок прохождения практики:

Начало: « _____ » _____ 202_г.

Окончание: « _____ » _____ 202_г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

при смене руководителя по практической подготовке в _____дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.4 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.9 Организация обязуется не препятствовать обучающемуся в прохождении квалификационного экзамена, согласно графика в образовательном учреждении где реализован данный профессиональный модуль.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса и реквизиты сторон:

ОРГАНИЗАЦИЯ

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум»
296100, Республика Крым, г. Джанкой,
ул. Розы Люксембург, д.12
ОГРН 1149102128273
ИНН/КПП 9105005700/910501001
р/сч 40601810035101000001
в отделении Республики Крым БИК 043510001
л/с 20756Щ92930, 21756Щ92930
в УФК по Республике Крым
Тел. (36564) 3-14-72 (факс), 3-04-05, 3-35-29, 3-24-40

Директор

_____ Д. А. Костыря

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

ФИО _____

Адрес _____

Паспорт _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

СНИЛС (при наличии) _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЖАНКОЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» (Калиновский филиал ГБПОУ
РК «ДПТ»)

ПРОТОКОЛ № _____
проведения собрания обучающихся группы № _____
перед отправкой на производственную практику

г. Джанкой (с.Калиновка)
« _____ » _____ 202__ г.

Присутствовали:

Председатель _____ мастер п/о

Секретарь _____ староста группы

Обучающиеся группы № _____ : _____ чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Отправка обучающихся на производственную практику.
2. Инструктаж по охране труда перед отправкой на производственную практику
согласного приказа № _____ от _____.

Слушали: старшего мастера техникума о прохождении производственной практике обучающихся.

Решили:

1. Осуществить отправку обучающихся на производственную практику согласно приказу № _____ от _____.
2. Провести инструктаж по охране труда перед отправкой на производственную практику с соответствующей отметкой об этом в журнале установленного образца.
3. Довести до сведения вышеизложенную информацию отсутствующим обучающимся.

Председатель _____

Секретарь _____

СПИСОК
обучающихся гр. № _____ для прохождения производственной практики

№ п/п	ФИО обучающегося	Место прохождения ПП
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Список составил мастер п/о _____

**ПРОТОКОЛ
ОТПРАВКИ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

обучающихся гр. № _____

Период прохождения производственной практики _____

№ п/п	ФИО обучающегося	№ инструкции	Дата инструктажа	Подпись обучающегося
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Мастер п/о группы _____

СОГЛАСОВАНО
Старший мастер ГБПОУ РК
«Джанкойский профессиональный
техникум»
_____ **В.А. Борщёв**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «Джанкойский
профессиональный
техникум»
_____ **Д.М. Гавриленко**

ГРАФИК
проверки прохождения производственной практики гр. № _____

ФИО	Дата																		

Мастер п/о _____

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

_____ 202__ г.

№ _____

«О прохождении производственной практики»

На основании договора о прохождении производственной практики, заключенного между Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум» _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к прохождению производственной практики по профессии _____ с _____ по _____ 20__ г. обучающегося ГБПОУ РК «ДПТ» _____
2. Общее руководство производственной практикой возложить на _____
3. Непосредственным руководителем производственной практикой назначить _____
4. Инженеру по охране труда провести вводный инструктаж с обучающимся _____

_____ М.П. _____

За время прохождения практики, у обучающегося, сформировались профессиональные компетенции:

Наименование ПК	Сформированность компетенции		
	Полностью	Частично	нет

Макет дневника прохождения производственной практики
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
 РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
 «ДЖАНКОЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ДНЕВНИК
 ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. _____
 (обучающегося)

Группа № ____ Профессия (код, название)

Предприятие _____

Сроки практики: семестр __, с «__» _____ 20__ г.,
 по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия

 ФИО

 подпись

Руководитель практики от техникума

 ФИО

 подпись

Старший мастер

 ФИО

 подпись

Программа практики выполнена _____
полностью / неполностью

Итоговая оценка по практике _____

Обучающийся _____ во время прохождения
 производственной практики на предприятии выполнил практическую работу с
 оценкой _____
 «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия _____

 ФИО М.П. подпись

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающегося

_____ ,
(ФИО)

обучающийся по профессии **(код, название)**

прошел производственную практику в объеме _____ часов

с « _____ » 20 ____ г., по « _____ » 20 ____ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики, согласно тематическому плану производственной практики	Качество выполнения работ		
	высокое	среднее	низкое

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Джанкойский профессиональный техникум» руководствуясь планами и программами для подготовки квалифицированных рабочих, согласно договора о прохождении производственной практики» направляет на производственную практику обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

по профессии **(код, название)**

с « _____ » 20 ____ г.

по « _____ » 20 ____ г. на предприятие

(наименование предприятия)

Зам. директора по УПР _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Выполнять установленные на предприятии правила внутреннего распорядка.
2. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину.
3. Соблюдать нормы и правила охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности.
4. Соблюдать правила санитарии и личной гигиены.
5. Посещать консультации, проводимые руководителями производственной практики.
6. Вести дневник производственной практики, который является основным документом, подтверждающим прохождение и выполнение программы.
7. По итогам производственной практики сдается Аттестационный лист.

СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Описание выполненной работы	К-во часов	Оценка	Подпись
<i>ПМ</i>				
Раздел 1:				
	Тема 1.1.			
Раздел 2.:				
	Тема 2.1.:			
Раздел 3.				

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося ГБПОУРК «ДПТ»

(ФИО) _____

Группа № _ Профессия (код, название)

Проходившего практику с « » 20 г., по « » 20 г

на _____

(наименование предприятия)

За время практики обучающийся проявил личностные, деловые качества и продемонстрировал способности:

Показатели выполнения производственных заданий	Степень демонстрации		
	высокая	средняя	низкая
Теоретическая подготовка			
Умение применять теорию на практике			
Производственная дисциплина и прилежание			
Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда			
Выполнение требований электро- и противопожарной безопасности			
Владение практическими навыками			
Умение заполнять документацию			
Выполнение работ, предусмотренных программой практики			
Регулярное ведение дневника по практике			

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЖАНКОЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРОФЕССИЯ _____

**ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.0 ____: _____

Выполнил обучающийся ____ группы _____
(подпись) _____ ФИО

Руководитель практики _____
(подпись, дата) _____ ФИО

Отчет защищен с оценкой _____

Я, обучающийся _____ группы проходил производственную практику с _____ по _____ на базе _____.

За время прохождения подготовки мною были выполнены следующие виды работ:

Оценка за производственную практику _____.

Подпись _____

**Отчет мастера производственного обучения
о прохождении производственной практики обучающимися**

(ФИО и должность руководителя)

Наименование практики: _____

Профессия: _____

Курс: _____

Группа _____

Период практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Сведения об обучающихся:

1. Количество обучающихся:

а) по списочному составу _____

б) прошедших практику _____

в) из них не прошедших производственную практику _____

по причинам _____

2. Информация мастера производственного обучения о порядке организации и ходе практической подготовки (на каких объектах была организована практика у подотчетных обучающихся, сущность индивидуальных заданий, состояние реализации программы практики и индивидуального задания).

3. Замечания и предложения мастера производственного обучения о ходе практики

«__» _____ 20__ г.

(дата заполнения)

Мастер производственного обучения _____

Ф.И.О.

(подпись)