



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ДЖАНКОЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ РК «ДПТ»)**

**П Р И К А З**

от 21.03.2023 г.

№119

г. Джанкой

**О введении временной реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

На основании Протокола №1 заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум» от 21.03.2023, закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», с целью сохранения жизни и здоровья обучающихся, обеспечения мер комплексной безопасности Калиновского филиала ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести временную реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования (ППКРС) по профессиям, реализуемым в Калиновском филиале ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум»: 43.01.02 Парикмахер; 35.01.13 Тракторист-машинист с/х производства; 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)); 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин; 23.01.14 Электромонтер устройств

сигнализации, централизации, блокировки (СЦБ) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 21.03.2023.

2. Назначить заместителя директора по УПР Шелатонь С.С. ответственным за дистанционный режим работы.

3. Специалисту по кадрам Кулиш Т.Н. внести изменения в режим рабочего времени воспитателей, дежурных по общежитию, библиотекаря Калиновского филиала.

4. Заместителю директора по УР Маркивской М.Н., заместителю директора по УПР Шелатонь С.С., заведующему филиалом Халиловой Н.С.:

4.1. Обеспечить, в случае необходимости, внесение изменений в календарный график учебного процесса и учебный план в части периода освоения элементов образовательной программы (практической подготовки, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием).

4.2. Обеспечить формирование и контроль расписания учебных занятий на каждый учебный день.

4.3. Обеспечить еженедельный мониторинг о ходе образовательного процесса (в дистанционном формате).

4.4. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса, промежуточного оценивания в электронно-цифровой форме.

5. Старшему мастеру Борщёву В.А. оценить необходимость переноса сроков практической подготовки, а также занятий, требующих работы с лабораторным и иным оборудованием.

6. Инженеру – электронику Пикалову В.В.:

6.1. Обеспечить информирование обучающихся, путем публикации на официальном сайте образовательной организации и в социальных сетях, а также в электронном журнале.

6.2. Своевременно размещать на официальном сайте техникума и социальных сетях актуальную информацию, касающуюся вопросов дистанционного обучения.

7. Методистам техникума Скоц В.Н., Колипаровой И.А. обеспечить консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8. Классным руководителям:

8.1. Проверить наличие доступа к сети Интернет и электронным средствам обучения (ПК, ноутбук, планшет и т.д.) у обучающихся закрепленных групп.

8.2. Обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися закрепленных групп, на постоянной основе проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

9. Педагогическим работникам техникума обеспечить реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля

успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в электронном журнале (ЭлЖур).

10. Заведующему отделом воспитательной работы Кравченко В.А. обеспечить контроль за выполнением плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

11. Заместителю директора по АХЧ Ириневичу А.П.:

11.1. Провести осмотр территории, помещений, подвалов, чердаков в целях выявления нарушений правил пожарной безопасности, проверить эвакуационные выходы.

11.2. Разработать комплекс мероприятий, направленных на усиление мер пожарной безопасности и гражданской обороны.

12. Специалисту по комплексной безопасности Васильеву В.Ю. усилить пропускной режим на территорию и в здания объектов, обеспечить регулярный осмотр территорий, прилегающих к учреждению и выявлению подозрительных предметов.

13. Заведующему столовой Бабич Н.А. приостановить питание обучающихся льготной категории Калиновского филиала.

14. Бухгалтерии производить компенсацию за горячее питание обучающимся льготной категории Калиновского филиала с 21 марта 2023 года.

15. Контроль исполнения приказа по организации работы по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий оставляю за собой.

**Директор**



**Д.А. Костыря**