



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ДЖАНКОЙСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РК «ДПТ»)

П Р И К А З

от 28 мая 2020 г.

№ 138

г. Джанкой

**О регламенте работы приёмной комиссии
в период распространения COVID-19**

На основании рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) от 21 апреля 2020 года №02/7500-2020-24 по организации работы сферы услуг по профилактике COVID-19, с целью недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести перед началом работы с членами приёмной комиссии подробный инструктаж (Приложение 1) об ответственности образовательной организации за сохранение здоровья и безопасности абитуриентов, их родителей (законных представителей) в период распространения COVID-19.

2. Организовать ежедневный «входной фильтр» с проведением бесконтактного контроля температуры тела абитуриентов, их родителей (законных представителей), административных работников, дежурного персонала и иных посетителей образовательной организации с обязательным отстранением от нахождения в техникуме лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных инфекций (повышенная температура, насморк, кашель).

Назначить ответственными лицами за измерение температуры тела Ширяева С. А., Самойленко О. П., Дерешеву Т. Г., Семёнову Г. П.

3. Обеспечить при входе в техникум обязательную организацию мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с установлением дозаторов.

4. Проводить перед началом работы приёмной комиссии генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств.

5. Исключить ожидания абитуриентов, их родителей (законных представителей) внутри здания образовательной организации (скопление абитуриентов, их родителей (законных представителей) с нарушением принципа социального дистанцирования (1,5 м).

6. Обеспечить использование, членами приёмной комиссии, абитуриентами, их родителями (законными представителями) средств индивидуальной защиты: маска (одноразовая или многоразовая) со сменой каждые 3 часа или респиратор фильтрующий, перчатки.

7. Проводить проветривание помещений каждые два часа.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д. А. Костыря

ПАМЯТКА **по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

При входе в здание работник или посетитель обязан обработать руки антисептическими средствами (установленными дозаторами или дезинфицирующими салфетками), а также пройти контроль температуры (бесконтактная термометрия) тела.

Не допускать в помещение лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

Не допускать нахождение лиц в помещении без гигиенической, медицинской маски (респиратора), медицинских перчаток.

Не допускать нахождение в помещении большого скопления людей, соблюдая социальную дистанцию 1,5 метра.

Исключить приветствие, рукопожатием.

Работникам комиссии необходимо соблюдать правила личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки антисептиками в течение всего рабочего дня.

Необходимо проводить качественную уборку помещения с применением дезсредств (особенно дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей, оргтехники, столов, стульев), с кратностью обработки каждые 2 часа.

Необходимо обеспечить регулярное, каждые два часа проветривание помещения (применять в помещении бактерицидные лампы, рециркуляторы воздуха по возможности).

Запрещен прием пищи на рабочем месте, пищу принимать только в специально отведенной комнате – комнате приема пищи.

В случае внезапного ухудшения самочувствия, выявленных нарушениях, не соблюдения санитарных норм информировать непосредственного руководителя.